

INFORMAZIONI PERSONALI

FRANCESCA BRUNETTI



Sesso F | Data di nascita 20/10/1993 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ottobre 2016 - Attualmente

Educatrice di Asilo Nido

LiloNido, via Dorderio 26/28, Brugherio (MB)

- Responsabile di un gruppo di 7/8 bambini di età compresa tra i 9-18 mesi.
- Organizzazione di materiali didattici e sviluppo della programmazione.
- Supporto allo sviluppo delle competenze di base dei bambini, compreso il coordinamento fisico e la comunicazione.
- Collaborazione con le colleghe per programmare e coordinare il lavoro sia all'interno che all'esterno dell'asilo.
- Gestione della relazione, colloqui, rapporti con i genitori.

Attività o settore Istruzione

Aprile 2016 – Settembre 2016

Area Operativa – Organizzazione Eventi/Congressi

Fiera Milano Congressi - Contro Congressi MiCo. Piazzale Carlo Magno 1, Milano.

- Predisposizione del piano logistico e organizzativo di un evento/congresso.
- Gestione del rapporto con il cliente (sopralluoghi, preventivi, etc.).
- Comprensione delle esigenze del cliente ;
- Elaborazione di preventivi ed attivazione dei rispettivi fornitori;
- Selezione e gestione fornitori a supporto degli eventi (allestimento, catering, interpretariato, etc.)
- Controllo e monitoraggio della qualità dei prodotti/servizi erogati.
- Raccolta dati per rendicontazione interna.

Attività o settore Organizzazione di Eventi – Area Operativa

Novembre 2015 – Marzo 2016

Assistente Area Commerciale & Marketing

Fiera Milano Congressi - Contro Congressi MiCo. Piazzale Carlo Magno 1, Milano.

- Predisposizione del piano logistico e organizzativo di un evento.
- Gestione del rapporto con il cliente (sopralluoghi, preventivi/offerte, corrispondenza etc.) e gli Agenti di Vendita esteri.
- Redazione e archiviazione di documenti e contratti.
- Disbrigo pratiche.
- Controllo e monitoraggio della qualità dei prodotti/servizi erogati.

Attività o settore Organizzazione di Eventi – Area Commerciale

Aprile 2015 – Novembre 2015

Stage Formativo Organizzatrice di Eventi/Congressi

Fiera Milano Congressi - Contro Congressi Stella Polare. Strada statale del Sempione, 28 Rho.

- Predisposizione del piano logistico e organizzativo di un evento.
- Selezione e gestione fornitori a supporto degli eventi (allestimento, catering, interpretariato, etc.).
- Controllo e monitoraggio della qualità dei prodotti/servizi erogati.
- Gestione del rapporto con il cliente (sopralluoghi, preventivi, etc.).

Attività o settore Organizzazione di Eventi – Area Operativa

Settembre 2013- Luglio 2014

Educatrice di Asilo Nido

LiloNido, via Dorderio 26/28, Brugherio (MB)

- Responsabile di un gruppo di 7/8 bambini di età compresa tra i 9-18 mesi.
- Organizzazione di materiali didattici e sviluppo della programmazione.
- Supporto allo sviluppo delle competenze di base dei bambini, compreso il coordinamento fisico e la comunicazione.
- Collaborazione con le colleghe per programmare e coordinare il lavoro sia all'interno che all'esterno dell'asilo.
- Gestione della relazione, colloqui, rapporti con i genitori.

Attività o settore Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2016 – Maggio 2016

Certificato di frequenza corso di Segretaria d'Azienda e contabilità base.

Formazione Milano, Via Melchiorre Gioia 75, 20124 Milano

- Front office, Reception e comunicazioni al telefono;
- Classificazione e archivio della documentazione;
- Controllo e smistamento posta;
- Organizzazione viaggi di lavoro, gestione appuntamenti e riunioni;
- Approvvigionamenti, selezione e gestione dei fornitori;
- Contabilità base: partita doppia, mastrini, prima nota, fatturazione, bolle;
- Rapporti con i consulenti aziendali: commercialista, consulente del lavoro, ecc.)

Novembre 2014–Novembre 2015

Certificato di frequenza in "Marketing e Organizzazione Eventi con specializzazione in Fiere e Congressi"

Accademia Fondazione Fiera Milano, Largo Domodossola 1, 20145 Milano

- Marketing strategico e operativo
- Organizzazione di eventi, fiere e congressi
- Tecniche di vendita e negoziazione
- Gestione del cliente
- Social Media Marketing
- Analisi dei dati e statistica di base
- Business English
- E-commerce, tecniche di ricerche in rete.

Giugno 2013

Diploma di maturità in Liceo Sociopsicopedagogico 100/100

Istituto "Leone Dehon", Via Appiani 1, Monza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Letture | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B2 | A2 | B2 | B2 | A2 |
| PET Certificate (Level B1) | | | | | |

Competenze comunicative Attitudine a lavorare in gruppo e ottime doti comunicative acquisite attraverso la mia esperienza come educatrice di asilo nido e durante il percorso lavorativo presso Fiera Milano Congressi.
Capacità di relazionarsi con persone appartenenti a diverse fasce di età.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative e di pianificazione acquisite attraverso la mia esperienza come Organizzatrice di Eventi.
Precisione e attenzione al dettaglio.
Spirito d'iniziativa e grande desiderio di imparare e migliorare.
Elevata flessibilità.
Problem solving.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Excel, Power Point, Word, Outlook)
Ottima capacità di navigare in Internet.

Altre competenze Giocatrice di pallavolo amatoriale.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".