



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
E PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO
DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (SPECIALISTA TECNICO) - CATEGORIA D CCNL
FUNZIONI LOCALI
DA ASSEGNARE AL SETTORE TERRITORIO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, approvata con deliberazione G.C. n 42 del 14.03.2019;
- la deliberazione G.C. n. 185 del 03.10.2019 di aggiornamento del piano assunzionale 2019;
- la determinazione dirigenziale n. 982 del 12.12.2019, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (Specialista Tecnico) - CATEGORIA D CCNL Funzioni Locali da assegnare al Settore Territorio e per la formazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a serie speciale Concorsi ed esami n. 97 del 10.12.2019.

L'Amministrazione Comunale di Brugherio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale relativo al posto messo a concorso.

L'Amministrazione precisa che uno dei posti a concorso viene riservato alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999, nel caso in cui risulti ancora non coperta tale posizione al momento dell'assunzione del vincitore.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si dà atto che con la presente selezione il cumulo di frazioni di riserva ammonta a 1,1 e quindi si dà luogo alla riserva di posto a volontario delle Forze Armate.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero..

La procedura di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, attivata con protocollo n. 37047 del 18.11.2019, ha dato esito negativo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, ovvero entro le ore 12:00 del 19 GENNAIO 2020, con uno dei seguenti mezzi:

1. a **mano**, con consegna all'Ufficio Protocollo, piazza Cesare Battisti n. 1 Brugherio (MB) nei giorni ed orari di apertura visibili sul sito internet del Comune www.comune.brugherio.mb.it;
2. a mezzo **raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Brugherio, Sezione Personale, piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB); in tale caso saranno ammesse anche le domande spedite entro il termine di cui sopra, purché pervengano entro i successivi 10 giorni;
3. tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.brugherio@legalmail.it.

In caso di utilizzo dell'indirizzo di PEC si specifica inoltre quanto segue:

- l'indirizzo mittente dovrà essere una casella di PEC riconducibile, con nome e cognome, al candidato o alla candidata; le domande inviate da un indirizzo non certificato o non riconducibile al candidato o alla candidata non saranno prese in \
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere in formato PDF e **non** è richiesta la firma digitale degli stessi.

La domanda dovrà essere firmata in originale senza autentica di firma alla quale dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la copia di un documento di identità in corso di validità, anche ai fini della autocertificazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, a titolo conoscitivo, il proprio curriculum professionale e formativo.

Si ricorda che false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la conseguente denuncia all'Autorità Giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa prevista dal Regolamento di organizzazione dell'importo di **€ 10,00** (dieci/00); la cui ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa potrà essere pagata:

- tramite il servizio "PAGOPA", raggiungibile dalla home page del sito del Comune www.comune.brugherio.mb.it cliccando sull'apposito logo e poi andare alla sezione Tasse / Tributi / Servizi comunali;
- presso la Tesoreria del Comune di Brugherio, Banca Intesa Sanpaolo sita in via Dante 51 angolo via Kennedy dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 18:30 - Sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- effettuando un bonifico sul conto di tesoreria IBAN IT91Q0306932641100000300001;
- tramite bollettino di c/c postale n. 35963206 intestato al Comune di Brugherio – Servizio Tesoreria.

Indipendentemente dalla modalità utilizzata, si ricorda di **specificare sempre la causale** del versamento come segue: "TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI SPECIALISTA TECNICO".

Si precisa che in caso di non ammissione o di mancata partecipazione alla procedura non si darà corso al rimborso della tassa versata.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio tabellare lordo annuo comprensivo del rateo della tredicesima mensilità e dell'indennità di comparto pari a **€ 24.602,89 =**
- quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. titolo di studio:

Diploma di Laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in **Giurisprudenza**, o in **Architettura** o in **Ingegneria** e le relative equivalenze ed equipollenze.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

2. requisiti generali previsti dal vigente Regolamento di organizzazione per l'ammissione alla selezione, ovvero:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le eccezioni di legge sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia stata riconosciuta con decreto del Capo dello Stato oppure cittadinanza di altri Paesi dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

b) idoneità psico-fisica all'impiego accertata, ove occorra, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non avere a proprio carico sentenze penali di condanna definitive e provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di applicazione di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, è concessa l'ammissione alle procedure selettive con riserva e l'eventuale assunzione è sospesa fino a passaggio della sentenza in giudicato;

e) età non inferiore agli anni 18.

f) non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014);

Non possono in ogni caso accedere agli impieghi pubblici:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che hanno riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475),

condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- coloro che hanno procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, co. 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione.

MATERIE D'ESAME

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo, di diritto pubblico e privato;
- Conoscenze tecniche e normative per lo svolgimento del ruolo;
- Normative su commercio e attività produttive con particolare riferimento al D.P.R. n. 160 del 07.09.2010 e alla L.R. n. 6 del 02.02.2010;
- Codice contratti e procedure di gara;
- Nozioni in materia di urbanistica ed edilizia privata;
- Nozioni in materia di lavori pubblici;
- Conoscenza dei programmi informatici (Pacchetti Office, ecc) e della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

PROVE CONCORSUALI

Le prove consistiranno in due prove scritte ed in una prova orale.

La prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del concorso.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un atto amministrativo sempre attinente alle materie sopra indicate.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale sarà mirata a valutare la sfera attitudinale e motivazionale del candidato/a, la storia professionale ed il quadro generale delle competenze relative al profilo ricercato, sulla base anche delle materie oggetto delle prove scritte.

Nella prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50; l'eventuale prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla sulle materie d'esame.

I candidati che abbiano specificato e contestualmente documentato nella domanda di ammissione un grado d'invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge n. 104/92, pertanto, se non esclusi, dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo indicati per sostenere la prova scritta.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità con fotografia in corso di validità. La mancanza di valido documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, tablet).

Durante le prove scritte e l'eventuale prova preselettiva ai candidati sarà ammessa solamente la consultazione di testi di legge non commentati.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, alle sedi ove sostenere gli esami, gli esiti delle prove saranno effettuate ad ogni effetto mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente www.comune.brugherio.mb.it nella sezione Bandi, sottosezione Bandi di concorso.

LA COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA PRIMA PROVA SCRITTA (O ALLA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA) SARA' EFFETTUATA A PARTIRE DAL GIORNO 17 FEBBRAIO 2020
--

L'assenza del concorrente costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 50 e comunque, se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 50, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

PREFERENZA

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed integrato dall'art. 3, comma 7 della Legge 15.05.1997 n. 127, nonché dalla Legge n. 191/98 (vedere tabella in calce al bando).

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della Legge n. 191/1998.

PARTECIPAZIONE DI PERSONA CON DISABILITÀ

Nella domanda di partecipazione il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione medica prevista dall'art. 4 della Legge n. 68/99.

GRADUATORIA FINALE

La Commissione predispone una graduatoria finale formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e quindi per un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La graduatoria, sottoscritta dal presidente della Commissione, è approvata con provvedimento del Settore competente in materia di personale.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere alla stipulazione di contratti di lavoro a tempo parziale.

La graduatoria rimane vigente per tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'atto di approvazione (art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001) salvo successive proroghe disposte dalla normativa e può essere utilizzata anche per contratti a tempo determinato (art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando potrà essere richiesta all'ufficio personale ai seguenti numeri: 0392893300 – 0392893238 oppure tramite posta elettronica sezione.personale@comune.brugherio.mb.it

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questo Comune: www.comune.brugherio.mb.it (sezione Bandi, sottosezione Bandi di concorso).

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e del vigente Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679/UE, (GDPR), si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le sole finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento anche con l'utilizzo di strumentazione informatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli poiché la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. L'elenco degli ammessi e/o degli esclusi sono soggetti a pubblicità secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Nunzia Francesca TAVELLA

ALLEGATI:

Allegato A – domanda di ammissione alla procedura.

Allegato B - scheda descrittiva profilo professionale

Elenco categorie di cui all'articolo 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA TECNICO SETTORE SERVIZIO TERRITORIO

Il contesto organizzativo

Il Comune di Brugherio conta oltre 30 mila abitanti. L'amministrazione comunale si avvale di circa 184 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2018), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La nuova macrostruttura comprende 4 aree, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nel Settore Territorio è presente n.1 posizione di Dirigente e nello stesso confluiscono le seguenti sezioni: Urbanistica, trasporti e viabilità / Patrimonio e demanio / Sportello Unico dell'Edilizia /Urbanizzazioni primarie e lavori pubblici/ Progettazione e gestione immobili comunali /Ambiente, verde urbano, parchi ed energia/ Sportello Unico Attività Produttive;

Oltre ai Dirigenti di settore ed alle Alte Specializzazioni, nell'Ente operano figure con responsabilità gestionali (Posizioni Organizzative - PO). Le persone che si stanno cercando saranno destinate nel Settore Territorio e verrà loro attribuito il profilo professionale di Specialista tecnico.

Il profilo ideale prevede che la persona sia portatrice di competenze specialistiche che richiedono una costante attività di aggiornamento sulla normativa e sulle tecniche utilizzate per la sua applicazione ed inoltre capacità di saper integrare discipline diverse.

Lo/la Specialista Tecnico nel Settore Servizio Tecnico si occupa, in particolare di:

- attività connesse alle fasi di pianificazione e progettazione di opere pubbliche ed infrastrutture;
- valutazioni, pareri e redazione di atti, supporto tecnico per le attività svolte da professionisti esterni sugli ambiti di competenza;
- gestione dei rapporti con gli utenti esterni (cittadini, professionisti ed imprese), con i referenti interni dei diversi Settori del Comune ed esterni (gli Enti sovracomunali e le aziende interessate ed insediate sul territorio, quali per esempio: Regione, Provincia, Aziende Trasporti, ecc.);
- supporto tecnico in relazione alle procedure gestite dai colleghi dello stesso Settore;
- presidio delle procedure amministrative direttamente legate alle attività svolte, come ad esempio: predisposizione della documentazione contabile, schede informative da inviare all'esterno, istruttorie rivolte ad atti formali (determinazioni dirigenziali) e gestione digitale dei documenti e degli atti;
- indirizzo, controllo e coordinamento dei lavori e dei servizi nell'ambito delle attività di pianificazione e programmazione;

Le competenze distintive della persona sono:

Conoscenze:

- conoscenza della disciplina tecnica ed amministrativa in materia relativa a infrastrutture, lavori pubblici, sicurezza, appalti, codice contratti e procedure di gara, gestione e progettazione immobili comunali, commercio e attività produttive;;
- conoscenza specifica della normativa di settore;
- conoscenza d'uso dei sistemi informativi a supporto delle attività svolte (programmi di Office, AutoCAD, Map.info, archGIS, disegno e grafica, programmi di contabilizzazione dei lavori, creazione di database);
- elementi di diritto amministrativo, di diritto pubblico e privato;
- normativa degli Enti Locali;
- conoscenze tecnico-specialistiche attinenti il Settore di riferimento.

Capacità:

- di monitoraggio e controllo delle attività di propria competenza e di quelle di eventuali collaboratori;
- di ricerca, approfondimento e costante aggiornamento nell'ambito di riferimento;
- di efficace orientamento all'utente, sapendo personalizzare la relazione di servizio e gestire la comunicazione con colleghi interni, con utenti esterni e con Società, studi professionali, Enti ed Associazioni;
- di sviluppare una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti nel gruppo di lavoro e di interpretare in maniera efficace gli obiettivi assegnati, individuando le giuste soluzioni ai problemi, tenuto conto della trasversalità degli argomenti trattati e della necessaria capacità di integrazione con colleghi di discipline diverse;
- di apprendimento dall'esperienza e di flessibilità nella gestione del cambiamento e dei contenuti del lavoro, sapendo applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti ed alla varietà dei compiti;
- di sviluppare una buona autonomia professionale e di gestire il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze;
- di confrontarsi con gli altri specialisti giuridici, anche su approcci interpretativi non univoci, in funzione di una costante condivisione di conoscenze ed esperienze;
- di mettere i propri saperi e le proprie conoscenze a servizio dell'ente anche attraverso la partecipazione attiva a momenti di formazione rivolti al personale comunale.