



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE" - COMANDANTE, CATEGORIA D CCNL FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, approvata con deliberazione G.C. n 42 del 14.03.2019 ed il successivo aggiornamento al piano assunzionale 2019, approvato con deliberazione G.C. n. 185 del 03.10.2019;
- la determinazione dirigenziale n. 799 del 31.10.2019, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

e' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 20 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, mediante valutazione di curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un posto di "Istruttore Direttivo di Polizia Locale - Comandante" – categoria D, CCNL Funzioni Locali, da assegnare alla Sezione "**Polizia Locale e Protezione Civile**".

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli di assunzione di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che debbano rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale e le disposizioni sulle dotazioni organiche, in possesso degli ulteriori requisiti di cui al successivo articolo 1.

Non saranno prese in considerazione domande di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette alle limitazioni come sopra indicate.



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 174/1994 e secondo le indicazioni fornite dalla Prefettura di Milano con parere n. 132710/2019;

b) inquadramento nella categoria D (CCNL Funzioni Locali) in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposta ai vincoli sopra specificati, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Polizia Locale" o profilo analogo, o equivalente extra comparto;

c) avere svolto per almeno 7 anni funzioni di comando di un Corpo di Polizia Locale, anche in forma associata, aventi le seguenti caratteristiche:

- composto da almeno 10 componenti
- con popolazione di riferimento di almeno 15.000 abitanti;

d) Diploma di Laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in **Giurisprudenza**.

e) essere in possesso della patente di guida di categoria B, o superiore, in corso di validità;

f) essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, compreso l'espletamento dei servizi esterni, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;

g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

h) essere in possesso dei requisiti previsti dalla Legge n. 65/1986, art. 5 – comma 2, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);

i) disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale e ad usare le attrezzature in dotazioni al Corpo;

l) trovarsi in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

m) non essere stato riconosciuto “obiettore di coscienza” (ex L. n. 203/1998 e ss.mm.ii.), ovvero aver rinunciato a tale status, ai sensi dell’art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;

n) non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

o) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del C.P.;

p) non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla Legge (in particolare al D.Lgs. n. 165/2001), al Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 o al Codice Disciplinare in vigore.

2. I requisiti di ammissione sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25.01.2010, n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell’uno e dell’altro sesso.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Gli interessati possono presentare domanda di ammissione alla selezione entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami - n. 97 del 10.12.2019, scadente il **9 GENNAIO 2020** ad uno dei seguenti indirizzi:

- Amministrazione comunale di Brugherio – Sezione Personale - Piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB);
- mediante PEC all’indirizzo protocollo.brugherio@legalmail.it.

Le domande dovranno pervenire, **pena la non ammissione alla procedura**, entro il termine perentorio sopra stabilito. Non farà fede quindi, in caso di spedizione con posta ordinaria o raccomandata, la data di spedizione.

In caso di utilizzo della PEC si specifica inoltre quanto segue:

- l’indirizzo mittente dovrà essere una casella di PEC riconducibile con nome e cognome al candidato alla mobilità; le domande inviate da un indirizzo non certificato o non riconducibile al candidato non saranno prese in considerazione;



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere in formato PDF e non è richiesta la firma digitale degli stessi.

Sia in caso di presentazione in cartaceo che tramite PEC, dovrà essere allegata la copia (scansione) di un documento d'identità in corso di validità, anche ai fini dell'autocertificazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta secondo l'allegato modello e dovrà essere corredata, pena la non ammissione alla selezione, dal curriculum professionale e formativo.

2. Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- dettagliato curriculum formativo - professionale, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati:

- i titoli di studio posseduti, con data e luogo del conseguimento e votazione ottenuta;
- le esperienze lavorative con la specificazione dei periodi svolti, dell'Ente e servizio di destinazione e del profilo professionale ricoperti;
- i corsi di formazione e aggiornamento ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

- fotocopia / scansione integrale di un documento d'identità in corso di validità;

ART. 3 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dalla Sezione Organizzazione e Risorse Umane, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso; a seguito di tale verifica, il Segretario Generale, quale responsabile della direzione della medesima Sezione dispone, con proprio provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

2. Alla selezione procederà il Dirigente del settore di destinazione ai sensi e nei termini di cui all'articolo 20, comma 2 del Regolamento di Organizzazione del Comune di Brugherio;

3. Il calendario di espletamento dei colloqui verrà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione, garantendo un preavviso minimo di cinque giorni; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

4. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura. L'assenza del singolo candidato all'ora stabilita per l'inizio del colloquio costituisce rinuncia alla presente selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

5. La procedura è finalizzata a individuare la candidatura che, in relazione al possesso dei requisiti richiesti, all'esame del curriculum ed all'esito del colloquio sarà ritenuta la più corrispondente alle esigenze del Comune di Brugherio;

- Valutazione del curriculum: il Dirigente del Settore di riferimento valuterà la congruità del curriculum presentato con il profilo professionale ricercato. Coloro che avranno presentato un curriculum che sarà valutato congruo con il profilo ricercato verranno ammessi a sostenere il colloquio.
- Colloquio: sarà di natura motivazionale, attitudinale e finalizzato a verificare le conoscenze e competenze indicate nell'allegata scheda descrittiva del profilo professionale e di quelle acquisite e indicate nel curriculum professionale.

Il colloquio motivazionale attitudinale è finalizzato a:

- riscontrare ed approfondire i contenuti del curriculum;
- esaminare gli aspetti motivazionali al trasferimento;
- evidenziare le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali nonché relazionali, in funzione dell'inquadramento professionale e del ruolo da ricoprire; in particolare saranno verificate le conoscenze nell'ambito delle seguenti materie:
 - ✓ Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale, con particolare riferimento alla legislazione regionale (Lombardia) in materia;
 - ✓ Sicurezza urbana e sicurezza pubblica;
 - ✓ Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale;
 - ✓ Diritto penale e di procedura penale;
 - ✓ Elementi di procedura penale minorile;
 - ✓ Testo Unico sull'immigrazione D.Lgs. 286/1998;
 - ✓ Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, pubblici esercizi, edilizia, ambiente e polizia amministrativa.

Sulla base dei curricula e dei colloqui effettuati, verrà individuato in via definitiva il candidato idoneo alla copertura del posto. La procedura potrà concludersi senza individuazione di alcun candidato idoneo, qualora nessuno dei candidati possieda le attitudini e competenze professionali necessarie per rivestire il ruolo.

In caso di presenza di più candidati in possesso dei requisiti richiesti, verranno individuati, in subordine al candidato prescelto, altri candidati; tale elencazione non comporta la formazione di una "graduatoria" e non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune di Brugherio.



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

6. I verbali della selezione saranno approvati con provvedimento del Segretario Generale, quale responsabile della direzione della Sezione Organizzazione e Risorse Umane e l'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune nella sezione Bandi - Bandi di concorso.

ART. 4 - ESITO DELLA PROCEDURA

1. All'esito dell'approvazione dei verbali la Sezione Organizzazione e Risorse Umane comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto la volontà del Comune di Brugherio di richiedere la cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli del Comune medesimo, proponendo la data di decorrenza.

Il dipendente trasferito presso il Comune di Brugherio a seguito della presente procedura di mobilità, stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

2. Il Comune di Brugherio si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento proposto dall'Amministrazione di appartenenza risultassero incompatibili con le esigenze organizzative del Comune di Brugherio.

ART. 5 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Brugherio, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Brugherio, con sede in P.zza Cesare Battisti, Brugherio.

b) **Responsabile della protezione dei dati personali.** Il Titolare del trattamento è il Comune di Brugherio, con sede in P.zza Cesare Battisti, 1, Brugherio, in persona del Sindaco in carica. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale - Responsabile della Sezione Risorse Umane e Organizzazione – d.ssa Nunzia Francesca Tavella.

c) **Responsabili del trattamento.** L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

"Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) **Soggetti autorizzati al trattamento.** I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) **Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Brugherio per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Brugherio.

f) **Destinatari dei dati personali.** I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) **Periodo di conservazione.** I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) **Diritti.** Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

j) **Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

ART. 6 - DISPOSIZIONI VARIE

1. Tutte le comunicazioni inviate dal Comune ai candidati saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura – ovvero – per i candidati che ne sono provvisti, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

2. Per effetto della partecipazione alla procedura si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del CCNL Funzioni Locali, e del vigente "Regolamento di Organizzazione" del Comune di Brugherio.

3. È facoltà insindacabile del Comune, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettere a), b), c) del Regolamento di Organizzazione dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente comma 2.

Il presente avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Brugherio per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 10.12.2019 e sul sito web istituzionale del Comune - sezione Bandi - Bandi di concorso e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale n. 97 del 10.12.2019.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla Sezione Personale tel. 0392893300, 0392893238;
oppure all'indirizzo mail :sezione.personale@comune.brugherio.mb.it.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Nunzia Francesca TAVELLA

ALLEGATI:

Allegato A – domanda di ammissione alla procedura
Scheda descrittiva profilo professionale



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

SCHEDE DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE – COMANDANTE DELLA SEZIONE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Il contesto organizzativo

Il Comune di Brugherio conta oltre 30 mila abitanti. L'amministrazione comunale si avvale di circa 184 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2018), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La nuova macrostruttura comprende 4 aree, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nella Sezione Polizia Locale e Protezione Civile confluiscono le seguenti funzioni:

- Prevenzione e controllo in materia di circolazione stradale;
- Prevenzione e controllo in materia di ambiente, commercio, edilizia;
- Prevenzione e controllo in materia di pubblica sicurezza;
- Rilascio contrassegni;
- Servizi di rappresentanza cittadina;
- Gestione del contenzioso;
- Protezione civile;

Oltre ai Dirigenti di settore ed alle Alte Specializzazioni, nell'Ente operano figure con responsabilità gestionali (Posizioni Organizzative - PO).

La persona che si sta cercando si inserirà nella Sezione Polizia Locale e Protezione Civile e le verrà attribuito il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale - Comandante.

Il profilo ideale prevede che la persona sia portatrice di competenze specialistiche che richiedono una costante attività di aggiornamento sulla normativa e sulle tecniche utilizzate per la sua applicazione ed inoltre capacità di saper integrare discipline diverse.



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Il Comandante nella Sezione Polizia Locale e Protezione Civile, in particolare:

- ✓ si occupa delle attività con contenuto giuridico amministrativo di vigilanza, gestionale e/o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- ✓ riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento;
- ✓ coordina lo svolgimento dei servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune in tema di traffico;
- ✓ si occupa del controllo delle attività produttive e di vigilanza territoriale;
- ✓ verifica la corretta applicazione delle regolamentazioni comunali e delle leggi statali e regionali;
- ✓ assicura la vigilanza e il controllo del territorio, garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione di norme di legge e regolamentari nell'ambito delle materie di competenza, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;
- ✓ collabora con l'Autorità giudiziaria;
- ✓ partecipa all'attuazione di piani e progetti, per la realizzazione dei quali la funzione di vigilanza è essenziale;
- ✓ è responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni;
- ✓ presta servizio armato;
- ✓ esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli;
- ✓ espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità;
- ✓ cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può coordinare sotto il profilo tecnico gestionale unità operative;
- ✓ cura altresì la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche relative;
- ✓ offre supporto giuridico nei procedimenti, supervisiona gli atti amministrativi facenti capo alla Sezione (deliberazioni, determinazioni, regolamenti) e redige personalmente quelli più complessi.



CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Le Competenze

Le competenze distintive della persona sono:

Conoscenze:

- Ordinamento degli Enti Locali e normativa in materia di Codice della Strada.
- Disciplina regionale e statale in materia di Protezione Civile.
- Diritto penale e di Procedura Penale;
- Testo unico sull'immigrazione D.Lgs.286/98 e ss.mm.ii.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, pubblici esercizi, edilizia, ambiente e polizia amministrativa.

Capacità:

di monitoraggio e controllo delle attività di propria competenza e di quelle dei collaboratori;

di ricerca, approfondimento e costante aggiornamento nell'ambito di riferimento;

di sviluppare una buona collaborazione con tutto il personale in dotazione al Comando di Polizia Locale e di interpretare in maniera efficace gli obiettivi assegnati, individuando le giuste soluzioni ai problemi, tenuto conto della problematicità degli argomenti trattati e della necessaria capacità di integrazione anche con settori diversi;

di apprendimento dall'esperienza e di flessibilità nella gestione del cambiamento e dei contenuti del lavoro, sapendo applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti ed alla varietà dei compiti;

di sviluppare una buona autonomia professionale e di gestire il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze;

di confrontarsi con gli altri settori, anche su approcci operativi e/o interpretativi non univoci, in funzione di una costante condivisione di conoscenze ed esperienze;

di mettere i propri saperi e le proprie conoscenze a servizio dell'ente anche attraverso la partecipazione attiva a momenti di formazione rivolti al personale comunale;

di relazione e comunicazione con particolare orientamento alla comunicazione interpersonale ed espresse sia sul versante della comunicazione interna con i collaboratori che esterna con il pubblico di riferimento.