



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Lombardia

BOLLETTINO UFFICIALE

MILANO - MERCOLEDÌ, 28 NOVEMBRE 2007

SERIE INSERZIONI E CONCORSI

Sommario

AVVISO AGLI INSERZIONISTI

Si comunica che la consegna degli avvisi presso gli STER per la pubblicazione sul B.U.R.L. – Serie Inserzioni e Concorsi:

- n. 52 del 27 dicembre 2007, è anticipata a **lunedì 17 dicembre 2007 alle ore 12.00**
- n. 1 del 2 gennaio 2008, è anticipata a **giovedì 20 dicembre 2007 alle ore 12.00**
- n. 2 del 9 gennaio 2008, è anticipata a **giovedì 27 dicembre 2007 alle ore 12.00**

Rimane invariato il termine di consegna degli avvisi per la postazione di Milano.

A) PROVVEDIMENTI ENTI LOCALI

DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE 21 NOVEMBRE 2007 - N. 8/5915 (5.1.1)	
Comune di Bormio (SO) – Approvazione con prescrizioni della variante al vigente Piano Regolatore Generale – Deliberazione consiliare n. 85 del 22 dicembre 2004, integrata con d.c.c. n. 12 del 6 aprile 2006 e con d.c.c. n. 45 del 2 luglio 2007	2776
Comune di Barzio (LC) – Decreto n. 37 – Accordo di Programma tra il Comune di Barzio, il Comune di Bellano e il Comune di Cassina Valsassina per la partecipazione al bando della Fondazione Cariplo «Audit energetico degli edifici di proprietà dei piccoli Comuni»	2776
Comune di Gallarate (VA) – Delibera c.c. n. 15 del 29 ottobre 2007 – Programmi Integrati di Intervento ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 – Legge per il Governo del Territorio – Interventi: PII di via Toscanini-via Covetta, via XXII Marzo, viale Milano, largo De Gasperi – Controdeduzioni alle osservazioni pervenute – Approvazione – Avviso di deposito	2776
Comune di Lonate Pozzolo (VA) – Approvazione P.R. 10 in via Matteotti in variante al PRG ai sensi dell'art. 25 della l.r. 12/05	2776
Comune di Lonate Pozzolo (VA) – Approvazione P.R. 11 in via Galvani in variante al PRG ai sensi dell'art. 25 della l.r. 12/05	2776
Comune di Lonate Pozzolo (VA) – Approvazione Piano esecutivo in zona D5 in variante al PRG ai sensi della l.r. 12/2005 – Attivazione procedure ex d.lgs. 327/2001	2776

Anno XXXVII - N. 242 - Poste Italiane - Spedizione in abb. postale - 45% - art. 2, comma 20/b - Legge n. 662/1996 - Filiale di Varese

Comune di Lonate Pozzolo (VA) – Approvazione P.I.I. denominato Sant’Ambrogio in variante al PRG ai sensi della l.r. 12/05	2777
Comune di Pontevecchio (BS) – Approvazione definitiva di variante al PRG mediante procedura semplificata ai sensi della l.r. 23/1997 (art. 25 l.r. 12/05) finalizzata al recepimento dello studio sul reticolo idrico minore (deliberazione n. 35 del 27 settembre 2007)	2777
Comune di Traona (SO) – P.A. 1 loc. Bombolasca di iniziativa privata in variante al PRG – Presa atto assenza osservazioni – Approvazione definitiva. (Deliberazione del c.c. n. 39 del 25 ottobre 2007)	2777
Comune di Tribiano (MI) – Pubblicazione per estratto della deliberazione del consiglio comunale n. 26 del 28 settembre 2007 – Approvazione definitiva variante l.r. 23/97 al Piano di Recupero U.M.I. 1 di via Monte Nero-piazza Sesone	2777
Comune di Turate (CO) – Deliberazione CIPE n. 52 del 4 aprile 2001 – Rettifica atto deliberativo n. 254 del 30 dicembre 2003 e conferma tariffe idriche	2778

B) ANNUNZI LEGALI

B1 - GARE PUBBLICHE

Amministrazione regionale

COMUNICATO REGIONALE 20 NOVEMBRE 2007 - N. 139 (2.5.0)	
Presidenza – Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo – Legale e Avvocatura – Struttura contratti – Bando di gara a procedura aperta, ai sensi dell’art. 55, comma 5, del d.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., per l’affidamento del servizio di realizzazione, duplicazione e distribuzione della trasmissione televisiva «Aprire regione»	2779
COMUNICATO REGIONALE 20 NOVEMBRE 2007 - N. 140 (2.5.0)	
Presidenza – Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo – Legale e Avvocatura – Struttura contratti – Bando di gara a procedura aperta per l’appalto del servizio di impaginazione, correzione ortografica, stampa, costituzione e gestione dell’indirizzario, confezione e distribuzione del settimanale «Lombardia Notizie Sette».	2782
COMUNICATO REGIONALE 20 NOVEMBRE 2007 - N. 141 (2.5.0)	
Presidenza – Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo – Legale e Avvocatura – Struttura contratti – Bando di gara a procedura aperta per l’appalto del servizio di monitoraggio e trascrizione dei servizi radiofonici e televisivi relativi alla Regione Lombardia	2784

Provincia di Bergamo

Comune di Covo (BG) – Estratto avviso pubblico formazione elenco imprese lavori pubblici da affidare con procedura ristretta semplificata	2787
Comune di Martinengo (BG) – Estratto avviso pubblico formazione elenco imprese lavori pubblici da affidare con procedura ristretta semplificata – Anno 2008	2787
Azienda Lombarda per l’Edilizia Residenziale della Provincia di Bergamo – Bando di gara mediante pubblico incanto per l’appalto dei lavori di costruzione di un complesso edificato costituito da n. 18 alloggi, con relativi servizi, cantine e boxes in Comune di Stezzano (BG), compreso gli impianti tecnologici, l’attrezzatura e sistemazione dell’area di pertinenza	2787
CO.S.IDR.A. s.p.a. – Cologno al Serio (BG) – Avviso pubblico per la formazione dell’elenco delle imprese da invitare alla procedura ristretta semplificata per l’anno 2008	2788

Provincia di Como

Comune di Erba (CO) – Bando di gara per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare della città di Erba – Anni 2008-2009-2010	2788
Comune di Mozzate (CO) – Avviso di gara mediante procedura aperta per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per la gestione dei servizi connessi periodo 1 gennaio 2008-31 dicembre 2011	2788

Provincia di Milano

Provincia di Milano – Direzione Centrale sviluppo economico formazione e lavoro – Avviso di procedura negoziata per il servizio di assistenza tecnica alla rete telematica dei servizi per l’impiego	2788
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Milano – Estratto di bando di gara mediante procedura aperta per l’affidamento della fornitura in abbonamento di riviste scientifiche italiane ed estere e servizi connessi, per la durata di un triennio	2789
Metropolitana Milanese s.p.a. – Milano – Realizzazione dei lavori di completamento del sottopasso di via Bonfadini, in Milano – Comunicazione appalto aggiudicato	2789
Metropolitana Milanese s.p.a. – Milano – Progettazione esecutiva e costruzione opere di adeguamento tombature rogge e realizzazione opere di sistemazione sottoservizi necessari al prolungamento linea tranviaria n. 15 in Rozzano – Comunicazione appalto aggiudicato	2789
Metropolitana Milanese s.p.a. – Servizio idrico integrato della città di Milano – Milano – Realizzazione delle opere di consolidamento statico del collettore Nosedo Sinistro Basso lungo i viali Piceno e Umbria, da piazzale Dateo a piazzale Lodi, in Milano – Comunicazione appalto aggiudicato	2789
Metropolitana Milanese s.p.a. – Servizio idrico integrato della città di Milano – Milano – Realizzazione delle opere di distoglimento scarichi fognari dal Cavo da Sesto in via Ripamonti e dal Cavo Bolagnos in via Ghini-via Negri e della posa condotte DN 600 in ghisa sferoidale in via Ferrari al servizio della rete di distribuzione dell’acquedotto di Milano – Comunicazione appalto aggiudicato	2790
Metropolitana Milanese s.p.a. – Servizio idrico integrato della città di Milano – Milano – Realizzazione della rete di fognatura nelle vie Alzaia Naviglio Grande, Rombon, Decemviri e Zama, in Milano – Comunicazione appalto aggiudicato	2790

Provincia di Varese

Provincia di Varese – Avviso di gara a procedura aperta per la fornitura e posa in opera di un prefabbricato presso la sede del liceo artistico di Busto Arsizio	2790
--	------

- Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi» di Varese – Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso dell'Ospedale di Circolo di Varese 2790
- Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi» di Varese – Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del full service triennale di emogasanalizzatori occorrenti all'Azienda Ospedaliera di Varese 2791
- Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi» di Varese – Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto pazienti e pedonaggio presso dell'Ospedale di Circolo di Varese 2791

B2 - VARIE**Provincia di Bergamo**

- Provincia di Bergamo – Settore tutela risorse naturali – Servizio risorse idriche – Domanda presentata dalla Società Caseificio Defendi s.r.l. intesa ad ottenere la concessione a derivare acqua sotterranea ad uso industriale 2792
- Comune di Bolgare (BG) – Avviso di approvazione e deposito atti del Piano attuativo «P.I. Borgo del Sole» 2792
- Comune di Fontanella (BG) – Avviso di approvazione varianti al PRG ai sensi dell'art. 25 della l.r. 12/05 e dell'art. 2 della l.r. 23/97 – Deposito atti 2792
- Comune di Sorisole (BG) – Avviso di approvazione e deposito varianti semplificate al vigente PRG, ai sensi della l.r. n. 23/97 2792
- Comune di Torre de' Roveri (BG) – Avviso di avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica per i P.I.I. «Borgo Villa Astori», «Isolato tra via Astori, via Montegrappa, torrente Oriolo e comune di Albano S. Alessandro», «Cascina Il casale» in variante urbanistica (art. 92, comma 8, l.r. 12/2005 e s.m.i.) 2792

Provincia di Brescia

- Regione Lombardia – Sede territoriale di Brescia – Struttura sviluppo del territorio – Domanda presentata dal Consorzio di Bonifica del Medio Chiese per il subentro nella titolarità per rinnovo di diritto della concessione di grande derivazione di acqua a scopo irriguo 2793
- Regione Lombardia – Sede territoriale di Brescia – Struttura sviluppo del territorio – Domanda presentata dal Consorzio di Bonifica Alta e Media Pianura Mantovana intesa a conseguire il subentro nel rinnovo di concessione di acqua pubblica dal fiume Chiese ad uso irriguo 2793
- Provincia di Brescia – Area ambiente – Avviso di varianti presentate in sede di progetto esecutivo relativa alla concessione assentita al comune di Ponte di Legno per la derivazione di acqua dalle sorgenti del Pisgana ad uso potabile-elettrico 2793
- Comune di Calvisano (BS) – Avviso di approvazione definitiva del Piano di lottizzazione residenziale denominato P.L. «Area Baccini», costituente variante al Piano Regolatore ai sensi dell'art. 2 comma 2 della legge regionale 23 giugno 1997 n. 23 2793
- Comune di Chiari (BS) – Avviso di deposito del Programma Integrato d'Intervento (P.I.I.) n. 11/2007 in variante al Piano Regolatore Generale vigente, ai sensi della l.r. 12/2005, presentato dal comune di Chiari per la riqualificazione urbanistica dell'area ex magazzini – Intervento in via Rota 2794
- Comune di Chiari (BS) – Avviso di deposito del Programma Integrato d'Intervento (P.I.I.) n. 10/2007 in variante al Piano Regolatore Generale vigente, ai sensi della l.r. 12/2005, presentato dall'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero di Brescia 2794
- Comune di Chiari (BS) – Avviso di adozione e deposito atti del Programma Integrato d'Intervento (P.I.I. n. 14/2006) in variante al Piano Regolatore Generale vigente, ai sensi della l.r. 12/2005, presentato da Leonardo Group s.p.a. Costruzioni Edil Tonelli e Consorzio Bresciano per l'edilizia economica 2794
- Comune di Gambara (BS) – Avviso di approvazione rettifica urbanistica al PRGC vigente e *in itinere* ai sensi art. 4 l.r. 23/97 2794
- Comune di Leno (BS) – Avviso di deposito – Approvazione definitiva Piano di classificazione acustica del territorio comunale ai sensi della legge 447/1995 e della legge regionale 13/2001 2794
- Comune di Polpenazze del Garda (BS) – Avviso di approvazione Piano di recupero «Scolari» presentato dalla soc. AEDES s.r.l. in variante al PRG ai sensi della l.r. 23/97, art. 2 comma 2 lett. f) 2794
- Comune di Villachiarà (BS) – Avviso di adozione e deposito atti del PGT 2794

Provincia di Como

- Provincia di Como – Avviso di concessione al Condominio Residence Villa Taverna di derivare acqua da lago per uso irrigazione verde privato 2794
- Comune di Anzano del Parco (CO) – Avvio di procedimento afferente la redazione della VAS del PII denominato «Città della salute» 2795
- Comune di Bregnano (CO) – Avviso di deposito atti Piano di lottizzazione P.L. 9 in variante al PRG vigente 2795
- Comune di Caglio (CO) – Avviso di deposito atti relativi alla variante al Piano Regolatore finalizzato al recupero dell'immobile ex asilo – ai sensi della l.r. 23/1997 approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 33 in data 11 settembre 2007 2795
- Comune di Civenna (CO) – Avviso di deposito atti relativi alla variante al Piano Regolatore finalizzata al recupero dell'immobile ex municipio ai sensi della l.r. 23/1997 (approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 18 in data 28 settembre 2007) 2795
- Comune di Civenna (CO) – Avviso di deposito atti relativi alla variante al Piano Regolatore per adeguamento allo studio geologico e allo studio del reticolo minore ai sensi della l.r. 23/1997 (approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 29 in data 27 settembre 2006) 2795
- Comune di Como – Avviso di approvazione definitiva della variante a procedura semplificata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 25 della l.r. 12/05 e dell'art. 2, comma 2 lettera i) della l.r. 23/97, inerente alla modifica degli artt. 43.5 e 43.7 delle NTA introdotti dallo studio geologico comunale – Deposito atti 2795

Provincia di Cremona

- Provincia di Cremona – Settore ambiente – Servizio tutela aria ed acqua – Domanda presentata dalla ditta Dodi Cesare intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea per uso zootecnico e igienico-sanitario 2795

Provincia di Cremona – Settore ambiente – Servizio tutela aria ed acqua – Domanda presentata dalla ditta Brandazzi Severino intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua per uso irriguo	2795
Provincia di Cremona – Settore ambiente – Servizio tutela aria ed acqua – Domanda presentata dalla Società Cascina Melesa intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a «pompa di calore»	2796
Provincia di Cremona – Settore ambiente – Servizio tutela aria ed acqua – Domanda presentata dall'Utenza di Roggia Madonna Gaiazza intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea per uso irriguo	2796
Provincia di Cremona – Settore ambiente – Servizio tutela aria ed acqua – Avviso di concessione alla Fondazione Città di Cremona di derivare acqua pubblica per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio in impianto a «pompa di calore»	2796
Provincia di Cremona – Settore ambiente – Servizio tutela aria ed acqua – Domanda presentata dalla Ditta Badalusi Francesco intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua per uso irriguo	2796
Comune di Casalmorano (CR) – Classificazione acustica del territorio comunale	2796
Comune di San Martino del Lago (CR) – Avviso di approvazione variante al Piano Regolatore Generale del comune di San Martino del Lago art. 25 l.r. n. 12/2005 – Deposito atti	2796

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco – Settore ambiente, ecologia, caccia e pesca – Avviso di avvio del procedimento di VAS del Piano venatorio provinciale e del Piano ittico provinciale	2797
Comune di Bellano (LC) – Avviso adozione variante di dettaglio al PRG vigente – Deposito atti	2797
Comune di Bosisio Parini (LC) – Avviso di approvazione Piano di lottizzazione di via Brianza	2797
Comune di Lierna (LC) – Avviso di approvazione, con delibera di consiglio comunale n. 28 del 27 settembre 2007 della «Individuazione reticolo idrico minore e Regolamento di polizia idraulica. Approvazione di variante al PRG ai sensi della d.g.r. n. 7/7868 del 25 gennaio 2002 e dell'art. 2, comma 2, lettera i) della l.r. 23/97»	2797
Comune di Molteno (LC) – Avviso di deposito relativo all'approvazione definitiva del Piano di recupero di iniziativa privata denominato «San Rocco» in via S. Rocco località centro storico in variante al PRG vigente.	2797

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi – Settore tutela territoriale ed ambientale – Domanda di concessione per derivare acqua pubblica sotterranea per uso pompa di calore presentata dal sig. Filosa Antonio	2797
---	------

Provincia di Mantova

Regione Lombardia – Direzione Centrale Programmazione Integrata – Sede territoriale di Mantova – Domanda di concessione per la derivazione di acque pubbliche superficiali per uso irriguo presentata dal Consorzio di Bonifica Sud Ovest Mantova	2797
Comune di Asola (MN) – Avviso di approvazione definitiva di variante urbanistica al PRG vigente, ai sensi dell'art. 25 comma 1, della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. (variante n. 6)	2798
Comune di Asola (MN) – Avviso di approvazione definitiva di variante urbanistica finalizzata al perfezionamento del PRG vigente, ai sensi dell'art. 25 comma 1-bis, della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. (variante n. 7)	2798
Comune di Castel d'Ario (MN) – Avviso di deposito 4ª variante parziale al PRGC ai sensi della l.r. n. 12/2005	2798
Comune di Ostiglia (MN) – Avviso di adozione e deposito atti del Piano di zonizzazione acustica	2798
Comune di Virgilio (MN) – Avviso di deposito di approvazione degli atti di correzione e rettifica del PRG vigente ai sensi dell'art. 25, comma 8-quinquies della l.r. 11 marzo 2005, n. 12	2798

Provincia di Milano

Comune di Agrate Brianza (MI) – Programma Integrato di Intervento – in applicazione dell'art. 87 e seguenti della l.r. 12/2005 (già l.r. 9/99) – in località piazza S. Eusebio (Curt di Uperari) con variante al Piano Regolatore Generale con le procedure di cui all'art. 92, comma 8, l.r. 12/2005 – Controdeduzioni, osservazioni e approvazione definitiva (deliberazione n. 50 del 26 giugno 2007)	2798
Comune di Aicurzio (MI) – Avviso di approvazione definitiva della variante al Piano Regolatore Generale vigente relativa alla modifica dell'azzonamento per la localizzazione di infrastrutture di interesse pubblico	2798
Comune di Aicurzio (MI) – Avviso di approvazione definitiva della variante al Piano Regolatore Generale vigente relativa alla specifica delle Norme Tecniche di Attuazione	2798
Comune di Brugherio (MI) – Avviso di approvazione e di deposito del Programma Integrato di Intervento – comparto 1 San Damiano – relativo alle aree ed agli insediamenti compresi tra viale Sant'Anna-via della Vittoria-canale Villoresi, in variante al PRG vigente, ai sensi della l.r. n. 12/2005 e successive modifiche e integrazioni	2798
Comune di Cassano d'Adda (MI) – Avviso di approvazione e deposito atti porzione di Piano di recupero comparto A6 U.M. n. 1 via Cimbaridi a Gropello in variante al PRG vigente	2799
Comune di Magnago (MI) – Avviso di avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per il Piano di Governo del Territorio	2799
Comune di Melzo (MI) – Approvazione definitiva del Programma Integrato di Intervento relativo all'ambito territoriale «ex stabilimento Galbani Stazione e Molgora di Melzo» in variante al Piano Regolatore Generale	2799
Comune di Ozzero (MI) – Pubblicazione e deposito del provvedimento di approvazione definitiva del Piano di lottizzazione industriale proseguimento via Industria comportante variante ai sensi dell'art. 2, comma 2, della l.r. 23/1997 e art. 25 della l.r. 12/2005	2799
Comune di Rescaldina (MI) – Avviso di approvazione e deposito atti – Efficacia definitiva congiunta dei Piani Urbanistici Attuativi n. 1 «Zone F1-F2-B1 in ambito storico» vie S. Pellico - A. Gramsci - N. Bixio e n. 7 «Zona C1» via A. De Gasperi - D. Alighieri, costituenti anche variante al PRG vigente per la fattispecie di cui all'art. 2, comma 2 lettera b) della l.r. 23 giugno 1997 n. 23 e s.m.i	2799

Comune di San Giuliano Milanese (MI) – Avviso di deposito della variante all'azzonamento del PRG ex art. 2, comma 2, lettera b), l.r. 23/1997 per nuova viabilità in Sesto Ulteriano	2800
Comune di Trezzano Rosa (MI) – Avviso di approvazione definitiva variante PRG «Lavori di realizzazione di un canale scolmatore della roggia Ambrosina e Vasca Volano – Provvedimenti conseguenti alle osservazioni relative alla delibera consiliare n. 2/2007»	2800
Comune di Vignate (MI) – Avviso di deposito atti del Piano di lottizzazione industriale PED4, con contestuale variante parziale al PRG	2800
Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. – Assago (MI) – Avviso di emissione di decreto di esproprio di beni immobili siti in comune di Segrate	2800

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia – Divisione ambiente – Settore risorse naturali – U.O. risorse idriche – Domanda presentata dalla Soc. Huamana Italia s.p.a. per la concessione di derivazione di acqua ad uso pompa di calore	2800
Provincia di Pavia – Divisione ambiente – Settore risorse naturali – U.O. risorse idriche – Domanda presentata dall'Az. Agr. Bellinzona per la concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo	2800
Provincia di Pavia – Divisione ambiente – Settore risorse naturali – U.O. Risorse idriche – Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal torrente Staffora in comune di Voghera presentata al signor Sturla Giorgio.	2801
Provincia di Pavia – Divisione ambiente – Settore risorse naturali – U.O. Risorse idriche – Domanda di concessione di derivazione d'acqua da adibire ad uso irriguo presentata dall'Az. F.lli Bossi Mario e Enrico.	2801
Provincia di Pavia – Divisione ambiente – Settore risorse naturali – U.O. Risorse idriche – Domanda di concessione di derivazione d'acqua da adibire ad uso irriguo presentata dalla Tenuta Cortazza di Ponente.	2801
Comune di Castelnovetto (PV) – Avviso di avvio del procedimento di VAS per il nuovo Piano del Governo del Territorio	2801
Comune di Confienza (PV) – Avviso di avvio del procedimento di VAS per il nuovo Piano del Governo del Territorio.	2801
Comune di Robbio (PV) – Avviso di avvio del procedimento per la VAS per il nuovo Piano del Governo del Territorio	2801

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio – Settore lavori pubblici, pianificazione territoriale ed energia – Servizio acque ed energia – Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua dal torrente Saliente in territorio del comune di Livigno, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2	2801
Provincia di Sondrio – Settore lavori pubblici, pianificazione territoriale ed energia – Servizio acque ed energia – Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua da due rogge in località Campolungo, in territorio del comune di Lanzada, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2	2802
Comune di Livigno (SO) – Realizzazione strada comunale di collegamento tra la via Ostaria e la via Dala Gesa – Il stralcio – Approvazione definitiva variante a vigente PRG ex l.r. n. 23/1997 – Deposito atti	2802
Comune di Piaveda (SO) – Avviso di deposito deliberazione c.c. n. 31 del 28 settembre 2007 avente per oggetto: «Esame osservazioni pervenute a seguito dell'adozione variante finalizzata al perfezionamento del PRG vigente (modifica art. 76 NTA) ai sensi dell'art. 25 l.r. 12/2005 e ss.mm.ii. ed approvazione definitiva»	2802
Comunità Montana Valtellina di Tirano – Tirano (SO) – Avviso di adozione del nuovo Piano di gestione della «Riserva Naturale di Pian di Gembro»	2802

Provincia di Varese

Provincia di Varese – Settore ecologia ed energia – Domanda di concessione per derivazione d'acqua ad uso potabile da due pozzi (denominati via Roma e municipio) in comune di Cittiglio, presentata dal comune stesso – Pratica n. 2451	2802
Provincia di Varese – Settore ecologia ed energia – Domanda di concessione per derivazione d'acqua ad uso potabile da una sorgente in comune di Cunardo, presentata dal comune di Ferrera – Pratica n. 772	2802
Comune di Brebbia (VA) – Avviso di deposito Piano di lottizzazione cona AC.11 in variante al vigente PRG	2803
Comune di Germignaga (VA) – Avviso di approvazione definitiva della variante 2007 al PRG – Procedura semplificata di cui alla l.r. 23/97 e l.r. 12/05	2803
Comune di Gorla Minore (VA) – Avviso di deposito della delibera di approvazione degli atti del Piano di Governo del Territorio del comune di Gorla Minore (VA) – L.r. 12/2005	2803
Comune di Rancio Valcuvia (VA) – Avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano di Governo del Territorio	2803

C) CONCORSI

Comune di Bussero (MI) – Selezione pubblica per esami e valutazione del <i>curriculum</i> per n. 1 posto di categoria D – profilo professionale «assistente sociale».	2803
Comune di Castel Mella (BS) – Pubblico concorso per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 collaboratore – cat. B3 – per la copertura di n. 1 posto presso l'ufficio servizi demografici	2803
Comune di Inveruno (MI) – Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di «istruttore direttivo tecnico presso il settore servizi territorio – ufficio urbanistica ed edilizia privata» – categoria D – posizione economica D1 – modifica calendario prove concorsuali	2803
Comune di Ospitaletto (BS) – Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore – profilo amministrativo cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato	2803
Comune di Ospitaletto (BS) – Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico – cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato	2803
Comune di Quinzano d'Oglio (BS) – Avviso per estratto bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio da rimessa con conducente svolto mediante autovettura	2804
Comune di Zelo Buon Persico (LO) – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico/geometra, categoria C, parametro retributivo C1, settore tecnico	2804

Comune di Zelo Buon Persico (LO) – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo/messo comunale, categoria B3, parametro retributivo B3, settore amministrativo / servizi demografici / personale	2804
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo – Bergamo – Avviso inerente le procedure di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 565, legge 296/06 e della d.g.r. Lombardia n. 5382/2007, del personale assunto con contratto a tempo determinato presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo.	2804
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brescia – Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed esclusivo di n. 1 posto di dirigente medico, non titolare di struttura complessa – area di sanità pubblica – disciplina: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro e contestuale sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice	2806
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brescia – Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed esclusivo di n. 1 posto di dirigente medico, non titolare di struttura complessa – area di sanità pubblica – disciplina: Organizzazione Servizi Sanitari di base per i servizi di programmazione, acquisto e controllo dell'ASL e contestuale sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice	2810
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brescia – Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di programmatore	2813
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona – Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – assistente tecnico – Cat. D	2817
Azienda Sanitaria Locale Vallecamonica-Sebino – Breno (BS) – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 dirigente medico – disciplina: cardiologia e contestuale sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice	2820
Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo – Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale – dell'uno o dell'altro sesso – categoria D, per il controllo di gestione	2821
Azienda Ospedaliera «Mellino Mellini» – Chiari (BS) – Estratto bando di concorso pubblico pr titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina: cardiologia e n. 1 posto di dirigente medico – disciplina: ortopedia traumatologia	2823
Azienda Ospedaliera «Istituti Ospitalieri» Cremona – Avviso di aumento numero dei posti di dirigente medico – disciplina ortopedia e traumatologia relativo al bando di concorso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 46 del 14 novembre 2007	2823
Azienda Ospedaliera Ospedale di Lecco – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per dirigente medico – disciplina: chirurgia pediatrica	2823
Azienda Ospedaliera Ospedale di Lecco – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per dirigente medico – disciplina: medicina trasfusionale	2826
Azienda Ospedaliera Ospedale di Lecco – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per dirigente architetto da assegnare alla struttura tecnico patrimoniale	2829
Azienda Ospedaliera «Carlo Poma» – Mantova – Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale (cat. D) per l'Area gestione risorse economiche «Settore bilancio»	2832
Azienda Ospedaliera «Carlo Poma» – Mantova – Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere – presso il Presidio Ospedaliero di Pieve di Coriano	2835
Azienda Ospedaliera «Carlo Poma» – Mantova – Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico di neurofisiopatologia	2838
Azienda Ospedaliera «Carlo Poma» – Mantova – Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico.	2841
Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» – Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 collaboratori professionali sanitari – infermieri, cat. D, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera	2844
Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» – Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 collaboratori professionali sanitari – tecnici sanitari di laboratorio biomedico, cat. D, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera	2847
Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anestesia e rianimazione, operativamente da assegnare al servizio di anestesia e rianimazione dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera	2850
Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento – Milano – Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di n. 1 posto di direttore di struttura complessa per la direzione del servizio di farmacia	2854
Azienda Ospedaliera Ospedale Luigi Sacco – Milano – Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico – disciplina di medicina trasfusionale e n. 1 posto di dirigente medico – disciplina di chirurgia generale – medici – ruolo sanitario	2854
Azienda Ospedaliera San Gerardo – Monza – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario, infermiere	2856
Azienda Ospedaliera San Gerardo – Monza – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di malattie dell'apparato respiratorio	2857
Azienda Ospedaliera San Gerardo – Monza – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anatomia patologica	2859
Azienda Ospedaliera San Gerardo – Monza – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di neonatologia.	2860
Azienda Ospedaliera San Gerardo – Monza – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 4 posti di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di chirurgia generale	2861

Azienda Ospedaliera San Gerardo – Monza – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di medicina interna.	2863
Azienda Ospedaliera San Gerardo – Monza (MI) – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente amministrativo, per U.O. Affari Generali e Legali	2864
Azienda Ospedaliera San Gerardo – Monza (MI) – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente amministrativo, per U.O. Economico Finanziaria	2865
Azienda Ospedaliera San Gerardo – Monza (MI) – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente amministrativo, per U.O. Accettazione e Amministrazione dei Dipartimenti Sanitari	2867
Azienda Ospedaliera «Ospedale Treviglio Caravaggio» – Treviglio (BG) – Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di dirigente medico – disciplina di chirurgia generale	2868
Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi» – Varese – Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di collaboratore professionale sanitario – ostetrica, cat. D	2870
Azienda Ospedaliera «Ospedale Civile» di Vimercate (MI) – Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale – informatico – cat. D	2872
Azienda Ospedaliera «Ospedale Civile» di Vimercate (MI) – Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico	2874
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» – Brescia – Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione a dirigente medico veterinario dell'incarico di direzione della struttura complessa – Sezione Diagnostica provinciale di Bologna – afferente al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna	2875
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» – Brescia – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di collaboratore tecnico professionale (statistico) cat. D da assegnare al CEREV presso la sezione diagnostica provinciale di Bologna	2877
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» – Brescia – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo – categoria C – da assegnare al coordinamento tecnico organizzativo delle sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna	2879
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» – Brescia – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 3 posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo – categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – di cui n. 1 alla Direzione Generale, Sanitaria ed Amministrativa e n. 1 all'Unità Operativa Affari Generali e Legali	2880
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» – Brescia – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo – categoria C – da assegnare alla sede di Brescia dipartimento servizi amministrativi	2882
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» – Brescia – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di collaboratore amministrativo professionale – categoria D – da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento servizi amministrativi – Unità operativa affari generali e legali	2884
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» – Brescia – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 19 posti a tempo indeterminato di assistente tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – categoria C – da assegnare al coordinamento tecnico organizzativo delle sezioni della Regione Emilia Romagna	2886
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» – Brescia – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 7 posti a tempo indeterminato di assistente tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – categoria C – da assegnare al coordinamento tecnico organizzativo delle sezioni della Regione Lombardia	2888
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» – Brescia – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 6 posti a tempo indeterminato di assistente tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – al dipartimento alimenti e sicurezza alimentare.	2890
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» – Brescia – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di assistente tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – dipartimento sanità e benessere animale	2892
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» – Brescia – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di assistente tecnico – addetto ai servizi di laboratorio – categoria C – da assegnare alla sede di Brescia – dipartimento sanità e benessere animale – reparto benessere animale immunoprofilassi allevamenti sperimentazione animale e substrati cellulari	2894
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» – Brescia – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico – cat. D – da assegnare alla sede di Brescia – dipartimento alimenti e sicurezza alimentare	2896
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» – Brescia – Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico – cat. D – da assegnare alla sede di Brescia – di cui n. 1 al dipartimento di ricerca e n. 1 al dipartimento sanità e benessere animale	2898
Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico Carlo Besta – Milano – Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico – categoria «D» – fascia iniziale	2900
Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico Carlo Besta – Milano – Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente biologo – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina biochimica clinica da assegnare alla struttura semplice dipartimentale Unità clinico sperimentale malattie cerebrovascolari – unità produttiva per terapie cellulari	2901

A) PROVVEDIMENTI ENTI LOCALI

(BUR2007061)

D.g.r. 21 novembre 2007 - n. 8/5915

(5.1.1)

Comune di Bormio (SO) - Approvazione con prescrizioni della variante al vigente Piano Regolatore Generale - Deliberazione consiliare n. 85 del 22 dicembre 2004, integrata con d.c.c. n. 12 del 6 aprile 2006 e con d.c.c. n. 45 del 2 luglio 2007

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

Delibera

1. Di approvare, con le prescrizioni di cui in premessa, la variante al vigente Piano Regolatore Generale del comune di Bormio (SO).

2. Di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il segretario: Bonomo

(BUR2007062)

Comune di Barzio (LC) - Decreto n. 37 - Accordo di Programma tra il Comune di Barzio, il Comune di Bellano e il Comune di Cassina Valsassina per la partecipazione al bando della Fondazione Cariplo «Audit energetico degli edifici di proprietà dei piccoli Comuni»

Il Sindaco,

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 34 recante la disciplina generale in materia di Accordi di Programma finalizzati alla definizione ed attuazione di opere, interventi, programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di Comuni, Province e Regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici;

Visto in particolare il comma 4 del citato art. 34 che prescrive che l'Accordo di Programma sottoscritto deve essere approvato con decreto del Sindaco del Comune proponente;

Visto l'Accordo di Programma sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Barzio, Bellano e Cassina Valsassina relativo alla partecipazione al bando della Fondazione Cariplo «Audit energetico degli edifici di proprietà dei piccoli Comuni»;

Decreta

Di approvare ai sensi dell'art. 34 comma 4° del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, l'Accordo di Programma sottoscritto dal Comune di Barzio - Ente capofila - dal Comune di Bellano e dal Comune di Cassina Valsassina relativo alla partecipazione al bando della Fondazione Cariplo «Audit energetico degli edifici di proprietà dei piccoli Comuni» per adesione ed accettazione dei reciproci impegni.

Barzio, 25 ottobre 2007

Il sindaco: Pierantonio Valsecchi

(BUR2007063)

Comune di Gallarate (VA) - Delibera c.c. n. 15 del 29 ottobre 2007 - Programmi Integrati di Intervento ai sensi della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 - Legge per il Governo del Territorio - Interventi: PII di via Toscanini-via Covetta, via XXII Marzo, viale Milano, largo De Gasperi - Controdeduzioni alle osservazioni pervenute - Approvazione - Avviso di deposito

Estratto deliberazione:

Il Consiglio Comunale

Premesso che:

... omissis ...

- in data 16 luglio 2007 con atto c.c. n. 56 venivano adottati i Programmi Integrati di Intervento delle aree site in via Toscanini, via Covetta, via XXII Marzo, viale Milano e largo De Gasperi, ai sensi della l.r. n. 12/2005;

... omissis ...

- durante il periodo previsto dall'avviso sopra menzionato sono pervenute n. 32 osservazioni di cui 13 a carattere generale...

... omissis ...

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 - art. 87, nonché l'art. 25 della medesima legge che consente l'approvazione di atti di programmazione negoziata prima dell'adozione del PGT;

Vista la l.r. 23/1997 art. 2, per quanto riguarda la fattispecie delle varianti urbanistiche;

Visto il Documento di Inquadramento dei Programmi Integrati di Intervento di cui all'art. 25 comma 7 della l.r. 12/2005;

... omissis ...

Delibera

1) di approvare le controdeduzioni così come formulate nella premessa al presente atto di cui all'allegato «A» parte integrante e per-

tanto di non accogliere le osservazioni nn. 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 8 - 8-bis - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 18-bis - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 e di accogliere parzialmente le osservazioni nn. 6 e 7 presentate dal signor Ciampoli Matteo in merito al Programma Integrato di Intervento di via Toscanini-via Covetta per un miglioramento della qualità ambientale dell'intervento con l'obbligo di integrare le piantagioni ad alto fusto, all'interno dell'area, fino al raggiungimento di 35 unità, mantenendo la piantumazione con gli arbusti. Parimenti verrà imposta la posa di 27 piante della circonferenza del fusto pari a cm. 18-20, allevate ad alberello da posizionarsi nell'area di proprietà comunale in via Mascagni angolo via Toscanini a ulteriore compensazione;

2) di approvare i Programmi Integrati di Intervento di via Toscanini-via Covetta, via XXII Marzo, viale Milano e largo De Gasperi ai sensi della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 art. 25 e il Titolo VI art. 87 e seguenti...

... omissis ...

La deliberazione in oggetto e i relativi allegati sono depositati presso la segreteria comunale.

(BUR2007064)

Comune di Lonate Pozzolo (VA) - Approvazione P.R. 10 in via Matteotti in variante al PRG ai sensi dell'art. 25 della l.r. 12/05

Il Consiglio Comunale

Omissis

Delibera

1. di approvare la variante tecnica al PRG, come previsto dall'art. 25 della l.r. 12/2005, nelle modalità previste all'art. 2 - comma 2 lettere g) ed i) della l.r. 23/97 redatta dall'arch. Orietta Liccati che si compone degli elaborati di seguito indicati:

Omissis

2. di approvare il Piano di recupero proposto dal sig. Grasso Andrea, in qualità di legale rappresentante della Soc. Arte e Pittura s.n.c. di Grasso Andrea & C., con sede a Lonate Pozzolo in via Bergamo, 34, sui mappali nn. 228-3416 del fg. 32 della sezione censuaria di Lonate Pozzolo, redatti dal progettista arch. G. Russo, iscritto all'ordine degli architetti, paesaggisti pianificatori e conservatori di Varese al n. 537 incaricato dalla proprietà e finalizzato all'attuazione del Piano di recupero ed in particolare:

Omissis

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - d.lgs. 267/2000.

Il sindaco: Piergiulio Gelosa

Il segretario comunale:

Annachiara Affaitati

(BUR2007065)

Comune di Lonate Pozzolo (VA) - Approvazione P.R. 11 in via Galvani in variante al PRG ai sensi dell'art. 25 della l.r. 12/05

Il Consiglio Comunale

Omissis

Delibera

1. di approvare la variante tecnica al PRG, come previsto dall'art. 25 della l.r. 12/2005, nelle modalità previste all'art. 2 - comma 2 lettere g) ed i) della l.r. 23/97 redatta dall'arch. Orietta Liccati che si compone degli elaborati di seguito indicati:

Omissis

2. di approvare il Piano di recupero proposto dalla Soc. CO.IM, con sede a Lonate Pozzolo in via Gorizia, 1, con la quale è stata richiesta in data 22 febbraio 2007, prot. 3677, l'approvazione di un Piano di recupero in via Galvani, sui mappali nn. 8941, 35, 34, 667, 533, 8970, 6061, 657, 6143, 42 del fg. 32 della sezione censuaria di Lonate Pozzolo, redatti dal progettista arch. Pietro Minoli, iscritto all'ordine degli architetti, paesaggisti pianificatori e conservatori di Varese al n. 203 incaricato dalla proprietà e finalizzato all'attuazione del Piano di recupero ed in particolare:

Omissis

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - d.lgs. 267/2000.

Il sindaco: Piergiulio Gelosa

Il segretario comunale:

Annachiara Affaitati

(BUR2007066)

Comune di Lonate Pozzolo (VA) - Approvazione Piano esecutivo in zona D5 in variante al PRG ai sensi della l.r. 12/2005 - Attivazione procedure ex d.lgs. 327/2001

Il Consiglio Comunale

Omissis

Delibera

1. di approvare la variante tecnica al PRG, come previsto dall'art. 25 della l.r. 12/2005, che istituisce il vincolo di cui all'art. 9 comma

1 e 2 del d.P.R. 327/01, nelle modalità previste all'art. 2 – comma 2 lettera b) della l.r. 23/97, redatta dall'arch. Orietta Liccati che si compone degli elaborati di seguito indicati:

Omissis

2. approvare il Piano esecutivo di iniziativa privata proposto dalla Soc. Agrafin s.r.l. in data 7 febbraio 2007, sui mappali nn. 6172 (nord) – 1217 (nord) – 1216 (nord) – 6554 (nord) – 1215 contraddistinti al catasto terreni – foglio logico 1, ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i., redatto per conto dei lottizzanti dagli arch. Fulvio Rivolta, iscritto all'ordine degli architetti della Provincia di Varese con il n. 250, che si compone degli elaborati chiaramente indicati nelle premesse e che si richiamano integralmente, per le motivazioni descritte nelle stesse, che si intendono riportate nel presente dispositivo e che si approvano:

Omissis

3. di dichiarare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 comma 1 lett. a) del d.P.R. 327/01, la pubblica utilità relativamente alle opere di urbanizzazione primaria relative alla viabilità pubblica e funzionalmente connesse all'intervento edilizio;

Omissis

di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del d.lgs. 267/2000.

Il sindaco: Piergiulio Gelosa
Il segretario comunale:
Annachiara Affaitati

(BUR2007067)

Comune di Lonate Pozzolo (VA) – Approvazione P.I.I. denominato Sant'Ambrogio in variante al PRG ai sensi della l.r. 12/05

Il Consiglio Comunale

Omissis

Delibera

1. di approvare la variante urbanistica al PRG redatta per conto del comune dall'arch. Orietta Liccati iscritta all'ordine professionale degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Provincia di Varese al n. 1593, costituita dai seguenti allegati, quali parte integrante e sostanziale della presente:

Omissis

2. di approvare ai sensi dell'art. 25 della l.r. 12/05 il Programma Integrato di Intervento (P.I.I.) denominato «P.I.I. Sant'Ambrogio», redatto per conto dei soggetti attuatori dalla Società Proget s.r.l. e nello specifico dall'arch. Pietro Minoli iscritto all'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Provincia di Varese al n. 203 e dall'arch. Fulvio Rivolta iscritto all'ordine degli architetti pianificatori, paesaggisti e conservatori della Provincia di Varese al n. 250, secondo i disposti dell'art. 7 comma 4 della d.g.r. 9 luglio 1999, n. 6/44161, e costituito dai seguenti elaborati, tutti formanti parte integrante e sostanziale del presente atto:

Omissis

di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del d.lgs. 267/2000.

Il sindaco: Piergiulio Gelosa
Il segretario comunale:
Annachiara Affaitati

(BUR2007068)

Comune di Pontevico (BS) – Approvazione definitiva di variante al PRG mediante procedura semplificata ai sensi della l.r. 23/1997 (art. 25 l.r. 12/05) finalizzata al recepimento dello studio sul reticolo idrico minore (deliberazione n. 35 del 27 settembre 2007)

Il Consiglio Comunale

Omissis

Delibera

1) di approvare in via definitiva la variante al PRG a procedura semplificata costituita da n. 21 elaborati;

2) di dare atto che la variante è approvata a procedura semplificata, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. i) della l.r. 23 giugno 1997, n. 23 ed in conformità agli elaborati predisposti dallo Studio Eco-Geo s.r.l. di Parma.

Il presidente: Primo Generali
Il segretario comunale: Antonio Licciardi

(BUR2007069)

Comune di Traona (SO) – P.A. 1 loc. Bombolasca di iniziativa privata in variante al PRG – Presa atto assenza osservazioni –

Approvazione definitiva. (Deliberazione del c.c. n. 39 del 25 ottobre 2007)

Il Consiglio Comunale

Omissis

Delibera

Di procedere all'approvazione definitiva del Piano Attuativo con la sigla P.A. 1 loc. Bombolasca, inserito in zona C3 di espansione residenziale a verde privato, di iniziativa privata da parte dell'Azienda Agricola La Fiorida con sede in Traona (SO), redatto degli architetti Cola Simone, Delvò Paolo e Vanoi Giovanni di Sondrio (SO), con previsione di una modifica del perimetro delle aree da lottizzare, ma in conformità alla vigente ed efficace pianificazione urbanistica comunale, progetto che viene unito alla presente deliberazione per farne parte integrante e che consta dei seguenti elaborati:

- Tav. 1 – Stato di fatto: proposta di variante urbanistica
- Tav. 2 – Stato di fatto: planimetria generale di rilievo
- Tav. 3 – Stato di fatto: rilievo edificio A, B e C
- Tav. 4 – Progetto: planimetria generale
- Tav. 5 – Progetto: sezioni area
- Tav. 6 – Progetto: piante edificio A e B
- Tav. 7 – Progetto: prospetti edificio A e B
- Tav. 8 – Progetto: piante edificio C
- Tav. 9 – Progetto: prospetti edificio C
- Tav. 10 – Progetto: piante e prospetti edificio N
- Tav. 11 – Progetto: viste tridimensionali di studio grafica
- All. 1 – Relazione tecnica
- All. 2 – Schema di convenzione
- All. 3 – Computo metrico estimativo opere di urbanizzazione
- Perizia geologica
- Scheda tecnica informativa – L.r. 23/97
- Deliberazione del c.c. n. 32 in data 6 luglio 2007

Omissis

Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione allegata al progetto.

Di concludere la procedura prevista dalla l.r. 23/97 e s.m.i.

Di dare mandato al responsabile del procedimento di concludere le procedure previste dall'art. 3 della l.r. 23/97 e successive modificazioni.

Di disporre la pubblicazione all'albo pretorio dell'avvenuta approvazione del P.L. in oggetto, nonché la notifica ai proprietari delle aree che interessano il Piano di Lottizzazione.

Il sindaco: Marco Belli
Il segretario comunale:
Franco Gusmeroli

(BUR20070610)

Comune di Tribiano (MI) – Pubblicazione per estratto della deliberazione del consiglio comunale n. 26 del 28 settembre 2007 – Approvazione definitiva variante l.r. 23/97 al Piano di Recupero U.M.I. 1 di via Monte Nero-piazza Sesone

Ai fini della assunzione di efficacia della deliberazione di cui all'oggetto si procede, come in appresso, alla pubblicazione per estratto della deliberazione del consiglio comunale n. 26 del 28 settembre 2007 – Approvazione definitiva variante l.r. 23/97 al Piano di Recupero U.M.I. 1 di via Monte Nero-piazza Sesone.

Il Consiglio comunale

Omissis

Delibera

1) di approvare in via definitiva il Piano di Recupero U.M.I. 1 di via Monte Nero-piazza Sesone in variante l.r. 23/97, composto dai seguenti elaborati tecnici:

- relazione tecnica;
- carta I.G.M.;
- estratto delle NTA del vigente PRG;
- certificato di partita catastale;
- tav. 1 – estratto del PRG – Azzonamento – estratto catastale;
- tav. 2 – rilievo stato di fatto;
- tav. 3 – planimetria generale;
- tav. 4 – conteggi planivolumetrici di progetto;
- tav. 5 – definizioni e conteggi aree o standard in progetto;
- tav. 6 – piante edifici in progetto U.M.I. 1;
- tav. 7 – progetti e sezioni edifici in progetto U.M.I. 1;
- tav. 8 – schema delle fognature;

- scheda A - relazione tecnico-illustrativa;
- scheda B - atto di proprietà;
- scheda C - schema di convenzione;
- scheda C - rilievo fotografico;
- scheda E - dichiarazione di rinuncia agli atti del giudizio;
- scheda F - computo metrico estimativo opere di urbanizzazione primaria;
- scheda G - elenco dei prezzi unitari.

Allegato alla deliberazione di c.c. n. 26 del 28 settembre 2007 - Approvazione definitiva variante l.r. 23/97 al Piano di Recupero U.M.I. 1 via Monte Nero-piazza Sesone

PARERE REGOLARITÀ TECNICA

1° comma art. 49 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Vista la proposta di deliberazione n. 29 del 28 settembre 2007 il sottoscritto responsabile del Servizio esprime parere positivo di regolarità tecnica 1° comma art. 49 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il responsabile del servizio:
Alberto Guidi

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il sindaco: Renato Mazzetti
Il segretario comunale: Alberto Guidi

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del d.lgs. 267/2000, pubblicato all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Tribiano, 29 ottobre 2007

Il segretario comunale:
Alberto Guidi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è diventata esecutiva:
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. 267/2000;

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

Tribiano, 13 novembre 2007

Il segretario comunale:
Alberto Guidi

(BUR20070611)

Comune di Turate (CO) - Deliberazione CIPE n. 52 del 4 aprile 2001 - Rettifica atto deliberativo n. 254 del 30 dicembre 2003 e conferma tariffe idriche

La Giunta Comunale

Vista la deliberazione di c.c. n. 19 del 4 maggio 1992, esecutiva, di presa d'atto delle determinazioni del Comitato Provinciale Prezzi dove venivano definite le fasce di consumo, le tariffe e le quote fisse da applicare;

Vista la deliberazione del CIPE n. 52 del 4 aprile 2001, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 165 del 18 luglio 2001, ad oggetto: «Direttive per la determinazione, in via transitoria, delle tariffe dei servizi acquedottistici, di fognatura e di depurazione per l'anno 2001»;

Vista la propria precedente deliberazione n. 254 del 30 dicembre 2003 con la quale, interpretando la direttiva CIPE, si fissava l'aumento definitivo della quota fissa per ripianare la perdita di ricavo derivante dall'eliminazione del minimo impegnato, così come inteso;

Dare atti che la quota fissa così determinata rispetta i limiti di cui al punto 1.3 della deliberazione CIPE n. 52/2001»;

Delibera

1. di rettificare l'atto deliberativo g.c. n. 254 del 30 dicembre 2003 e di approvare la premessa del presente atto, che qui si intende integralmente richiamata, stabilendo la quota fissa da applicare come segue:

	Fasce di consumo		Quota fissa (€)	Quota fissa aumentata (€)
A	da mc 0	a mc 1200	6,7217	8,36660
B	da mc 1200	a mc 6000	11,1857	13,94434
C	da mc 6000	a mc 18000	29,7041	37,18490
D		oltre mc 18000	59,6561	74,36979

2. di confermare le tariffe idriche come segue:

USO DOMESTICO

Fasce tariffarie	Fasce di consumo	Tariffa idrica (€/mc)
A - Tariffa agevolata	da 0 a 90 mc	0,08007
B - Tariffa base	da 90 a 144 mc	0,25654
C - Tariffa p1	da 144 a 216 mc	0,33872
D - Tariffa p2	da 216 a 288 mc	0,37929
E - Tariffa p3	oltre 288 mc	0,42143

USO TERZIARIO/INDUSTRIALE PRODUTTIVO

Fasce tariffarie	Fasce di consumo	Tariffa idrica (€/mc)
A - Tariffa agevolata	-	-
B - Tariffa base	da 90 a 144 mc	0,25654
C - Tariffa p1	da 144 a 216 mc	0,33872
D - Tariffa p2	da 216 a 288 mc	0,37929
E - Tariffa p3	oltre 288 mc	0,42143

USO ALLEVAMENTI

Fasce tariffarie	Fasce di consumo	Tariffa idrica (€/mc)
A - Tariffa agevolata	-	-
B - Tariffa base	-	0,12827

USO PUBBLICO - ALTRI USI

Fasce tariffarie	Fasce di consumo	Tariffa idrica (€/mc)
A - Tariffa agevolata	-	-
B - Tariffa base	-	0,25654

B) ANNUNZI LEGALI**B1 - GARE PUBBLICHE****Amministrazione regionale**

(BUR20070612)

Com.r. 20 novembre 2007 - n. 139

(2.5.0)

Presidenza - Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo - Legale e Avvocatura - Struttura contratti - Bando di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del d.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di realizzazione, duplicazione e distribuzione della trasmissione televisiva «Apriregione»

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Lombardia		
Indirizzo postale: via Fabio Filzi n. 22		
Città: Milano	Codice postale: 20124	Paese: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di: Ruggiero Gallucci, Angela Fassina	Telefono: 02-6765.6899 - 02-6765.4664	
Posta elettronica: contratti@regione.lombardia.it	Fax: 02-6765.4424	
Indirizzo (i) internet (se del caso): Amministrazione aggiudicatrice (URL): Profilo di committente (URL): www.regione.lombardia.it		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: X I punti di contatto sopra indicati		
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: X I punti di contatto sopra indicati		
Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a: X I punti di contatto sopra indicati		

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

X Autorità regionale o locale	X Servizi Generali delle Amministrazioni Pubbliche
L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici?	SI <input type="checkbox"/> NO X

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Servizio di realizzazione, duplicazione e distribuzione della trasmissione televisiva «Apriregione».

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi (scegliere una sola categoria - lavori, forniture o servizi - che corrisponde maggiormente all'oggetto specificato dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori <input type="checkbox"/>	(b) Forniture <input type="checkbox"/>	(c) Servizi <input checked="" type="checkbox"/>
Sito o luogo principale dei lavori:		Categoria dei servizi: n. 5
Luogo principale di consegna:		Luogo principale di esecuzione: Milano.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico X l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
l'istituzione di un accordo quadro

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Servizio di realizzazione, duplicazione e distribuzione della trasmissione televisiva «Apriregione».

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

Oggetto principale **92220000** Vocabolario principale Vocabolario supplementare (se pertinente)

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) SÌ NO X

II.1.8) Divisione in lotti SÌ NO X

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**II.2.1) Quantitativo o entità totale** (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Disponibilità finanziaria € 350.000.000 IVA esclusa.
Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo cifre): 350.000,00 Montea: Euro.

II.2.2) Opzioni (eventuali) SÌ X NO

In caso affermativo, descrizione delle opzioni: eventuale facoltà di ripetizione dell'incarico per un periodo massimo di mesi 24 ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. ponendo a base della procedura la somma massima e non vincolante di aggiudicazione dell'appalto.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 24 o giorni (dall'aggiudicazione dell'appalto)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste** (se del caso)

Modalità cauzioni: ex art. 4 lettere e) e f) ed art. 11 del disciplinare di gara.

Cauzione provvisoria: importo 2% base d'asta (o, eventualmente, in misura ridotta nei casi previsti dall'art. 75, comma 7, d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) e validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte, oltre all'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Cauzione definitiva (per aggiudicataria): importo 10% valore contrattuale; l'importo è aumentato in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% o al 20%, nella misura prevista dall'art. 113, comma 1, d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Finanziamento a carico bilancio regionale; pagamenti entro 90 giorni fine mese ricevimento fatture. Disposizioni: d.lgs. 163/2006 e s.s.mm.ii.; d.P.R. 445/2000; l. 68/1999; l. 327/2000; d.lgs. 196/2003; l.r. 14/1997; d.lgs. 231/2002, Codice Civile; l. 383/2001; l. 266/2002.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Ex art. 37 d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.: mandato speciale con rappresentanza.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. (per i soggetti tenuti) iscrizione competente Camera Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato (registro equivalente dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente ovvero coerente con oggetto gara, con indicazione CCIAA, data, numero, legale rappresentante;
3. insussistenza rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla gara ovvero insussistenza di collegamento sostanziale con altri concorrenti alla gara tale da comportare l'imputazione delle relative offerte ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
4. assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.).

Per i requisiti della presente sezione è richiesta una dichiarazione ex d.P.R. 445/2000 resa secondo le indicazioni di cui all'art. 4 punto 2. del disciplinare. Per i soggetti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea cfr. l'art. 3, commi 2 - 3 - 4, del citato d.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.

Per i raggruppamenti i requisiti di cui alla presente sezione devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Per i Consorzi tali requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio sia da tutte le consorziate designate quali esecutrici del servizio.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Per il requisito della presente sezione è richiesta una dichiarazione ex d.P.R. 445/2000 resa ex art. 4, punto 2. del Disciplinare di gara; per raggruppamenti requisito assolto cumulativamente.

Per i Consorzi requisito cumulativo tra consorzio e consorziate designate quali esecutrici del servizio.

Per i soggetti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea cfr. l'art. 3, commi 2-3-4, del citato d.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.

Per la verifica del presente requisito ex art. 48 d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. è richiesta copia delle dichiarazioni IVA relative agli anni 2004-2005-2006; modalità ex art. 12 del Disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

- Aver realizzato nel triennio 2004-2005-2006 un fatturato globale complessivamente non inferiore a € 500.000.000 (IVA esclusa), risultante da dichiarazioni IVA o imposta equivalente ambito U.E.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Per il requisito della presente sezione è richiesta una dichiarazione ex d.P.R. 445/2000 resa ex art. 4, punto 2. del Disciplinare di gara; per raggruppamenti requisito assolto cumulativamente.

Per i Consorzi requisito cumulativo tra Consorzio e consorziate designate quali esecutrici del servizio.

Per i soggetti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea cfr. l'art. 3, commi 2-3-4, del citato d.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.

Per la verifica del presente requisito ex art. 48 d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. è richiesta la seguente documentazione (modalità ex art. 12 del Disciplinare di gara):

- se il servizio è stato prestato a favore di privati: dichiarazione (in originale o copia conforme) di avvenuta esecuzione rilasciata dal privato stesso con indicazione di oggetto, importo e data;
- se il servizio è stato prestato a favore di pubbliche amministrazioni: certificato (in originale o copia conforme) rilasciato e vistato dall'amministrazione stessa.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

- Aver effettuato nel triennio 2004-2005-2006 servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente a € 350.000,00 (IVA esclusa).

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta X

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai X

X criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o negoziare oppure nelle specifiche.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica SÌ NO X

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'amministrazione aggiudicatrice: GE.CA. 34/2007.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto SÌ X NO

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione X Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella G.U.: 2007/S7-007603 dell'11 gennaio 2007 (gg/mm/aaaa)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) **oppure il documento descrittivo** (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:

Data: 17 gennaio 2008 (gg/mm/aaaa) ora:

Documenti a pagamento SÌ NO

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 18 gennaio 2008 (gg/mm/aaaa) ora:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi o giorni 180 (dalla scadenza del termine per la sua presentazione)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 24 gennaio 2008 (gg/mm/aaaa) ora: 10.00.

Luogo (se del caso): via F. Filzi, 22 - Milano - 7° piano - Sala riunioni.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) SÌ NO

Legali rappresentanti concorrenti o loro delegati.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) Informazioni complementari (se del caso)

L'offerta deve: essere formulata ex art. 4 del Disciplinare di gara e corredata, pena l'esclusione dalla gara, delle giustificazioni di cui all'art. 86, comma 5, del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'offerta deve essere, altresì, corredata dalle dichiarazioni richieste dall'art. 4 del Disciplinare di gara, dalla cauzione di cui al medesimo art. 4, lettera E) e dall'impegno di cui all'art. 4, lettera F); dalla quietanza di versamento della somma di cui all'art. 4, lettera G); essa deve pervenire secondo le modalità ex art. 6 del Disciplinare di gara. Per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese e per i Consorzi la domanda deve essere presentata con le modalità di cui all'art. 5 del Disciplinare di gara. Per le dichiarazioni è possibile utilizzare i modelli predisposti dall'amministrazione. Sussiste responsabilità penale per dichiarazioni non veritiere, denuncia penale per falsa dichiarazione, decadenza dall'aggiudicazione con aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, eventuale diniego di partecipazione a gare future, incameramento della cauzione provvisoria quale risarcimento del danno.

In caso di ricorso al principio dell'avvalimento dovranno essere rispettate le prescrizioni contenute nell'art. 3 del Disciplinare di gara ed essere presentati a pena di esclusione dalla gara, tutti i documenti ivi indicati; per le dichiarazioni da rendersi ex art. 3 potrà essere utilizzato il modello predisposto dall'amministrazione.

Per consegna mano, utilizzare sportello Protocollo sito in via Pirelli, 12 - 20124 Milano o in via Taramelli 20 - 20124 Milano; orari sportello: lunedì - giovedì 9-12 e 14.30-16.30; venerdì 9-12; sabato e festivi esclusi, oppure gli sportelli del protocollo locale federato (aperti nei medesimi orari) agli indirizzi riportati all'art. 6 del Disciplinare di gara. Il plico inviato mezzo servizio postale si intende pervenuto ore 9.30 data arrivo risultante da timbro apposto Struttura Archivio Protocollo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di: non aggiudicare la gara qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea ovvero qualora, nelle more dello svolgimento procedura, CONSIP s.p.a. attivi una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti; i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi, altro.

Il termine ultimo per richiedere chiarimenti all'indirizzo ex punto **I.1)**, secondo le modalità art. 10 del Disciplinare di gara, è l'8 gennaio 2008.

Subappalto non ammesso, vietata cessione contratto, cfr. art. 7 del Capitolato speciale d'oneri.

I mezzi di comunicazione prescelti sono posta e fax.

L'intero servizio in oggetto è da intendersi attività principale.

La presente procedura è stata indetta con decreto del dirigente della Struttura Contratti n. 13314 dell'8 novembre 2007.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Maurizio Vitali, Direttore dell'Agenzia di Stampa e di Informazione «Lombardia Notizie» della Presidenza.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 00948332AA.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: T.A.R. Lombardia		
Indirizzo postale: via Conservatorio n. 7		
Città: Milano	Codice postale: 20122	Paese: Italia
Posta elettronica:	Telefono	
Indirizzo internet (URL)	Fax 02-76053248	

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 12 novembre 2007 (gg/mm/aaaa)

Il dirigente della struttura contratti: Michele Colosimo

(BUR20070613)

Com.r. 20 novembre 2007 - n. 140

(2.5.0)

Presidenza - Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo - Legale e Avvocatura - Struttura contratti - Bando di gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di impaginazione, correzione ortografica, stampa, costituzione e gestione dell'indirizzario, confezione e distribuzione del settimanale «Lombardia Notizie Sette»

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Lombardia		
Indirizzo postale: via F. Filzi n. 22		
Città: Milano	Codice postale: 20124	Paese: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di: Angela Fassina o Ruggiero Gallucci		Telefono: 02-6765.4664 o 02-6765.6899
Posta elettronica: contratti@regione.lombardia.it		Fax: 02-6765.4424
Indirizzo (i) internet Profilo di committente (URL): http://www.regione.lombardia.it		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:		X I punti di contatto sopra indicati
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:		X I punti di contatto sopra indicati
Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a:		X I punti di contatto sopra indicati

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

X Autorità regionale o locale	X Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici? SÌ <input type="checkbox"/> NO X	

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE**

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: servizio di impaginazione, correzione ortografica, stampa, costituzione e gestione dell'indirizzario, confezione e distribuzione del settimanale «Lombardia Notizie Sette».

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:**(c) Servizi X**

Categoria di servizi: **n. 15** (per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori: Milano

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico X

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: servizio di impaginazione, correzione ortografica, stampa, costituzione e gestione dell'indirizzario, confezione e distribuzione del settimanale «Lombardia Notizie Sette».

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale

Vocabolario supplementare (se pertinente)

Oggetto principale

78.00.00.00-□

□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) SÌ NO **II.1.8) Divisione in lotti SÌ NO X****II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO****II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

Disponibilità finanziaria importo € 450.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni (eventuali) SÌ X NO

In caso affermativo, descrizione delle opzioni: eventuale facoltà di ripetizione d'incarico per un periodo massimo di 36 mesi ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b) del d.lgs. 163/2006 ponendo a base della trattativa la somma massima stimata e non vincolante di aggiudicazione appalto.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: **36** (dall'aggiudicazione dell'appalto).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)**

Modalità cauzioni: ex art. 4, lettere E)-F) ed art. 11 del disciplinare di gara.

Cauzione provvisoria: importo 2% base d'asta (o, eventualmente, in misura ridotta nei casi previsti dall'art. 75, comma 7, d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) e validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte, oltre all'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Cauzione definitiva (aggiudicatario): importo 10% valore contrattuale; l'importo è aumentato in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% o al 20%, nella misura prevista dall'art. 113, c. 1, d.lgs. 163/2006.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Finanziamento a carico bilancio regionale; pagamenti entro 90 giorni fine mese ricevimento fatture.

Disposizioni: d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.; d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.; l. 68/1999; l. 327/2000; d.lgs. 196/2003; l.r. 14/1997; d.lgs. 231/2002, Codice Civile; l. 383/2001; r.d. n. 2440/1923; l. 266/2002; l. 248/2006.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: ex art. 37 d.lgs. 163/2006: mandato speciale con rappresentanza.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

2. (per i soggetti tenuti) iscrizione competente Camera Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato (registro equivalente dello Stato

- di appartenenza) con oggetto sociale comprendente ovvero coerente con oggetto gara, con indicazione CCIAA, data, numero, legale rappresentante;
3. insussistenza rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla gara ovvero insussistenza di collegamento sostanziale con altri concorrenti alla gara tale da comportare l'imputazione delle relative offerte ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
4. assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato UE).

Per i requisiti della presente sezione è richiesta una dichiarazione ex d.P.R. 445/2000 resa secondo le indicazioni di cui all'art. 4 lett. C) del disciplinare.

Per i soggetti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea cfr. l'art. 3, commi 2-3-4, del citato d.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.

Per i raggruppamenti i requisiti di cui alla presente sezione devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Per i Consorzi tali requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio sia da tutte le consorziate designate quali esecutrici del servizio.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- Per il requisito della presente sezione è richiesta una dichiarazione ex d.P.R. 445/2000 resa ex art. 4 lett. C) del disciplinare; per raggruppamenti requisito assolto cumulativamente.
- Per i Consorzi requisito cumulativo tra consorzio e consorziate designate quali esecutrici del servizio.
- Per i soggetti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea cfr. l'art. 3, commi 2-3-4, del citato d.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.
- Per la verifica del presente requisito ex art. 48 d.lgs. 163/2006 è richiesta copia delle dichiarazioni IVA relative agli anni 2004-2005-2006; modalità ex art. 8 disciplinare.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

- Aver realizzato nel triennio 2004-2005-2006 un fatturato globale complessivamente non inferiore a € 800.000,00 (IVA esclusa), risultante da dichiarazioni IVA o imposta equivalente ambito U.E.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- Per il requisito della presente sezione è richiesta una dichiarazione ex d.P.R. 445/2000 resa ex art. 4 lett. C) del disciplinare; per raggruppamenti requisito assolto cumulativamente.
- Per i Consorzi requisito cumulativo tra Consorzio e consorziate designate quali esecutrici del servizio.
- Per i soggetti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea cfr. l'art. 3, commi 2-3-4, del citato d.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.
- Per la verifica del presente requisito ex art. 48 d.lgs. 163/2006 è richiesta la seguente documentazione (modalità ex art. 8 disciplinare):
 - se il servizio è stato prestato a favore di privati: dichiarazione (in originale o copia conforme) di avvenuta esecuzione rilasciata dal privato stesso con indicazione di oggetto, importo e data;
 - se il servizio è stato prestato a favore di pubbliche amministrazioni: certificato (in originale o copia conforme) rilasciato e vistato dall'amministrazione stessa.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

- Aver effettuato nel triennio 2004-2005-2006 servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente a € 500.000,00 (IVA esclusa).

III.2.4) Appalti riservati (se del caso) SÌ NO

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? SÌ NO

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta X

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai X

X criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o negoziare oppure nelle specifiche.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica SÌ NO

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'amministrazione aggiudicatrice (se del caso) Cod. GE.CA. n. 27/2007.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: SÌ NO

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione X

Numero dell'avviso nella GU: 2007/S 007-007440 dell'11 gennaio 2007 (gg/mm/aaaa).

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo): termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti.

Data: 18 gennaio 2008 (gg/mm/aaaa) Ora:

Documenti a pagamento: SÌ NO

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 21 gennaio 2008 (gg/mm/aaaa) Ora: 12,00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)

Giorni 180 (dalla scadenza del termine per la sua presentazione).

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 28 gennaio 2008 (gg/mm/aaaa) Ora: 10,00

Luogo: Milano – via Fabio Filzi n. 22

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte SÌ NO

Legali rappresentanti concorrenti o loro delegati.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: SÌ NO

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

L'offerta dovrà: essere formulata ex art. 4 del disciplinare e corredata, pena l'esclusione dalla gara, dalle giustificazioni di cui all'art. 86, comma 5, d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'offerta dovrà essere, altresì, corredata dalle dichiarazioni richieste dall'art. 4 del disciplinare, dalla cauzione di cui al medesimo art. 4 lett. E) e dall'impegno di cui all'art. 4 lett. F); dalla quietanza di versamento della somma di cui al medesimo art. 4 lett. G); essa dovrà pervenire secondo modalità ex art. 6 disciplinare. Per dichiarazioni ex art. 4 lett. C-D del disciplinare è possibile utilizzare i moduli predisposti dall'amministrazione. Per raggruppamenti e Consorzi vedasi art. 5 del disciplinare. Sussiste responsabilità penale per dichiarazioni non veritiere, denuncia penale per falsa dichiarazione, decadenza dall'aggiudicazione con aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, eventuale diniego di partecipazione a gare future, incameramento della cauzione provvisoria quale risarcimento del danno. Cause di esclusione ex art. 9 del disciplinare.

In caso di ricorso al principio dell'avvalimento dovranno essere rispettate le prescrizioni contenute nell'art. 3 del disciplinare di gara ed essere presentati a pena di esclusione dalla gara, tutti i documenti ivi indicati; per le dichiarazioni da rendersi ex art. 3 potrà essere utilizzato il modulo predisposto dall'amministrazione.

Per consegna mano, utilizzare sportello Protocollo sito in via Pirelli 12 o via Taramelli 20 – 20124 Milano; orari sportello: lunedì – giovedì 9-12 e 14.30-16.30; venerdì 9-12; sabato e festivi esclusi, oppure gli sportelli del protocollo locale federato (aperti nei medesimi orari) agli indirizzi riportati all'art. 6 del disciplinare. Il plico inviato mezzo servizio postale si intende pervenuto ore 9.30 data arrivo risultante da timbro apposto Struttura Archivio Protocollo.

Il termine ultimo per richiedere chiarimenti indirizzo ex punto I.1, secondo le modalità art. 10 del disciplinare, è il 10 gennaio 2008. L'amministrazione si riserva la facoltà di: non aggiudicare la gara qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea ovvero qualora, nelle more dello svolgimento procedura, CONSIP s.p.a. attivi una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti; i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi, altro.

Vietato subappalto; vietata cessione contratto cfr. art. 8 capitolato speciale d'oneri.

I mezzi di comunicazione prescelti sono posta e fax.

L'intero servizio in oggetto è da intendersi attività principale.

La presente procedura è stata indetta con decreto del dirigente della Struttura Contratti n. 13550 del 13 novembre 2007.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Maurizio Vitali – Direttore dell'Agenzia di Stampa e di Informazione «Lombardia Notizie».

Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 009551122B

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: T.A.R. Lombardia		
Indirizzo postale: via Conservatorio n. 7		
Città: Milano	Codice postale: 20122	Paese: Italia
Posta elettronica:	Telefono	
Indirizzo internet (URL)	Fax 02-76053248	

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 13 novembre 2007 (gg/mm/aaaa).

Il dirigente della Struttura contratti: Michele Colosimo

(BUR20070614)

Com.r. 20 novembre 2007 - n. 141

Presidenza – Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo – Legale e Avvocatura – Struttura contratti – Bando di gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di monitoraggio e trascrizione dei servizi radiofonici e televisivi relativi alla Regione Lombardia

(2.5.0)

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Lombardia		
Indirizzo postale: via F. Filzi n. 22		
Città: Milano	Codice postale: 20124	Paese: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di: felice_ringoli@regione.lombardia.it All'attenzione di: Laura Filosa – Adriana Esposito		
Telefono: 02-6765.4243 o 02-6765.4129 02-67654332		
Posta elettronica: contratti@regione.lombardia.it		
Fax: 02-6765.4424		
Indirizzo (i) internet Profilo di committente (URL): http://www.regione.lombardia.it		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:		X I punti di contatto sopra indicati
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:		X I punti di contatto sopra indicati
Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a:		X I punti di contatto sopra indicati

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

X Autorità regionale o locale	X Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici? SÌ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE**

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: servizio di monitoraggio e trascrizione dei servizi radiofonici e televisivi relativi alla Regione Lombardia.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:**(c) Servizi X**

Categoria di servizi: **n. 5** (per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori: Lombardia

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico **X**

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: servizio di monitoraggio e trascrizione dei servizi radiofonici e televisivi relativi alla Regione Lombardia.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale

Vocabolario supplementare (*se pertinente*)

Oggetto principale

64.22.81.00 □

□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) **Sì** □ **NO** □**II.1.8) Divisione in lotti** **Sì** □ **NO** X**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO****II.2.1) Quantitativo o entità totale** (*compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni*)

Disponibilità finanziaria importo € 400.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni (*eventuali*) **Sì** □ **NO** X**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mesi: **48** (dall'aggiudicazione dell'appalto).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste** (*se del caso*)

Modalità cauzioni: ex art. 4, lettere D)-E) ed art. 11 del disciplinare di gara.

Cauzione provvisoria: importo 2% base d'asta (o, eventualmente, in misura ridotta nei casi previsti dall'art. 75, comma 7, d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) e validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte, oltre all'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Cauzione definitiva (aggiudicatario): importo 10% valore contrattuale; l'importo è aumentato in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% o al 20%, nella misura prevista dall'art. 113, c. 1, d.lgs. 163/2006.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Finanziamento a carico bilancio regionale; pagamenti entro 90 giorni fine mese ricevimento fatture.

Disposizioni: d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.; d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.; l. 68/1999; l. 327/2000; d.lgs. 196/2003; l.r. 14/1997; d.lgs. 231/2002, Codice Civile; l. 383/2001; r.d. n. 2440/1923; l. 266/2002; l. 248/2006.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: ex art. 37 d.lgs. 163/2006: mandato speciale con rappresentanza.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. (per i soggetti tenuti) iscrizione competente Camera Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato (registro equivalente dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente ovvero coerente con oggetto gara, con indicazione CCIAA, data, numero, legale rappresentante;
3. insussistenza rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla gara ovvero insussistenza di collegamento sostanziale con altri concorrenti alla gara tale da comportare l'imputazione delle relative offerte ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
4. assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato UE).

Per i requisiti della presente sezione è richiesta una dichiarazione ex d.P.R. 445/2000 resa secondo le indicazioni di cui all'art. 4 lett. C) del disciplinare. Per i soggetti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea cfr. l'art. 3, commi 2-3-4, del citato d.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.

Per i raggruppamenti i requisiti di cui alla presente sezione devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Per i Consorzi tali requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio sia da tutte le consorziate designate quali esecutrici del servizio.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- Per il requisito della presente sezione è richiesta una dichiarazione ex d.P.R. 445/2000 resa ex art. 4 lett. B) del disciplinare; per raggruppamenti requisito assoluto cumulativamente.
- Per i Consorzi requisito cumulativo tra consorzio e consorziate designate quali esecutrici del servizio.
- Per i soggetti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea cfr. l'art. 3, commi 2-3-4, del citato d.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.
- Per la verifica del presente requisito ex art. 48 d.lgs. 163/2006 è richiesta copia delle dichiarazioni IVA relative agli anni 2004-2005-2006; modalità ex art. 8 disciplinare.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

- Aver realizzato nel triennio 2004-2005-2006 un fatturato globale complessivamente non inferiore a € 650.000,00 (IVA esclusa), risultante da dichiarazioni IVA o imposta equivalente ambito U.E.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- Per il requisito della presente sezione è richiesta una dichiarazione ex d.P.R. 445/2000 resa ex art. 4 lett. B) del disciplinare; per raggruppamenti requisito assolto cumulativamente.
- Per i Consorzi requisito cumulativo tra Consorzio e consorziate designate quali esecutrici del servizio.
- Per i soggetti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea cfr. l'art. 3, commi 2-3-4, del citato d.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.
- Per la verifica del presente requisito ex art. 48 d.lgs. 163/2006 è richiesta la seguente documentazione (modalità ex art. 8 disciplinare):
 - se il servizio è stato prestato a favore di privati: dichiarazione (in originale o copia conforme) di avvenuta esecuzione rilasciata dal privato stesso con indicazione di oggetto, importo e data;
 - se il servizio è stato prestato a favore di pubbliche amministrazioni: certificato (in originale o copia conforme) rilasciato e vistato dall'amministrazione stessa.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

- Aver effettuato nel triennio 2004-2005-2006 servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente a € 400.000,00 (IVA esclusa).

III.2.4) Appalti riservati (se del caso) SÌ NO

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? SÌ NO

SEZIONE IV: PROCEDURA**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Offerta prezzo più basso

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica SÌ NO

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'amministrazione aggiudicatrice (se del caso) Cod. GE.CA. n. 43/2007.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: SÌ NO

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione

Numero dell'avviso nella GU: **2007/S 072-088037** del **13 aprile 2007** (gg/mm/aaaa).

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo): termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti.

Data: 22 gennaio 2008 (gg/mm/aaaa) Ora: 12,00

Documenti a pagamento: SÌ NO

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 23 gennaio 2008 (gg/mm/aaaa) Ora: 12,00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)

Giorni 180 (dalla scadenza del termine per la sua presentazione).

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 30 gennaio 2008 (gg/mm/aaaa) Ora: 10,00

Luogo: Milano - via Fabio Filzi n. 22 - 7° piano

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte SÌ NO

Legali rappresentanti concorrenti o loro delegati.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: SÌ NO

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

L'offerta dovrà essere formulata ex art. 4 del disciplinare e corredata, pena l'esclusione dalla gara, dalle giustificazioni di cui all'art. 86, comma 5, d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'offerta dovrà essere, altresì, corredata dalle dichiarazioni richieste dall'art. 4 del disciplinare, dalla cauzione di cui al medesimo art. 4 lett. D) e dall'impegno di cui all'art. 4 lett. E); dalla quietanza di versamento della somma di cui al medesimo art. 4 lett. F); essa dovrà pervenire secondo modalità ex art. 6 disciplinare. Per dichiarazioni ex art. 4 lett. B-C del disciplinare è possibile utilizzare i moduli predisposti dall'amministrazione. Per raggruppamenti e Consorzi vedasi art. 5 del disciplinare. Sussiste responsabilità penale per dichiarazioni non veritiere, denuncia penale per falsa dichiarazione, decadenza dall'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, eventuale diniego di partecipazione a gare future, incameramento della cauzione provvisoria quale risarcimento del danno. Cause di esclusione ex art. 9 del disciplinare.

In caso di ricorso al principio dell'avvalimento dovranno essere rispettate le prescrizioni contenute nell'art. 3 del disciplinare di gara ed essere presentati a pena di esclusione dalla gara, tutti i documenti ivi indicati; per le dichiarazioni da rendersi ex art. 3 potrà essere utilizzato il modulo predisposto dall'amministrazione.

Per consegna a mano, utilizzare sportello Protocollo sito in via Pirelli 12 o via Taramelli 20 - 20124 Milano; orari sportello: lunedì - giovedì 9-12 e 14.30-16.30; venerdì 9-12; sabato e festivi esclusi, oppure gli sportelli del protocollo locale federato (aperti nei medesimi orari) agli indirizzi riportati all'art. 6 del disciplinare. Il plico inviato mezzo servizio postale si intende pervenuto ore 9.30 data arrivo risultante da timbro apposto Struttura Archivio Protocollo.

Il termine ultimo per richiedere chiarimenti indirizzo ex punto I.1, secondo le modalità art. 10 del disciplinare, è l'8 gennaio 2008 ore 12,00. L'amministrazione si riserva la facoltà di: non aggiudicare la gara qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea ovvero qualora, nelle more dello svolgimento procedura, CONSIP s.p.a. attivi una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti; i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi, altro.

Vietato subappalto; vietata cessione contratto cfr. art. 11 capitolato speciale d'oneri.

I mezzi di comunicazione prescelti sono posta e fax.

L'intero servizio in oggetto è da intendersi attività principale.

La presente procedura è stata indetta con decreto del dirigente della Struttura Contratti n. 13585 del 13 novembre 2007.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Maurizio Vitali – Direttore dell'Agenzia di Stampa e di Informazione «Lombardia Notizie».

Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 0095701EF2.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: T.A.R. Lombardia		
Indirizzo postale: via Conservatorio n. 7		
Città: Milano	Codice postale: 20122	Paese: Italia
Posta elettronica:	Telefono	
Indirizzo internet (URL)	Fax 02-76053248	

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 15 novembre 2007 (gg/mm/aaaa).

Il dirigente della Struttura contratti: Michele Colosimo

Provincia di Bergamo

(BUR20070615)

Comune di Covo (BG) – Estratto avviso pubblico formazione elenco imprese lavori pubblici da affidare con procedura ristretta semplificata

È indetta, per l'anno 2008, la procedura ristretta semplificata di cui all'art. 123 d.lgs. 163/2006 per i lavori di importo inferiore a 750.000 euro (IVA esclusa) per le seguenti categorie di opere generali: OG1 – OG2 – OG3 – OG11 – OG12 – OG13.

I soggetti interessati devono inoltrare apposita richiesta in bollo, secondo lo schema a disposizione presso gli uffici comunali, che dovrà pervenire all'ufficio di protocollo generale entro le ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2007.

Il sorteggio pubblico per la formazione degli elenchi si terrà il giorno 19 dicembre 2007 alle ore 15.00 presso la sede municipale.

Maggiori informazioni presso l'ufficio tecnico comunale o sul sito internet: <http://www.comune.covo.bg.it>.

Il responsabile del servizio tecnico:
Mauro De Simone

(BUR20070616)

Comune di Martinengo (BG) – Estratto avviso pubblico formazione elenco imprese lavori pubblici da affidare con procedura ristretta semplificata – Anno 2008

È indetta, per l'anno 2008, la procedura ristretta semplificata di cui all'art. 123 d.lgs. 163/2006 per i lavori di importo inferiore a 750.000,00 euro (IVA esclusa) per le seguenti categorie di opere generali: OG1 – OG2 – OG3 – OG11 – OG12 – OG13.

I soggetti interessati devono inoltrare apposita richiesta in bollo, secondo lo schema a disposizione presso gli uffici comunali, che dovrà pervenire all'ufficio di protocollo generale entro le ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2007.

Il sorteggio pubblico per la formazione degli elenchi si terrà il giorno 19 dicembre 2007 dalle ore 9.00 presso la sede municipale.

Maggiori informazioni presso l'ufficio tecnico comunale o sul sito internet: <http://www.comune.martinengo.bg.it>.

Il responsabile dell'area 3^a
Servizi tecnici:
Mauro De Simone

(BUR20070617)

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Bergamo – Bando di gara mediante pubblico incanto per l'appalto dei lavori di costruzione di un complesso edificato costituito da n. 18 alloggi, con relativi servizi, cantine e boxes in Comune di Stezzano (BG), compreso gli impianti tecnologici, l'attrezzatura e sistemazione dell'area di pertinenza

1. *Stazione appaltante:* Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Bergamo – via Mazzini 32/a – 24128 Bergamo – telefono 035259595 – telefax 035264714 – e-mail appalti@alerbg.it; Internet www.alerbg.it.

2. *Procedura di gara:* pubblico incanto ai sensi del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. *Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:*

3.1. luogo di esecuzione: Stezzano (BG);

3.2. descrizione: appalto dei lavori di costruzione di un complesso

edificato costituito da n. 18 alloggi, con relativi servizi, cantine e boxes in Comune di Stezzano (BG), compreso gli impianti tecnologici, l'attrezzatura e sistemazione dell'area di pertinenza;

3.3. importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): € 1.843.462,70 (unmilioneottocentoquarantatremlilaquattrocentosessantadue/70);

3.4. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: € 57.073,24 (cinquantasettemilasettantatre/24);

3.5. lavorazioni di cui si compone l'intervento:

• *Categoria prevalente:*

– edifici civili – classifica III (fino a € 1.032.913,00) – OG1 – € 768.195,99

• *Opere scorporabili e subappaltabili:*

– movimenti di terra, scavi e reinterri – OS1 – € 118.076,20

– impianto idrico-sanitario, antincendio e gas – OS3 – € 80.942,07

– finiture opere generali in materiali lignei, plastici e vetrosi – classifica I (fino a € 258.228,00) – OS6 – € 290.095,18

– finiture di opere generali di natura edile – classifica II (fino a € 516.457,00) – OS7 – € 332.477,92

– verde e arredo urbano – OS24 – € 6.962,73

– impianti termici – classifica I (fino a € 258.228,00) – OS28 – € 127.283,19

– impianti elettrici, telefonici ecc. – OS30 – € 119.429,42.

3.6. modalità di determinazione del corrispettivo: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta prezzi unitari sull'importo dei lavori a base d'appalto al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, ai sensi del combinato disposto degli articoli 53, comma 4 e art. 82, comma 2 lettera b), del d.lgs. 163/2006.

4. *Termine di esecuzione:* giorni 600 (seicento) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. *Documentazione:* il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati progettuali possono essere esaminati o acquistati su supporto cartaceo o informatico presso la sede dell'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Bergamo con sede in via Mazzini, 32/a – Bergamo (ufficio appalti) dal giorno 7 novembre 2007 al giorno 3 dicembre 2007 nelle ore d'ufficio (lunedì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00, mercoledì dalle 9.00 alle 12.00, giovedì dalle 14.00 alle 17.00) previo appuntamento. I documenti acquistati potranno essere ritirati previo versamento della somma di € 30,00 per il supporto informatico ed € 450,00 per il supporto cartaceo (comprensiva di IVA), dimostrabile mediante presentazione della ricevuta di pagamento diretto c/o ALER oppure sul c/c bancario n. 6152917731158 (ABI 3069 – CAB 11130) intestato all'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale c/o Intesa, sede di Bergamo, piazza Matteotti con la seguente causale: «Rimborso spese documentazione appalto lavori Stezzano». Il disciplinare di gara è altresì disponibile sul sito internet www.alerbg.it alla pagina «ALER informa/i professionisti, le aziende, i fornitori».

6. *Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:*

6.1 la gara si svolgerà in unica seduta;

6.2. termine: le offerte vanno presentate entro le ore 12.00 del giorno precedente a quello fissato per la gara;

6.3. indirizzo: Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Bergamo, via Mazzini 32/a - 24128 Bergamo;

6.4. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando;

6.5. apertura offerte: unica seduta pubblica fissata il giorno 6 dicembre 2007 alle ore 14.30 presso la sede dell'ALER.

7. *Soggetti ammessi all'apertura delle offerte*: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10 ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. *Cauzione*: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo dei lavori e forniture, calcolata in € 36.869,25 da prestarsi nelle forme e con le modalità previste al punto 2 del disciplinare di gara.

9. *Finanziamento*: fondi propri ALER.

10. *Soggetti ammessi alla gara*: i concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, del d.lgs. 163/2006 costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 163/2006, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dello stesso articolo 37, comma 8, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni dell'articolo 47 del citato d.lgs.

11. *Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessario per la partecipazione*: i concorrenti devono possedere attestazione, rilasciata da Società di Attestazione (SOA) di cui al d.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate alle categorie ed agli importi dei lavori da appaltare, ovvero potranno avvalersi dell'attestazione SOA di altro soggetto alle condizioni e con le modalità previste dal disciplinare di gara. I concorrenti dovranno inoltre dimostrare il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 in corso di validità.

12. *Termine di validità dell'offerta*: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

13. *Criterio di aggiudicazione*: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante offerta a prezzi unitari, in conformità a quanto previsto dall'art. 82 c. 2 del d.lgs. 163/2006 e con le modalità previste dall'art. 90 del d.P.R. 554/99.

14. *Varianti*: non sono ammesse offerte in variante.

15. *Altre informazioni*:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del d.lgs. 163/2006;

b) l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113, comma 1 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché polizza assicurativa C.A.R. (Construction All Risks), come stabilito dall'articolo 21 del C.S.A.;

c) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 40, comma 7 del d.lgs. 163/2006;

d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata;

e) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 16 del capitolato speciale d'appalto;

f) gli eventuali subappalti saranno disciplinati dalle leggi vigenti;

g) la stazione appaltante, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, applicherà le disposizioni di cui all'articolo 140 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

h) è esclusa la competenza arbitrale;

i) i lavori saranno soggetti alla disciplina prevista dal capitolato generale sui lavori pubblici adottato con d.m. 19 aprile 2000 n. 145.

Il responsabile del procedimento è dott. arch. Francesco Pavone, Direttore del Servizio tecnico ALER.

Bergamo, 24 ottobre 2007

Il direttore generale:
Bruno Marzia

(BUR20070618)

CO.S.IDR.A. s.p.a. - Cologno al Serio (BG) - Avviso pubblico per la formazione dell'elenco delle imprese da invitare alla procedura ristretta semplificata per l'anno 2008

È indetta, per l'anno 2008, la procedura ristretta semplificata di cui all'art. 123 d.lgs. 163/2006 per i lavori di importo inferiore a 750.000 euro (IVA esclusa) per le seguenti categorie di opere generati: OG1 - OG6.

I soggetti interessati devono inoltrare apposita richiesta in bollo, secondo lo schema a disposizione presso gli uffici comunali, che dovrà pervenire all'ufficio di protocollo generale entro le ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2007.

Il sorteggio pubblico per la formazione degli elenchi si terrà il giorno 18 dicembre 2007 presso la sede CO.S.IDR.A. s.p.a.

Maggiori informazioni presso l'ufficio tecnico della società o sul sito internet: <http://www.cosidra.it>.

Cologno al Serio, 8 novembre 2007

Il resp. del procedimento:
Giorgio Asperti

Provincia di Como

(BUR20070619)

Comune di Erba (CO) - Bando di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare della città di Erba - Anni 2008-2009-2010

Amministrazione aggiudicatrice e stazione appaltante: Comune di Erba - piazza Prepositurale, 1 - 22036 - Erba (CO) - Italia.

Oggetto del servizio: l'appalto ha per oggetto l'espletamento dei servizi di assistenza domiciliare rivolta ad anziani ultrasessantacinquenni, assistenza domiciliare rivolta a soggetti diversamente abili, assistenza scolastica ed extrascolastica rivolta a soggetti diversamente abili, preparazione e consegna pasti a domicilio; a favore di utenti residenti in Erba.

Importo a base d'asta: importo annuale presunto € 359.600,00. Importo totale presunto del contratto € 1.078.800,00,

CIG: 00945476A5 (contributo Autorità Vig. Contratti Pubblici € 80,00).

Durata dell'appalto: 3 (tre) anni, dall'1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2010.

Termine presentazione offerta: entro il 17 dicembre 2007, ore 13.00.

Gara: martedì 18 dicembre 2007, ore 9.00, presso la sede del comune di Erba.

Aggiudicazione: in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006.

Altre informazioni: copia del bando e del capitolato sono disponibili sul sito internet www.comune.erba.co.it o possono essere richieste all'ufficio servizi sociali del comune di Erba.

Responsabile del procedimento: sig.ra Proserpio Barbara - ufficio servizi sociali - tel. 031.615.315 - mail: b.proserpio@comune.erba.co.it.

Il dirigente dell'area servizi al cittadino:
Daniele Fabbrocino

(BUR20070620)

Comune di Mozzate (CO) - Avviso di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per la gestione dei servizi connessi periodo 1 gennaio 2008-31 dicembre 2011

Il comune di Mozzate, piazza Cornaggia n. 2 (CO) codice fiscale: 80009080138 - p. IVA 01285340137, con determinazione del responsabile dell'Area economico-finanziaria n. 31 del 5 novembre 2007, ha attivato la gara secondo la procedura aperta, ai sensi del d.lgs. n. 163/2006, approvando il relativo disciplinare indicante i parametri di aggiudicazione, per l'assegnazione del suddetto servizio.

La durata dell'affidamento è per il periodo dall'1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2011 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte di partecipazione: entro le ore 12,00 del 18 dicembre 2007.

Data ed ora di apertura delle offerte: ore 10 del giorno 20 dicembre 2007.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa (articolo 83 d.lgs. n. 163/2006) e sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara.

Il bando integrale e i documenti da allegare alla domanda sono a disposizione presso gli uffici del comune di Mozzate - Area finanziaria.

Informazioni presso: Comune di Mozzate, tel. 0331-8380.25 - fax 0331-833950 e-mail: finanze@comune.mozzate.co.it.

Mozzate, 19 novembre 2007

Il resp. del procedimento:
Sara Franchi

Provincia di Milano

(BUR20070621)

Provincia di Milano - Direzione Centrale sviluppo economico formazione e lavoro - Avviso di procedura negoziata per il ser-

37 d.lgs. 1632/06 e a quanto dettagliatamente indicato nel capitolato speciale d'appalto.

III.2.1) Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1° d.lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1° medesimo decreto.

Altre condizioni di partecipazione sono dettagliate all'articolo 66 del capitolato speciale d'appalto.

In caso di avvalimento dei requisiti: la documentazione richiesta dovrà essere presentata e posseduta sia dalla società concorrente che dall'impresa terza ausiliaria. Sono ammesse le ditte che avranno dimostrato l'avvenuto versamento di € 80,00 all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture secondo le istruzioni presenti sul sito www.autoritalavoripubblici.it/riscozioni.html codice CIG 009223638D.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: indicate a precisate all'art. 66 del capitolato speciale d'appalto.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: indicate a precisate all'art. 66 del capitolato speciale d'appalto;

III.2.3) Capacità tecnica: indicate a precisate all'art. 66 del capitolato speciale d'appalto.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: indicate a precisate all'art. 66 del C.S.A.

III.3.2) Si. Professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

IV.1) PROCEDURA: aperta;

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso;

IV.3.3) Pubblicato e scaricabile dal sito internet aziendale www.ospedalivarese.net oppure richiesta e-mail al seguente indirizzo vinicio.ferrario@ospedale.varese.it oppure richiesta scritta inviata tramite fax al n. 00390332278811.

Termine per il ricevimento della richiesta di documenti o per l'accenno ai documenti: 11 gennaio 2008.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 22 gennaio 2008; *Ora:* 12,00;

IV.3.6) Lingua: Italiana;

IV.3.7) Vincolo: 180 giorni;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Luogo: Ospedale di Circolo di Varese viale Borri 57 - 21100 Varese nel luogo e data successivamente comunicati alle imprese partecipanti.

Seduta pubblica nelle fasi indicato nel capitolato speciale d'appalto.

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: si rinvia a tutto quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

VI.4.1) Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - sezione Milano via Conservatorio 185 - Milano - 20122 Italia - tel. 0276390442.

VI.4.3) Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi» di Varese viale Luigi Borri 57 - Varese 21100 - Italia - vinicio.ferrario@ospedale.varese.it - tel. 0332278073 - 0332278479 - www.ospedalivarese.net - fax 0332278811.

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 13 novembre 2007.

Il direttore generale: Carlo Pampari
Il direttore amm.vo: Sergio Tadiello

B2 - VARIE Provincia di Bergamo

(BUR20070632)

Provincia di Bergamo - Settore tutela risorse naturali - Servizio risorse idriche - Domanda presentata dalla Società Caseificio Defendi s.r.l. intesa ad ottenere la concessione a derivare acqua sotterranea ad uso industriale

Il signor Defendi Manrico, in qualità di legale rappresentante della Società Caseificio Defendi s.r.l. ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 4883 in data 17 gennaio 2007, intesa ad ottenere la concessione a derivare acqua sotterranea ad uso industriale da n. 1 pozzo ubicato su mappale n. 1273 del comune censuario di Caravaggio (BG) per una portata annua pari a 191.000 mc (pari a moduli industriali 0,63) e portata massima di emungimento pari a 10 l/s.

Bergamo, 28 novembre 2007

Il dirigente del servizio:
Eugenio Ferraris

(BUR20070633)

Comune di Bolgare (BG) - Avviso di approvazione e deposito atti del Piano attuativo «P.I. Borgo del Sole»

Il responsabile del Settore edilizia privata ed urbanistica del comune di Bolgare ai sensi e per gli effetti della l.r. n. 23/97, avvisa che con deliberazione di consiglio comunale n. 40 del 21 settembre 2007 è stato approvato il Piano di lottizzazione denominato «P.I. Borgo del Sole» in variante al PRG ai sensi della l.r. 23/1997.

La suddetta deliberazione con i relativi allegati è depositata presso la segreteria comunale sita in via Dante n. 24 al primo piano, in libera visione al pubblico e vi rimarrà per tutto il periodo di validità.

Bolgare, 28 novembre 2007

Il resp. del settore
edilizia privata ed urbanistica:
Luca Morotti

(BUR20070634)

Comune di Fontanella (BG) - Avviso di approvazione varianti al PRG ai sensi dell'art. 25 della l.r. 12/05 e dell'art. 2 della l.r. 23/97 - Deposito atti

Viste:

- l'art. 25 della l.r. 12/05 e l'art. 2 della l.r. 23/97;

- la delibera del consiglio comunale n. 50 del 18 ottobre 2007 di approvazione delle varianti al PRG ai sensi dell'art. 25 della l.r. e l'art. 2 della l.r. 23/97;

Si rende noto che la citata deliberazione è depositata presso la segreteria comunale e prenderà efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il resp. del settore:
Franco Beretta

(BUR20070635)

Comune di Sorisole (BG) - Avviso di approvazione e deposito varianti semplificate al vigente PRG, ai sensi della l.r. n. 23/97

Il responsabile del settore gestione territorio rende noto che nella seduta dell'1 ottobre 2007 il consiglio comunale ha approvato le seguenti varianti al PRG vigente, ai sensi della l.r. 23/97:

- deliberazione n. 46: modifica al grado di intervento fabbricato scheda n. 47 del centro storico di Azzonica, via Sant'Anna n. 1, in variante al PRG vigente ai sensi della l.r. n. 23/97, art. 2, comma 2, lettera d). Approvazione definitiva;

- deliberazione n. 47: variante di adeguamento delle NTA del PRG al Piano territoriale di coordinamento del Parco dei Colli ed ai Piani di settore agricolo e nuclei abitati ai sensi della l.r. n. 23/97, art. 2, comma 2, lettera i). Approvazione definitiva.

Tali deliberazioni, con i relativi elaborati tecnici di variante, sono depositate presso la segreteria comunale.

Sorisole, 28 novembre 2007

Il resp. del settore gestione territorio:
Pierangelo Previtali

(BUR20070636)

Comune di Torre de' Roveri (BG) - Avviso di avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica per i P.I.I. «Borgo Villa Astori», «Isolato tra via Astori, via Montegrappa, torrente Oriolo e comune di Albano S. Alessandro», «Cascina Il casale» in variante urbanistica (art. 92. comma 8. l.r. 12/2005 e s.m.i.)

Il responsabile del Settore tecnico edilizia ed urbanistica

Visti gli artt. 7 e 21 del d.lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 «Norme in materia ambientale», l'art. 4 della l.r. 12/2005 e s.m.i. e la d.c.r. n. VIII/351 del 13 marzo 2007, rende noto che con delibera di Giun-

ta comunale n. 85 del 12 novembre 2007 il comune di Torre de' Roveri ha avviato il procedimento di redazione della Valutazione Ambientale Strategica per i P.I.I. «Borgo Villa Astori», «Isolato tra via Astori, via Montegrappa, torrente Oriolo e comune di Albano S. Alessandro», «Cascina Il Casale», conseguenti al documento di inquadramento per la presentazione del P.I.I. approvato con delibera di c.c. n. 19 del 27 giugno 2006.

La Conferenza di Verifica è indetta presso la sede comunale il giorno 11 dicembre 2007 ore 10.00.

Torre de' Roveri, 15 novembre 2007

Il resp. del settore tecnico
edilizia ed urbanistica:
Maurizio Battaglia

Provincia di Brescia

(BUR20070637)

Regione Lombardia – Sede territoriale di Brescia – Struttura sviluppo del territorio – Domanda presentata dal Consorzio di Bonifica del Medio Chiese per il subentro nella titolarità per rinnovo di diritto della concessione di grande derivazione di acqua a scopo irriguo

Si rende noto che con domanda del 29 maggio 1991 il Consorzio di Bonifica del Medio Chiese, con sede in via Vittorio Emanuele II n. 76 a Calcinato (BS), c.f. 98017910179, nel quale sono confluiti i seguenti Consorzi di Irrigazione concessionari di acqua pubblica: Università Naviglio Grande Bresciano, Consorzio Utenti Roggia Lonata, Consorzio Roggia Maggiore Calcinata e Consorzio Vaso Generale Montichiari, è subentrato nella titolarità delle seguenti istanze:

- istanza del 26 gennaio 1985 dell'Università del Naviglio Grande Bresciano intesa ad ottenere il rinnovo del diritto di derivare dal fiume Chiese a Gavardo (BS) la portata di moduli 120 (12.000 l/s) dal 15 maggio al 15 settembre, moduli 80 (8.000 l/s) dal 16 settembre al 15 novembre e dal 15 marzo al 14 maggio, moduli 60 (6.000 l/s) dal 16 novembre al 14 marzo, per irrigare 7.818 ettari;
- istanza del 25 gennaio 1985 del Consorzio Utenti della Roggia Lonata intesa ad ottenere il rinnovo del diritto di derivare dal fiume Chiese in località Cantrina di Bedizzole (BS) la portata di moduli 40 (4.000 l/s) dal 15 maggio al 15 settembre, moduli 26,60 (2.660 l/s) dal 16 settembre al 15 novembre e dal 15 marzo al 14 maggio, moduli 20 (2.000 l/s) dal 16 novembre al 14 marzo, per irrigare 1.765 ettari;
- istanza del 25 gennaio 1985 del Consorzio Roggia Maggiore Calcinata intesa ad ottenere il rinnovo del diritto di derivare dal fiume Chiese nelle località Cantrina di Bedizzole (BS) e Ponte San Marco di Calcinato (BS) la portata di moduli 40 (4.000 l/s) dal 15 maggio al 15 settembre, moduli 26,60 (2.660 l/s) dal 16 settembre al 15 novembre e dal 15 marzo al 14 maggio, moduli 20 (2.000 l/s) dal 16 novembre al 14 marzo, per irrigare 2.367 ettari;
- istanza del 25 gennaio 1985 del Consorzio Vaso Generale Montichiari intesa ad ottenere il rinnovo del diritto di derivare dal fiume Chiese nelle località Cantrina di Bedizzole (BS) e Ponte San Marco di Calcinato (BS) la portata di moduli 40 (4.000 l/s) dal 15 maggio al 15 settembre, moduli 26,60 (2.660 l/s) dal 16 settembre al 15 novembre e dal 15 marzo al 14 maggio, moduli 20 (2.000 l/s) dal 16 novembre al 14 marzo, per irrigare 2.494 ettari;

chiedendo di rinnovare il diritto di derivare dal fiume Chiese:

- moduli complessivi medi 240 dal 15 maggio al 15 settembre (di cui moduli 120 mediante il Naviglio Grande Bresciano, moduli 40 mediante la Roggia Lonata, moduli 40 mediante la Roggia Maggiore Calcinata e moduli 40 mediante il Vaso Generale Montichiari);
- moduli complessivi medi 160 dal 16 settembre al 15 novembre e dal 15 marzo al 14 maggio (di cui moduli 80 mediante il Naviglio Grande Bresciano, moduli 26,60 mediante la Roggia Lonata, moduli 26,60 mediante la Roggia Maggiore Calcinata e moduli 26,60 mediante il Vaso Generale Montichiari);
- 120 moduli complessivi medi dal 16 novembre al 14 marzo (di cui moduli 60 mediante il Naviglio Grande Bresciano, moduli 20 mediante la Roggia Lonata, moduli 20 mediante la Roggia Maggiore Calcinata e moduli 20 mediante il Vaso Generale Montichiari);

per l'irrigazione di un comprensorio complessivo di 14.444 ettari (di cui 7.818 ettari irrigati mediante il Naviglio Grande Bresciano, 1.765 ettari mediante la Roggia Lonata, 2.367 ettari mediante la Roggia Maggiore Calcinata e 2.494 ettari mediante il Vaso Generale Montichiari) secondo quanto originariamente riconosciuto con r.d.

262-264 del 25 febbraio 1937 e d.P.R. 4696 del 16 novembre 1950 sino al 31 gennaio 1987.

Brescia, 14 novembre 2007

Il dirigente: Carlo Giacomelli

(BUR20070638)

Regione Lombardia – Sede territoriale di Brescia – Struttura sviluppo del territorio – Domanda presentata dal Consorzio di Bonifica Alta e Media Pianura Mantovana intesa a conseguire il subentro nel rinnovo di concessione di acqua pubblica dal fiume Chiese ad uso irriguo

Si rende noto che con domanda del 10 ottobre 1996 il Consorzio di Bonifica Alta e Media Pianura Mantovana, con sede in corso V. Emanuele II n. 122 a Mantova e c.f. 01706580204, è subentrato nella titolarità dell'istanza presentata in data 15 settembre 1988 dal disciolto Consorzio di Bonifica Alto Mantovano tendente a conseguire il rinnovo di concessione di acqua pubblica dal fiume Chiese nella misura di 37 moduli complessivi, di cui 20 mod. medi durante tutto l'anno e 17 mod. durante il periodo 10 maggio-10 settembre per l'irrigazione di un comprensorio di 3.420 ettari anziché 4.000 ettari secondo quanto originariamente concesso con r.d. 2689 del 20 marzo 1921 e s.m.i. sino al 21 settembre 1990.

Brescia, 14 novembre 2007

Il dirigente: Carlo Giacomelli

(BUR20070639)

Provincia di Brescia – Area ambiente – Avviso di varianti presentate in sede di progetto esecutivo relativa alla concessione assentita al comune di Ponte di Legno per la derivazione di acqua dalle sorgenti del Pisgana ad uso potabile-elettrico

Il direttore del Servizio acqua – U.O.S. derivazioni acqua – Opere ecologiche – Acque minerali e termali, visto:

- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;
- il t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

Avvisa che in relazione alla concessione assentita al comune di Ponte di Legno con decreto 25815/1533 del 24 dicembre 2002 per la derivazione di acqua dalle sorgenti del Pisgana, in comune di Ponte di Legno ad uso potabile-idroelettrico, in data 17 settembre 2007 ha presentato il progetto esecutivo di cui al P.G. della Provincia di Brescia n. 0134168 del 3 ottobre 2007 e successive copie P.G. 0140522 del 17 ottobre 2007, al fine di acquisire l'autorizzazione ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 383/03.

Relativamente al precitato progetto esecutivo, vista la documentazione tecnica allegata al disciplinare di concessione rep. 15319 del 23 dicembre 2002, approvato con il suddetto decreto, sono state introdotte alcune varianti e di seguito riassunte:

- allo scopo di ovviare a possibili oscillazioni dei livelli piezometri degli afflussi concentrati, alle prese originarie per la captazione del campo sorgenti, è prevista la realizzazione di un cunicolo per la derivazione dell'acqua effluente dalle linee drenanti intersecate tra la presa dell'ENEL del Pisgana e il campo sorgenti in località «Pra dell'Ort», con opere sub-superficiali-orizzontali;
 - non è più prevista la captazione a quota 1952 m. s.l.m., a monte della presa ENEL;
 - incremento del diametro della condotta forzata da DN 300 a DN 350;
 - parziali modifiche opere accessorie;
 - le portate ed i parametri di concessione rimangono invariati.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente per il provvedimento finale è l'U.O.S. derivazioni acqua – Servizio acqua – Area ambiente della Provincia di Brescia con sede in via Milano, 13 – 25126 Brescia;

- lo stesso avviso è pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia, e unitamente ad una copia degli atti progettuali è inviato al comune di Ponte di Legno affinché provveda all'affissione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, dalla data di pubblicazione al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica deposita presso il suddetto ufficio istruttore ed il suddetto comune, possibile negli orari di apertura al pubblico dei rispettivi Enti e per giorni 30, decorrenti dalla data di pubblicazione al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed all'albo pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 14 novembre 2007

Il direttore del servizio acqua:
Marco Zemello

(BUR20070640)

Comune di Calvisano (BS) – Avviso di approvazione definitiva del Piano di lottizzazione residenziale denominato P.L. «Area

Baccini», costituente variante al Piano Regolatore ai sensi dell'art. 2 comma 2 della legge regionale 23 giugno 1997 n. 23

Il responsabile dell'area tecnica edilizia privata rende noto che, con deliberazione del consiglio comunale n. 32 del 19 giugno 2007 è stato approvato definitivamente il Piano di lottizzazione residenziale denominato P.L. «Area Baccini», costituente variante al Piano Regolatore ai sensi dell'art. 2 comma 2 della legge regionale 23 giugno 1997 n. 23, precedentemente adottato con delibera del consiglio comunale n. 17 del 22 marzo 2007, come evidenziato negli elaborati grafici allegati alla delibera d'adozione.

La variante in oggetto, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge regionale 23 giugno 1997 n. 23, assumerà la propria efficacia dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Calvisano, 17 novembre 2007

Il responsabile
dell'area tecnica edilizia privata:
Giancarlo Barcellandi

(BUR20070641)

Comune di Chiari (BS) – Avviso di deposito del Programma Integrato d'Intervento (P.I.I.) n. 11/2007 in variante al Piano Regolatore Generale vigente, ai sensi della l.r. 12/2005, presentato dal comune di Chiari per la riqualificazione urbanistica dell'area ex magazzini – Intervento in via Rota

Il dirigente del settore territorio rende noto, ai sensi della l.r. 12 dell'11 marzo 2005, che con deliberazione consigliere n. 70 del 30 ottobre 2007, divenuta esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata definitivamente la variante in oggetto.

La suindicata deliberazione con i relativi allegati, è depositata dalla data della presente presso la segreteria comunale, ed assume efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

Chiari, 13 novembre 2007

Il dirigente del settore tecnico:
Aldo Maifreni

(BUR20070642)

Comune di Chiari (BS) – Avviso di deposito del Programma Integrato d'Intervento (P.I.I.) n. 10/2007 in variante al Piano Regolatore Generale vigente, ai sensi della l.r. 12/2005, presentato dall'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero di Brescia

Il dirigente del settore territorio rende noto, ai sensi della l.r. 12 dell'11 marzo 2005, che con deliberazione consigliere n. 71 del 30 ottobre 2007, divenuta esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata definitivamente la variante in oggetto.

La suindicata deliberazione con i relativi allegati, è depositata dalla data della presente presso la segreteria comunale, ed assume efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

Chiari, 13 novembre 2007

Il dirigente del settore territorio:
Aldo Maifreni

(BUR20070643)

Comune di Chiari (BS) – Avviso di adozione e deposito atti del Programma Integrato d'Intervento (P.I.I. n. 14/2006) in variante al Piano Regolatore Generale vigente, ai sensi della l.r. 12/2005, presentato da Leonardo Group s.p.a. Costruzioni Edil Tonelli e Consorzio Bresciano per l'edilizia economica

Si rende noto, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 92, comma 8, e art. 14 comma 2 e 3, della legge regionale n. 12/2005, che con deliberazione consigliere n. 73 del 30 ottobre 2007, è stato adottato il Programma Integrato d'Intervento (P.I.I. n. 14/2006) in oggetto.

La suindicata deliberazione, con i relativi allegati è depositata a partire dalla data odierna del presente avviso nella segreteria comunale per quindici giorni consecutivi per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e presentare osservazioni od opposizioni entro i quindici giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito e cioè entro il 12 dicembre 2007.

Le eventuali opposizioni ed osservazioni debbono essere presentati in triplice copia, di cui una in carta da bollo, e potranno essere accompagnate da grafici e memorie.

Chiari, 13 novembre 2007

Il dirigente del settore territorio:
Aldo Maifreni

(BUR20070644)

Comune di Gambara (BS) – Avviso di approvazione rettifica urbanistica al PRGC vigente e in itinere ai sensi art. 4 l.r. 23/97

Il tecnico comunale, ai sensi dell'art. 5 della l.r. 23 giugno 1997 n. 23, rende noto che con deliberazione consiglio comunale:

- n. 35 del 31 luglio 2006 – PRGC vigente;
- n. 36 del 31 luglio 2006 – PRGC *in itinere*

sono state approvate rettificazioni allo strumento urbanistico, ai sensi dell'art. 4 l.r. 23/97.

Detti allegati già trasmessi alla Provincia di Brescia e al Servizio urbanistico della Regione Lombardia sono approvati definitivamente e assumono efficacia dalla data di pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Gambara, 19 novembre 2007

Il tecnico comunale:
Roberto Diamanti

(BUR20070645)

Comune di Leno (BS) – Avviso di deposito – Approvazione definitiva Piano di classificazione acustica del territorio comunale ai sensi della legge 447/1995 e della legge regionale 13/2001

Si rende noto, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della l.r. 13/2001 che con deliberazione consiglio comunale n. 56 del 25 ottobre 2007, è stato approvato definitivamente il Piano di classificazione acustica del territorio comunale ai sensi della legge 447/1995 e della legge regionale 13/2001.

La relativa documentazione è depositata ai sensi di legge presso la segreteria dell'ufficio tecnico comunale.

Leno, 28 novembre 2007

Il resp. area urbanistica
e gestione del territorio:
Laura Alberico

(BUR20070646)

Comune di Polpenazze del Garda (BS) – Avviso di approvazione Piano di recupero «Scolari» presentato dalla soc. AEDES s.r.l. in variante al PRG ai sensi della l.r. 23/97, art. 2 comma 2 lett. f)

Si rende noto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 3 l.r. 23/97, che con delibera consigliere n. 28 del 27 settembre 2007, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano di recupero «Scolari» presentato dalla soc. AEDES s.r.l. in variante al PRG ai sensi della l.r. 23/97, art. 2 comma 2 lett. f).

Polpenazze del Garda, 26 ottobre 2007

Il resp. del servizio
settore edilizia privata e urban.:
Luigi Cerqui

(BUR20070647)

Comune di Villachiera (BS) – Avviso di adozione e deposito atti del PGT

Il responsabile dell'area tecnica avvisa che con deliberazione di consiglio comunale n. 41 del 20 ottobre 2007 è stato adottato il Piano di Governo del Territorio del comune di Villachiera ai sensi della l.r. 12/2005.

Il Piano è corredato dallo studio geologico, dell'individuazione del reticolo idrico minore.

Gli atti del PGT, adottati sono depositati presso la segreteria comunale per 30 giorni dal presente avviso per la consultazione e nei successivi 30 giorni è possibile presentare le osservazioni.

Villachiera, 28 novembre 2007

Il resp. del servizio:
Giuseppe De Giorgis

Provincia di Como

(BUR20070648)

Provincia di Como – Avviso di concessione al Condominio Residence Villa Taverna di derivare acqua da lago per uso irrigazione verde privato

La dott.ssa Paola Bassoli, responsabile del servizio della Provincia di Como, autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione, rende noto che con provvedimento dirigenziale prot. n. 49257 e n. 46/C di repertorio del servizio risorse territoriali del 18 ottobre 2007 è stata concessa al Condominio Residence Villa Taverna la derivazione d'acqua da lago in comune di Torno, mapp. 1104 e 3944 e foglio 1 e 4, su terreno di sua proprietà con portata media di l/sec 5 e massima di l/sec 8, per uso irrigazione verde privato.

Tale concessione è stata accordata per 30 (trenta) anni consecutivi a partire dalla data del suddetto provvedimento e subordinatamente alle condizioni contenute nel disciplinare n. 25/C del 19 luglio 2007 sottoscritto in data 4 ottobre 2007.

Como, 12 novembre 2007

Il resp. del servizio:
Paola Bassoli

(BUR20070649)

Comune di Anzano del Parco (CO) – Avviso di procedimento afferente la redazione della VAS del PII denominato «Città della salute»

Il responsabile dell'area urbanistica l'autorità competente per la VAS, visto l'art. 4 della l.r. 12/2005, la direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 maggio 2001, il Capo I e III del Titolo II, Parte II del d.lgs. n. 152/2006 e la d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 «Indirizzi generali per la valutazione di piani e programmi – art. 4, comma 1, l.r. 12/2005», rende noto che:

- l'amministrazione comunale in qualità di autorità procedente, ha attivato il processo di VAS del PII denominato «Città della Salute», secondo quanto disposto dell'art. 4 della l.r. 12/2005 e della direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio 27 giugno 2006;

- gli enti territorialmente interessati, le istituzioni e le autorità con specifiche competenze in materia ambientale saranno successivamente invitati a partecipare alle diverse fasi del progetto integrato di Piano di Valutazione Ambientale Strategica e a tal fine saranno attivate le fasi procedurali previste dalla normativa vigente;

- nel corso della valutazione verranno attivati momenti di informazione e di partecipazione del pubblico, organizzando e coordinando le conseguenti iniziative, con la diffusione e pubblicizzazione delle informazioni mediante pubblicazione all'albo pretorio e attraverso ulteriori modalità che verranno di volta in volta stabilite;

- i singoli settori del pubblico interessati all'iter decisionale sono individuati in tutti i portatori di interessi diffusi sul territorio che possano contribuire a consolidare il confronto aperto sul percorso di definizione del processo di valutazione ambientale.

Invita:

- chiunque abbia interesse a partecipare ai momenti di confronto e coinvolgimento che verranno organizzati per contribuire attivamente al processo decisionale nell'ambito del più ampio procedimento di predisposizione degli atti della VAS;

- chiunque può, per la tutela dell'interesse pubblico urbanistico, di «interessi diffusi» o di interessi propri, formulare suggerimenti e/o proposte presentandole in due copie in carta semplice all'ufficio protocollo del comune di Anzano del Parco, piazza Municipio, n. 11 – 22040 Anzano del Parco (CO) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 dicembre 2007.

Si procederà alla pubblicità del rapporto ambientale e della sintesi non tecnica dei relativi contenuti, con pubblicazione di avviso all'albo pretorio, su un giornale a diffusione locale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Detto avviso viene diffuso mediante pubblicazione su un quotidiano a diffusione locale, all'albo pretorio, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito del comune.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio tecnico – Urbanistica del comune di Anzano del Parco – piazza Municipio, n. 1 – tel. 031-630030 – fax 031-632131 – mail info@comune.anzano-co.it, telefonicamente o personalmente negli orari di ricevimento al pubblico.

Anzano del Parco, 28 novembre 2007

Il resp. dell'area urbanistica:

Andrea Viganò

L'autorità competente per la VAS:

Mauro Civelli

(BUR20070650)

Comune di Bregnano (CO) – Avviso di deposito atti Piano di lottizzazione P.L. 9 in variante al PRG vigente

Il responsabile del servizio (*omissis*) avvisa che gli atti relativi alla variante al PRG redatta secondo le procedure previste dalla legge regionale n. 23 del 23 giugno 1997 e definitivamente approvata con delibera di consiglio comunale n. 35 del 4 ottobre 2007 «Approvazione definitiva Piano di lottizzazione P.L. 9 in variante al PRG vigente ai sensi della l.r. 23/1997» esecutiva ai sensi di legge, sono depositati in libera visione presso gli uffici comunali nei giorni e negli orari di apertura al pubblico e per tutto il periodo della loro validità.

Il resp. del servizio:

Enzo Dottini

(BUR20070651)

Comune di Caglio (CO) – Avviso di deposito atti relativi alla variante al Piano Regolatore finalizzato al recupero dell'immobile ex asilo – ai sensi della l.r. 23/1997 approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 33 in data 11 settembre 2007

Il sindaco rendo noto che ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della l.r. n. 23/1997, come modificato dalla l.r. n. 1/2000, che la variante di cui sopra è depositata presso la segreteria comunale

nale di Caglio e assume efficacia dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Caglio, 30 ottobre 2007

Il sindaco: Raffaele Costanza

(BUR20070652)

Comune di Civenna (CO) – Avviso di deposito atti relativi alla variante al Piano Regolatore finalizzata al recupero dell'immobile ex municipio ai sensi della l.r. 23/1997 (approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 18 in data 28 settembre 2007)

Il sindaco rende noto ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della l.r. n. 23/1997, come modificato dalla l.r. 1/2000, che la variante di cui sopra è depositata presso la segreteria comunale di Civenna e assume efficacia dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Civenna, 16 ottobre 2007

Il sindaco: Felice Mella

(BUR20070653)

Comune di Civenna (CO) – Avviso di deposito atti relativi alla variante al Piano Regolatore per adeguamento allo studio geologico e allo studio del reticolo minore ai sensi della l.r. 23/1997 (approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 29 in data 27 settembre 2006)

Il sindaco rende noto ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della l.r. n. 23/1997, come modificato dalla l.r. 1/2000, che la variante di cui sopra è depositata presso la segreteria comunale di Civenna e assume efficacia dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Civenna, 18 ottobre 2007

Il sindaco: Felice Mella

(BUR20070654)

Comune di Como – Avviso di approvazione definitiva della variante a procedura semplificata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 25 della l.r. 12/05 e dell'art. 2, comma 2 lettera i) della l.r. 23/97, inerente alla modifica degli artt. 43.5 e 43.7 delle NTA introdotti dallo studio geologico comunale – Deposito atti

Il direttore d'area responsabile del procedimento comunica che con deliberazione consiliare n. 18 del 17 settembre 2007, esecutiva, è stata definitivamente approvata la variante in argomento che è depositata presso gli uffici comunali.

Como, 23 ottobre 2007

Il direttore area pianificazione e valorizzazione del territorio e SUAP:
Roberto Laria

Provincia di Cremona

(BUR20070655)

Provincia di Cremona – Settore ambiente – Servizio tutela aria ed acqua – Domanda presentata dalla ditta Dodi Cesare intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea per uso zootecnico e igienico-sanitario

La ditta Dodi Cesare in data 5 luglio 2007 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea mediante 3 pozzi in comune di Spinadesco posti sui fg. 7 mapp. 120, fg. 11 mapp. 55 e fg. 10 mapp. 148 nella misura di medi mod. 0,0155 e massimi mod. 0,133 per uso zootecnico e igienico-sanitario.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona – Settore ambiente – Servizio tutela aria ed acqua.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore ambiente – Servizio tutela aria ed acqua o presso il comune di Spinadesco.

Cremona, 28 novembre 2007

Il dirigente settore ambiente:
Mara Pesaro

(BUR20070656)

Provincia di Cremona – Settore ambiente – Servizio tutela aria ed acqua – Domanda presentata dalla ditta Brandazzi Severino

intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua per uso irriguo

La ditta Brandazzi Severino in data 6 luglio 2007 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,096 (9,6 l/s) di acqua, dal fiume Adda, per uso irriguo di 12.31.30 ettari di terreno in comune di Credera Rubbiano.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore ambiente - Servizio tutela aria ed acqua.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore ambiente - Servizio tutela aria ed acqua o presso il comune di Credera Rubbiano 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona, 28 novembre 2007

Il dirigente settore ambiente:
Mara Pesaro

(BUR20070657)

Provincia di Cremona - Settore ambiente - Servizio tutela aria ed acqua - Domanda presentata dalla Società Cascina Melesa intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a «pompa di calore»

La Società Cascina Melesa in data 17 luglio 2007 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea mediante 1 pozzo in comune di Dovera posto sul fg. 4 subalterno 506-507 mapp. 45 nella misura di medi mod. 0,004 e massimi mod. 0,01 per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a «pompa di calore».

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore ambiente - Servizio tutela aria ed acqua.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore ambiente - Servizio tutela aria ed acqua o presso il comune di Dovera.

Cremona, 28 novembre 2007

Il dirigente settore ambiente:
Mara Pesaro

(BUR20070658)

Provincia di Cremona - Settore ambiente - Servizio tutela aria ed acqua - Domanda presentata dall'Utenza di Roggia Madonna Gaiazza intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea per uso irriguo

L'Utenza di Roggia Madonna Gaiazza in data 6 agosto 2007 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea mediante 2 pozzi in comune di Castelleone posti sul fg. 34 mapp. 95 e sul fg. 39 mapp. 24 nella misura di medi mod. 2,73 e massimi mod. 3,8 per uso irriguo.

Ufficio responsabile del procedimento: Provincia di Cremona - Settore ambiente - Servizio tutela aria ed acqua.

Firmatario del decreto concessorio conclusivo del procedimento: competente organo della Regione Lombardia.

Questo avviso ha validità anche ai fini della procedura VIA, ai sensi dell'art. 24 del regolamento regionale della Regione Lombardia n. 2 del 24 marzo 2006.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore ambiente - Servizio tutela aria ed acqua o presso il comune di Castelleone.

Cremona, 28 novembre 2007

Il dirigente settore ambiente:
Mara Pesaro

(BUR20070659)

Provincia di Cremona - Settore ambiente - Servizio tutela aria ed acqua - Avviso di concessione alla Fondazione Città di Cremona di derivare acqua pubblica per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio in impianto a «pompa di calore»

Con decreto del dirigente del Settore ambiente della Provincia di Cremona è stata rilanciata la concessione alla Fondazione Città di Cremona di derivare medi mod. 0,2400 (24,00 l/sec) con una portata massima di 46,60 l/s di acqua pubblica per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio in impianto a «pompa di calore» da n. 2 pozzi siti sul mapp. 166 del fg. 29 del comune di Cremona.

Cremona, 28 novembre 2007

Il dirigente settore ambiente:
Mara Pesaro

(BUR20070660)

Provincia di Cremona - Settore ambiente - Servizio tutela aria ed acqua - Domanda presentata dalla Ditta Badalusi Francesco intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua per uso irriguo

La Ditta Badalusi Francesco in data 13 marzo 2007 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,012 (1,2 l/sec) di acqua, dal fiume Oglio, per uso irriguo di 2.73.40 ettari di terreno in comune di Robecco d'Oglio.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - settore ambiente - Servizio tutela aria ed acqua.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore ambiente - Servizio tutela aria ed acqua o presso il comune di Robecco d'Oglio 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona, 28 novembre 2007

Il dirigente settore ambiente:
Mara Pesaro

(BUR20070661)

Comune di Casalmorano (CR) - Classificazione acustica del territorio comunale

Il responsabile dell'area tecnica,

Vista la d.c.c. n. 33 del 24 settembre 2007 di adozione della classificazione acustica del territorio comunale;

Vista la l.r. 10 agosto 2001 n. 13,

Rende noto che la d.c.c. 33/2007 con tutti gli elaborati tecnici, viene depositata nella segreteria comunale a partire dal 28 novembre 2007 e per trenta giorni consecutivi per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio:

- Progetto di classificazione acustica del territorio del comune di Casalmorano;
- Norme Tecniche di Attuazione;
- Tav. 1 - Classificazione acustica;

Invita chiunque abbia interesse, a presentare osservazioni, in triplice copia, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno feriale successivo all'ultimo di pubblicazione del presente avviso e cioè del giorno 28 gennaio 2008.

Dalla data di esecutività della d.c.c. 33/2007 si apre il periodo di salvaguardia.

Casalmorano, 19 novembre 2007

Il resp. dell'area tecnica:
Devis Lorini

(BUR20070662)

Comune di San Martino del Lago (CR) - Avviso di approvazione variante al Piano Regolatore Generale del comune di San Martino del Lago art. 25 l.r. n. 12/2005 - Deposito atti

Il responsabile del procedimento, visto l'art. 25 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 portante norme per l'approvazione delle varianti al Piano

Regolatore Generale con la procedura semplificata, rende noto che con deliberazione n. 19 del 10 settembre 2007 il consiglio comunale ha approvato la variante al PRG aggiornamento NTA di cui all'art. 2 della l.r. 23/97, redatta ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 23/97.

Il progetto della variante, con i relativi allegati, è depositato presso l'ufficio di segreteria in libera visione al pubblico.

San Martino del Lago, 22 ottobre 2007

Il resp. del procedimento:
Franco Diotti

Provincia di Lecco

(BUR20070663)

Provincia di Lecco – Settore ambiente, ecologia, caccia e pesca – Avviso di avvio del procedimento di VAS del Piano venatorio provinciale e del Piano ittico provinciale

In attuazione degli indirizzi di cui alla d.c.r. n. 351 del 13 marzo 2007, «Indirizzi generali per la valutazione di piani e programmi» (art. 4, comma 1, l.r. 11 marzo 2005 n. 12), si comunica che con d.g.p. n. 277 del 18 ottobre 2007 è stato avviato il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano venatorio provinciale e del Piano ittico provinciale.

Con la medesima deliberazione sono inoltre stati definiti i seguenti aspetti relativamente al procedimento di VAS:

– *autorità procedente*: Provincia di Lecco – Settore ambiente ed ecologia;

– *autorità competente per la VAS*: dirigente del Settore territorio e trasporti della Provincia di Lecco che collabora con l'autorità procedente per la verifica della corretta applicazione della direttiva 2001/42/CE e degli indirizzi di cui alla citata d.c.r. n. 351 del 13 marzo 2007;

– enti territorialmente interessati e soggetti competenti in materia ambientale da invitare alle conferenze di valutazione;

– settori del pubblico interessati dall'*iter* decisionale;

– date delle conferenze di valutazione, articolate in una seduta introduttiva fissata per il 4 dicembre p.v. e in una seduta finale programmata indicativamente per il mese di marzo p.v.;

– modalità di informazione e di partecipazione del pubblico, di diffusione e divulgazione delle informazioni.

Il testo integrale della delibera sarà pubblicato sul sito della Provincia di Lecco, (<http://www.provincia.lecco.it>) nell'apposito spazio dedicato.

Lecco, 12 novembre 2007

Il dirigente del settore ambiente,
ecologia, caccia e pesca:
Luciano Tovazzi

(BUR20070664)

Comune di Bellano (LC) – Avviso adozione variante di dettaglio al PRG vigente – Deposito atti

Vista la delibera di consiglio comunale n. 63 del 26 ottobre 2007 relativa all'adozione della variante al PRG vigente Piazzette di Ombriccio;

Vista la l.r. 23 giugno 1997 n. 23 art. 2 comma 2 lettera a);

Visto l'art. 25 della l.r. n. 12/2005;

Si rende noto che detta deliberazione e relativi allegati sono depositati presso l'ufficio tecnico comunale in libera visione dal 21 novembre 2007 al 21 dicembre 2007.

Bellano, 28 novembre 2007

Il resp. dell'area tecnica:
Stefano Villa

(BUR20070665)

Comune di Bosisio Parini (LC) – Avviso di approvazione Piano di lottizzazione di via Brianza

Si rende noto che il consiglio comunale con delibera di consiglio n. 51 del 28 settembre 2007 ha approvato il Piano di lottizzazione di via Brianza meglio identificato ai mappali nn. 686, 687 del foglio n. 5 del catasto terreni in variante al vigente PRG ai sensi dell'art. 2 comma 2 lettera c) e dell'art. 3 della l.r. 23/97 e che la stessa deliberazione è divenuta esecutiva dalla data 20 ottobre 2007.

(BUR20070666)

Comune di Lierna (LC) – Avviso di approvazione, con delibera di consiglio comunale n. 28 del 27 settembre 2007 della «Individuazione reticolo idrico minore e Regolamento di polizia idraulica. Approvazione di variante al PRG ai sensi della d.g.r. n. 7/7868 del 25 gennaio 2002 e dell'art. 2, comma 2, lettera i) della l.r. 23/97»

Vista la d.g.r. n. 2371 del 28 novembre 2000 con la quale è stato approvato il vigente strumento urbanistico;

Vista la l.r. 23/97 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la l.r. 12/2005;

Rende noto che presso l'ufficio di segreteria del comune sono depositati gli atti relativi alla d.c.c. n. 28 del 27 settembre 2007 di approvazione della variante al PRG di «Individuazione reticolo idrico minore e Regolamento di polizia idraulica. Approvazione di variante al PRG ai sensi della d.g.r. n. 7/7868 del 25 gennaio 2002 e dell'art. 2, comma 2, lettera i) della l.r. 23/97».

Lierna, 14 novembre 2007

Il sindaco: Favio Walter Cattaneo

(BUR20070667)

Comune di Molteno (LC) – Avviso di deposito relativo all'approvazione definitiva del Piano di recupero di iniziativa privata denominato «San Rocco» in via S. Rocco località centro storico in variante al PRG vigente

Il responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della l.r. 23 giugno 1997 n. 23, rende noto che con deliberazione del consiglio comunale n. 37 del 3 settembre 2007, esecutiva ai sensi di legge, è stato definitivamente approvato il progetto per la realizzazione di un Piano di recupero di iniziativa privata, denominato «San Rocco» in via S. Rocco – località centro storico, in variante al PRG vigente ai sensi dell'art. 25 comma 1 della l.r. 12/2005 e dell'art. 2 comma 2 lett. f) e d) l.r. 23/1997.

Copia della suddetta deliberazione e relativi allegati è depositata, a partire dal 20 settembre 2007 nella segreteria comunale a libera visione del pubblico, negli orari d'ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della l.r. 23/1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il resp. del servizio:
Giuseppe Monti

Provincia di Lodi

(BUR20070668)

Provincia di Lodi – Settore tutela territoriale ed ambientale – Domanda di concessione per derivare acqua pubblica sotterranea per uso pompa di calore presentata dal sig. Filosa Antonio

Il sig. Filosa Antonio con sede a Lodi, via Sant'Alberto n. 6, ha presentato in data 18 luglio 2007 domanda di concessione per derivare, con restituzione in corpo idrico superficiale, 21.000 mc/anno di acqua pubblica sotterranea per uso pompa di calore mediante n. 1 pozzo sito al foglio 20 mappale 64 in comune di Lodi per una portata media annua di 1 l/sec (0,01 modulo) e massima di 2 l/sec.

L'ufficio istruttore, competente anche per il provvedimento finale, è la Provincia di Lodi, Settore tutela territoriale ed ambientale, Servizio aria acqua energia, via Grandi n. 6, 26900 Lodi.

Eventuali domande concorrenti potranno essere presentate all'ufficio istruttore entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il presente avviso viene pubblicato per quindici giorni consecutivi anche all'albo pretorio del comune di Lodi.

Decorso l'ultimo tra i termini delle suddette pubblicazioni la domanda ed i documenti ad essa allegati saranno depositati presso l'ufficio istruttore in visione di chiunque ne abbia interesse.

Eventuali memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda potranno essere presentate all'ufficio istruttore entro trenta giorni dal deposito.

Lodi, 24 ottobre 2007

Il dirigente del settore:
Filippo Bongiovanni

Provincia di Mantova

(BUR20070669)

Regione Lombardia – Direzione Centrale Programmazione Integrata – Sede territoriale di Mantova – Domanda di concessione per la derivazione di acque pubbliche superficiali per uso irriguo presentata dal Consorzio di Bonifica Sud Ovest Mantova

Il Consorzio di Bonifica Sud Ovest Mantova – c.f. 93007220200 – con sede in Mantova, piazza Broletto 5, nella persona del dr. Filiberto Botti, presidente del consorzio, ha presentato in data 18 settembre 2007 domanda di concessione per la derivazione di acque pubbliche superficiali dal fiume Mincio, nelle località Angeli e Belfiore del comune di Mantova e in località Travata del comune di Virgilio, per uso irriguo. La portata complessiva richiesta è di 8,2 mc/s.

Mantova, 28 novembre 2007

Il dirigente della sede territoriale:
Pietro Gialdini

(BUR20070670)

Comune di Asola (MN) – Avviso di approvazione definitiva di variante urbanistica al PRG vigente, ai sensi dell'art. 25 comma 1, della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. (variante n. 6)

Il responsabile del Settore servizi alla Città avverte che la variante urbanistica n. 6 al PRG vigente ai sensi dell'art. 25 comma 1 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i., adottata con atto del consiglio comunale n. 52 del 10 settembre 2007, è stata approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 71 del 19 ottobre 2007.

Il responsabile
del settore servizi alla Città:
Gianandrea Delindati

(BUR20070671)

Comune di Asola (MN) – Avviso di approvazione definitiva di variante urbanistica finalizzata al perfezionamento del PRG vigente, ai sensi dell'art. 25 comma 1-bis, della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. (variante n. 7)

Il responsabile del Settore servizi alla Città avverte che la variante urbanistica n. 7 finalizzata al perfezionamento del PRG vigente ai sensi dell'art. 25 comma 1-bis della l.r. n. 12/2005 e s.m.i., adottata con atto del consiglio comunale n. 53 del 10 settembre 2007, è stata approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 72 del 19 ottobre 2007.

Il responsabile
del settore servizi alla Città:
Gianandrea Delindati

(BUR20070672)

Comune di Castel d'Ario (MN) – Avviso di deposito 4ª variante parziale al PRGC ai sensi della l.r. n. 12/2005

Il responsabile del servizio tecnico, premesso:

– che con delibera di consiglio comunale n. 32 del 28 maggio 2007, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la 4ª variante parziale al Piano Regolatore Generale Comunale ai sensi dell'art. 25 della l.r. 12/2005, come disciplinato dall'art. 3 della l.r. 23/97;

– che con delibera di consiglio comunale n. 52 del 9 novembre 2007, esecutiva ai sensi di legge, si approvava in forma definitiva la 4ª variante parziale al Piano Regolatore Generale Comunale in argomento;

Vista la l.r. n. 12/2005 e s.m.i.;

Vista la ex l.r. n. 23/1997;

Avvisa che gli atti di cui alla delibera di consiglio comunale n. 52 del 9 novembre 2007, con cui è stata approvata in forma definitiva la 4ª variante parziale al Piano Regolatore Generale Comunale, ai sensi l.r. n. 12/2005, sono depositati presso la segreteria comunale.

Castel d'Ario, 28 novembre 2007

Il resp. del servizio tecnico:
Marzio Furini

(BUR20070673)

Comune di Ostiglia (MN) – Avviso di adozione e deposito atti del Piano di zonizzazione acustica

Il responsabile dell'area edilizia privata - urbanistica, informa, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della l.r. n. 13/2001:

– che il consiglio comunale, con deliberazione n. 44 del 27 settembre 2007, ha adottato il Piano di zonizzazione acustica del territorio di Ostiglia, ai sensi della legge quadro sull'inquinamento acustico, art. 6, comma 1, lettera a);

– che la suddetta deliberazione consiliare e i relativi allegati, rimarranno depositati nella segreteria comunale, a libera visione del pubblico, per 30 giorni a partire dalla data dell'annuncio;

– che entro il termine di trenta giorni dalla scadenza della pubblicazione chiunque può presentare osservazioni, da consegnare all'ufficio protocollo comunale durante i giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato ore 10.30-12.30).

Il resp. dell'area
edilizia privata urbanistica:
Rita Milani

(BUR20070674)

Comune di Virgilio (MN) – Avviso di deposito di approvazione degli atti di correzione e rettifica del PRG vigente ai sensi dell'art. 25, comma 8-quinquies della l.r. 11 marzo 2005, n. 12

Il responsabile del settore tecnico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 8-quinquies della l.r. 11 marzo 2005, n. 12, avvisa che con deliberazione di consiglio comunale n. 66 del 12 novembre 2007 è stata approvata la correzione di due errori materiali e la relativa rettifica degli elaborati di PRG vigente (in particolare l'art. 7.3 delle NTA vigenti e le tavole 6.1 e 7.1 del PRG vigente), ai sensi dell'art. 25, comma 8-quinquies della l.r. 11 marzo 2005, n. 12.

Rende noto che gli atti di correzione e rettifica sono depositati

dalla data odierna presso la segreteria comunale, in libera visione per il pubblico, ed assumeranno efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) dell'avviso di deposito, copia del quale verrà unito agli atti in deposito.

Virgilio, 20 novembre 2007

Il responsabile del settore tecnico:
Pier Giuseppe Bardi

Provincia di Milano

(BUR20070675)

Comune di Agrate Brianza (MI) – Programma Integrato di Intervento – in applicazione dell'art. 87 e seguenti della l.r. 12/2005 (già l.r. 9/99) – in località piazza S. Eusebio (Curt di Uperari) con variante al Piano Regolatore Generale con le procedure di cui all'art. 92, comma 8, l.r. 12/2005 – Controdeduzioni, osservazioni e approvazione definitiva (deliberazione n. 50 del 26 giugno 2007)

Si avvisa che con deliberazione del consiglio comunale n. 50 in data 26 giugno 2007 – esecutiva – è stato approvato il Programma Integrato di Intervento – in applicazione dell'art. 87 e seguenti della l.r. 12/2005 (già l.r. 9/99) – località piazza S. Eusebio (Curt di Uperari) con variante al Piano Regolatore Generale con le procedure di cui all'art. 92, comma 8, l.r. 12/2005.

La medesima deliberazione è divenuta esecutiva in data 23 luglio 2007 ed i relativi atti sono depositati presso la segreteria comunale.

Agrate Brianza, 28 novembre 2007

Il responsabile settore urbanistica:
Martino Santambrogio

(BUR20070676)

Comune di Aicurzio (MI) – Avviso di approvazione definitiva della variante al Piano Regolatore Generale vigente relativa alla modifica dell'azzonamento per la localizzazione di infrastrutture di interesse pubblico

Il sindaco, ai sensi e per gli effetti della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, avvisa che la variante al Piano Regolatore Generale vigente relativa alla modifica dell'azzonamento per la localizzazione di infrastrutture di interesse pubblico ai sensi della legge regionale n. 12/05 e s.m.i. adottata con deliberazione di consiglio comunale n. 18 dell'8 giugno 2007, esecutiva ai sensi di legge, è stata definitivamente approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 39 del 27 settembre 2007.

Le predette deliberazioni ed i relativi atti di progetto sono in libera visione al pubblico presso l'ufficio segreteria del comune.

Aicurzio, 28 novembre 2007

Il sindaco:
Matteo Raffaele Baraggia

(BUR20070677)

Comune di Aicurzio (MI) – Avviso di approvazione definitiva della variante al Piano Regolatore Generale vigente relativa alla specifica delle Norme Tecniche di Attuazione

Il sindaco, ai sensi e per gli effetti della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, avvisa che la variante al Piano Regolatore Generale vigente relativa alla specifica delle Norme Tecniche di Attuazione ai sensi della legge regionale n. 12/05 e s.m.i. adottata con deliberazione di consiglio comunale n. 19 dell'8 giugno 2007, esecutiva ai sensi di legge, è stata definitivamente approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 38 del 27 settembre 2007.

Le predette deliberazioni ed i relativi atti di progetto sono in libera visione al pubblico presso l'ufficio segreteria del comune.

Aicurzio, 28 novembre 2007

Il sindaco: Matteo Raffaele Baraggia

(BUR20070678)

Comune di Brugherio (MI) – Avviso di approvazione e di deposito del Programma Integrato di Intervento – comparto 1 San Damiano – relativo alle aree ed agli insediamenti compresi tra viale Sant'Anna-via della Vittoria-canale Villoresi, in variante al PRG vigente, ai sensi della l.r. n. 12/2005 e successive modifiche e integrazioni

Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni, avvisa che il Programma Integrato di Intervento – comparto 1 San Damiano – relativo alle aree ed agli insediamenti compresi tra viale Sant'Anna-via della Vittoria-canale Villoresi, in variante al PRG vigente ai sensi della l.r. 12/05 e successive modifiche e integrazioni, adottato con deliberazione consiliare n. 33 del 18 maggio 2007, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 7 settembre 2007, esecutiva ai sensi di legge, ed è depositato presso il Settore del territorio, Ufficio urbanistica, in libera visione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 11, della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni, il Programma Integrato di Intervento – comparto 1 San Damiano, assume efficacia dalla data di pubblicazione dell'avviso di deposito sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) a cura del comune di Brugherio.

Brugherio, 19 novembre 2007

Unità Organizzativa competente:
Ufficio urbanistica
Il resp. del procedimento:
Carlo Maria Nizzola

(BUR20070679)

Comune di Cassano d'Adda (MI) – Avviso di approvazione e deposito atti porzione di Piano di recupero comparto A6 U.M. n. 1 via Cimbaridi a Gropello in variante al PRG vigente

La responsabile del servizio urbanistica ed edilizia privata rende noto che il consiglio comunale con delibera n. 66 in data 18 ottobre 2007, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la porzione di Piano di recupero comparto A6 U.M. n. 1 via Cimbaridi a Gropello, in variante al PRG vigente ai sensi della l.r. n. 23 del 23 giugno 1997 art. 2 comma f) applicabile in forza dell'art. 25 comma 1) della l.r. n. 12/2005.

Avvisa che il suddetto Piano di recupero è depositato presso la segreteria comunale in libera visione al pubblico per tutto il periodo di validità del Piano stesso.

L'efficacia del Piano decorrerà dalla data di pubblicazione dell'avviso di deposito sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Cassano d'Adda, 10 novembre 2007

La resp. del servizio urbanistica
ed edilizia privata:
Grazia Maria Bartucci

(BUR20070680)

Comune di Magnago (MI) – Avviso di avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per il Piano di Governo del Territorio

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nella l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., in attuazione degli «Indirizzi generali per la valutazione ambientale di piani e programmi» approvati con d.c.r. n. VIII/351 del 13 marzo 2007 si avvisa che questa amministrazione comunale con d.g.c. n. 160 in data 12 novembre 2007, ha avviato il procedimento di Valutazione Ambientale (VAS) ai fini della redazione del Piano di Governo del Territorio (PGT).

In attuazione degli indirizzi sopra citati, individua gli enti territorialmente interessati e le autorità con specifiche competenze in materia ambientale, interessati all'iter decisionale e chiamati a partecipare alla Conferenza di Valutazione, sono preliminarmente così individuati:

– Provincia di Milano – Settore ambiente e pianificazione del territorio; Regione Lombardia – Direzione Generale Territorio e Urbanistica; Azienda Regionale per la Protezione Ambientale (ARPA); ASL n. 1 della Provincia di Milano; comuni confinanti (Buscate, Busto Arsizio, Castano Primo, Dairago, Samarate, Vanzaghello); comuni aderenti all'istituendo PLIS delle Roggie (Arconate, Dairago); Tutela Ambientale del Magentino s.p.a. (TAM); Soprintendenza per beni architettonici e per il paesaggio della Provincia di Milano.

Avvisa che è istituita la Conferenza di Valutazione articolata in almeno due sedute, una introduttiva ed una finale, convocate con pubblico avviso e attraverso invito diretto ai partecipanti alla Conferenza stessa.

La prima seduta introduttiva, ad illustrazione del quadro ricognitivo e conoscitivo del territorio comunale, è indetta per il giorno 29 novembre 2007, ore 15.00, presso la sala conferenze di via Lambruschini a Magnago.

Definisce che nel corso del procedimento di valutazione verranno attivati momenti di formazione e di partecipazione del pubblico, organizzando e coordinando le conseguenti iniziative, pubblicizzati mediante avvisi di convocazione, secondo un calendario che verrà successivamente stabilito, affissi nelle pubbliche bacheche, presso l'albo pretorio e sul sito internet del comune, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto l'effettuazione degli incontri stessi, nonché attraverso invito diretto alle parti politiche e alle associazioni culturali, sociali, ambientali e religiose.

I singoli settori del pubblico interessati all'iter decisionale sono individuati nelle associazioni ambientaliste, culturali, sociali, di promozione e sviluppo territoriale, le organizzazioni rappresentative di categorie economiche del mondo dell'industria, del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura, gli enti morali e religiosi e in tutti i portatori di interessi diffusi sul territorio che possano contribuire e consolidare il confronto aperto sul percorso di definizione del processo di Valutazione Ambientale.

Pertanto, si invitano tutti i soggetti portatori di interesse pubblici

o individuali a partecipare ai momenti di confronto e coinvolgimento che verranno organizzati per contribuire attivamente al processo decisionale nell'ambito del più ampio procedimento di predisposizione degli atti del Piano di Governo del Territorio e della relativa Valutazione Ambientale Strategica.

Eventuali contributi, osservazioni, istanze, suggerimenti, e proposte potranno essere presentati, in doppia copia su carta semplice al protocollo generale del comune di Magnago.

Non si individua alcuna rilevanza di possibili effetti transfrontalieri.

Detto avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano a diffusione locale, all'albo pretorio comunale, con manifesti murali e sul sito internet comunale.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi al Settore ambiente e territorio (tel. 0331/657465 – fax 0331/306205, e-mail: ambienteterritorio@comune.magnago.mi.it).

Responsabile del procedimento: responsabile Settore ambiente e territorio – Francesco Pastori.

Detto avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano a diffusione locale, all'albo pretorio comunale, con manifesti murali e sul sito internet comunale.

Magnago, 13 novembre 2007

L'assessore al PGT: Elia Piero Peroni
Il resp. del settore ambiente e territorio:
Francesco Pastori

(BUR20070681)

Comune di Melzo (MI) – Approvazione definitiva del Programma Integrato di Intervento relativo all'ambito territoriale «ex stabilimento Galbani Stazione e Molgora di Melzo» in variante al Piano Regolatore Generale

Il responsabile del settore, vista la l.r. 12/05 e s.m.i. ed in particolare il Titolo VI – Procedimenti speciali e discipline di Settore – Capo I – Disciplina dei Programmi Integrati di Intervento;

Rende noto che con d.c.c. n. 67 del 12 novembre 2007 è stato approvato in via definitiva il Programma Integrato di Intervento relativo all'ambito territoriale «ex stabilimento Galbani Stazione e Molgora di Melzo» in variante al Piano Regolatore Generale;

Dispone la pubblicazione del presente avviso di avvenuta approvazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Inserzioni e Concorsi.

Melzo, 15 novembre 2007

Il resp. del settore G.d.T.:
Pietro Colombo

(BUR20070682)

Comune di Ozzero (MI) – Pubblicazione e deposito del provvedimento di approvazione definitiva del Piano di lottizzazione industriale proseguimento via Industria comportante variante ai sensi dell'art. 2, comma 2, della l.r. 23/1997 e art. 25 della l.r. 12/2005

Il responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti della l.r. 23 giugno 1997, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni, rende noto a chiunque possa averne interesse, che presso la segreteria del comune trovasi depositato, a libera visione del pubblico, coi relativi allegati, copia autentica del provvedimento di consiglio comunale n. 31 del 9 novembre 2007 con cui si approva definitivamente il Piano di lottizzazione industriale proseguimento via Industria comportante variante ai sensi dell'art. 2, comma 2, della l.r. 23/1997 e art. 25 l.r. 12/2005.

La variante parziale al Piano Regolatore Generale ed il relativo provvedimento di approvazione rimarranno depositati per tutto il periodo della validità dello stesso.

Ozzero, 28 novembre 2007

Il resp. del servizio:
Roberto Barrella

(BUR20070683)

Comune di Rescaldina (MI) – Avviso di approvazione e deposito atti – Efficacia definitiva congiunta dei Piani Urbanistici Attuativi n. 1 «Zone F1-F2-B1 in ambito storico» vie S. Pellico - A. Gramsci - N. Bixio e n. 7 «Zona C1» via A. De Gasperi - D. Alighieri, costituiti anche variante al PRG vigente per la fattispecie di cui all'art. 2, comma 2 lettera b) della l.r. 23 giugno 1997 n. 23 e s.m.i

Visto l'art. 107 del t.u.e.l. d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 41 dello Statuto del comune approvato con d.c.c. n. 34 del 2 aprile 2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 25 «Norma transitoria» della legge regionale 11 marzo

2005 n. 12 e successive modificazioni ed integrazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale 23 giugno 1997 n. 23 e successive modificazioni ed integrazioni si avvisa:

– che con deliberazione consiglio comunale n. 55 del 28 settembre 2007 esecutiva, sono stati congiuntamente approvati i Piani Urbanistici Attuativi n. 1 «Zone F1-F2-B1 in ambito storico» vie S. Pellico - A. Gramsci - N. Bixio e n. 7 «Zona C1» vie A. De Gasperi - D. Alighieri costituenti anche variante al PRG vigente per la fattispecie di cui all'art. 2, comma 2, lettera b) della l.r. 23 giugno 1997 n. 23;

– che i relativi atti sono depositati presso la segreteria generale;

– che i suddetti Piani Urbanistici Attuativi in variante al PRG vigente assumono efficacia dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Rescaldina, 28 novembre 2007

Il responsabile dell'area n. 5:
Germano Mocchetti

(BUR20070684)

Comune di San Giuliano Milanese (MI) – Avviso di deposito della variante all'azzonamento del PRG ex art. 2, comma 2, lettera b), l.r. 23/1997 per nuova viabilità in Sesto Ulteriano

Si rende noto che il consiglio comunale con deliberazione n. 61, in data 25 ottobre 2007, ha approvato in via definitiva la variante all'azzonamento del PRG ex art. 2, comma 2, lettera b), l.r. 23/1997 per nuova viabilità in Sesto Ulteriano.

Gli atti e gli elaborati di cui sopra sono depositati presso questa segreteria comunale in libera visione al pubblico.

San Giuliano Milanese, 28 novembre 2007

Il dirigente del settore tecnico
e sviluppo del territorio:
Roberto Corradi

(BUR20070685)

Comune di Trezzano Rosa (MI) – Avviso di approvazione definitiva variante PRG «Lavori di realizzazione di un canale scolmatore della roggia Ambrosina e Vasca Volano – Provvedimenti conseguenti alle osservazioni relative alla delibera consiliare n. 2/2007»

Il responsabile del servizio tecnico,

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 35 del 19 luglio 2007, esecutiva ai termini di legge, ad oggetto «Lavori di realizzazione di un canale scolmatore della roggia Ambrosina e Vasca Volano – Provvedimenti conseguenti alle osservazioni relative alla delibera consiliare n. 2/2007»;

Rende noto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 e art. 3 comma 5 della legge regionale 23/97 e successive modificazioni ed integrazioni, richiamata la l.r. n. 1/2000 è stata approvata in via definitiva la variante al PRG apportando le modifiche all'art. 34 delle N.T.A. «Zona E/AG. 1 agricola generica»: aggiungendo la possibilità di realizzare una vasca volano nell'area indicata con apposito retino.

Trezzano Rosa, 28 novembre 2007

Il resp. del servizio tecnico:
A. Giulio Mantia

(BUR20070686)

Comune di Vignate (MI) – Avviso di deposito atti del Piano di lottizzazione industriale PED4, con contestuale variante parziale al PRG

Vista la l.r. n. 12/05 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di c.c. n. 36 del 12 novembre 2007, immediatamente esecutiva, di approvazione definitiva dal Piano di lottizzazione industriale PED4, con contestuale variante parziale al PRG ai sensi dell'art. 2 comma 2 lettera h) della l.r. n. 23/97 e s.m.i.

Si avvisa che è depositata presso la segreteria comunale la documentazione tecnica/amministrativa relativa al Piano di lottizzazione industriale PED4, con contestuale variante parziale al PRG ai sensi dell'art. 2 comma 2 lettera h) della l.r. n. 23/97 e s.m.i.

La variante al PRG assume efficacia dalla data di pubblicazione del presente avviso di deposito sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Vignate, 19 novembre 2007

Il resp. del settore tecnico:
Massimo Balconi

(BUR20070687)

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. – Assago (MI) – Avviso di emissione di decreto di esproprio di beni immobili siti in comune di Segrate

La Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. con sede in Assago (MI) rende noto, come previsto dal comma 5 dell'art. 23 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, che è stato disposto in data 1 ottobre

2007 con decreto di esproprio n. 217 l'esproprio di beni immobili siti in comune di Segrate necessari alla realizzazione della viabilità di accesso al comprensorio intermodale di Segrate il cui progetto esecutivo è stato approvato con provvedimento dell'ANAS s.p.a. n. 5961 del 31 agosto 2005.

Ricorrendo i presupposti del comma 11 dell'art. 20 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 il decreto di esproprio è stato emesso in base alla determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione nei confronti dei proprietari dell'elenco ditte del piano particolare di esproprio che hanno aderito alla cessione volontaria:

• pos. 19 – Immobiliare EMMEVI s.r.l. con sede in Milano – piazzale Baracca, 2 – c.f. n. 04269700961:

– quota di proprietà: 1/1

– indennità di espropriazione definitiva: di € 35.410,48

– aree espropriate identificate nel NCT del comune di Segrate come di seguito: foglio 21: mapp. 174 di mq 660; mapp. 175 di mq 1290; mapp. 176 di mq 350.

Entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.

Assago, 31 ottobre 2007

L'amministratore delegato:
Massimo Di Marco

Provincia di Pavia

(BUR20070688)

Provincia di Pavia – Divisione ambiente – Settore risorse naturali – U.O. risorse idriche – Domanda presentata dalla Soc. Huamana Italia s.p.a. per la concessione di derivazione di acqua ad uso pompa di calore

Renato Raul Valsasina c.f. VLSRTL54E07F205R in qualità di legale rappresentante della Soc. Huamana Italia s.p.a. p. IVA 01434070155 con sede legale in viale Liguria 22/A Milano 20143, in data 2 ottobre 2007 ha presentato domanda di autorizzazione alla terebrazione di n. 1 pozzo ad uso pompa di calore e concessione di derivazione di acqua per una portata media d'acqua di 14 l/s e massima di 42 l/s per un volume annuale di prelievo di 400.000 mc.

Il pozzo sarà realizzato su terreno di proprietà censito al fg. 2 mapp. 43 del comune di Casorate Primo.

L'ufficio istruttore e l'ufficio competente al rilascio della concessione e autorizzazione sono la Provincia di Pavia – Settore risorse naturali – U.O. risorse idriche.

Il termine per la presentazione di domande in concorrenza oppure tecnicamente incompatibili è fissato in 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il resp. della U.O. risorse idriche:
Francesco Pietra

(BUR20070689)

Provincia di Pavia – Divisione ambiente – Settore risorse naturali – U.O. risorse idriche – Domanda presentata dall'Az. Agr. Bellinzona per la concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo

Maria Luisa Airoldi in qualità di titolare della Az. Agr. Bellinzona con sede legale in via Gramsci, 4 Voghera (PV) 27058, in data 13 agosto 2007 ha presentato domanda di autorizzazione alla terebrazione di n. 1 pozzo e concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dallo stesso da ubicarsi al fg. 32 mapp. 42 del comune di Voghera per una portata media di 20 l/s e per una portata massima di 25 l/s per un volume annuo di 30.000 mc.

L'ufficio istruttore e l'ufficio competente al rilascio della concessione e autorizzazione sono la Provincia di Pavia – Settore risorse naturali – U.O. risorse idriche.

Il termine per la presentazione di domande in concorrenza oppure tecnicamente incompatibili è fissato in 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o le opposizioni entro termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il resp. della U.O. risorse idriche:
Francesco Pietra

(BUR20070690)

Provincia di Pavia - Divisione ambiente - Settore risorse naturali - U.O. Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dal torrente Staffora in comune di Voghera presentata al signor Sturla Giorgio

Il signor Sturla Giorgio nato a Voghera il 19 luglio 1951, residente a Voghera in via Morato n. 6, c.f. STRGRG51L09M109B, ha presentato in data 11 ottobre 2007 domanda di concessione di derivazione d'acqua dal torrente Staffora in comune di Voghera con punto di prelievo individuato al C.T. foglio 58 mappale 62 per una portata media e massima di 15 l/s per un volume annuo di 12.500 mc.

L'ufficio istruttore e l'ufficio competente al rilascio della concessione e autorizzazione sono individuati nella Provincia di Pavia - Settore risorse naturali - U.O. Risorse idriche.

Il termine per la presentazione di domande in concorrenza oppure tecnicamente incompatibili è fissato in 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o il opposizioni entro termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della U.O. risorse idriche:
Francesco Pietra

(BUR20070691)

Provincia di Pavia - Divisione ambiente - Settore risorse naturali - U.O. Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da adibire ad uso irriguo presentata dall'Az. F.lli Bossi Mario e Enrico

L'Az. F.lli Bossi Mario e Enrico (p. IVA 01344640188) con sede legale in Landriano (PV) c.na Robecco, nella persona del legale rappresentante Bossi Mario, ha presentato in data 27 aprile 2007 domanda di concessione di derivazione d'acqua ed autorizzazione di terebrazione di n. 1 pozzo ubicato in comune di Landriano distinto in C.T. al foglio 3 mappale 11, per prelevare alla profondità di 35 m la portata media di 12 l/s e massima di 15 l/s, per un volume annuo di 13.000 mc, da adibire ad uso irriguo.

L'ufficio istruttore e l'ufficio competente al rilascio della concessione e autorizzazione sono individuati nella Provincia di Pavia - Divisione ambiente - Settore risorse naturali - U.O. Risorse idriche.

Il termine per la presentazione di domande in concorrenza oppure tecnicamente incompatibili è fissato in 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o il opposizioni entro termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della U.O. risorse idriche:
Francesco Pietra

(BUR20070692)

Provincia di Pavia - Divisione ambiente - Settore risorse naturali - U.O. Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da adibire ad uso irriguo presentata dalla Tenuta Cortazza di Ponente

La Tenuta Cortazza di Ponente (p. IVA 01732580186) con sede legale in Inverno e Mont. (PV) in via Pavia n. 16, nella persona del legale rappresentante Carnevale Maffè Mauro, ha presentato in data 29 gennaio 2007 domanda di concessione di derivazione d'acqua ed autorizzazione di terebrazione di n. 1 pozzo ubicato in comune di Inverno e Monteleone distinto in C.T. al foglio 1 mappale 416, per prelevare alla profondità di 45 m la portata media di 80 l/s e massima di 80 l/s, per un volume annuo di 300.000 mc, da adibire ad uso irriguo.

L'ufficio istruttore e l'ufficio competente al rilascio della concessione e autorizzazione sono individuati nella Provincia di Pavia - Divisione ambiente - Settore risorse naturali - U.O. Risorse idriche.

Il termine per la presentazione di domande in concorrenza oppure tecnicamente incompatibili è fissato in 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o il opposizioni entro termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il responsabile della U.O. risorse idriche:
Francesco Pietra

(BUR20070693)

Comune di Castelnovetto (PV) - Avviso di avvio del procedimento di VAS per il nuovo Piano del Governo del Territorio

Il sindaco rende noto che con delibera della giunta comunale n. 50 del 5 novembre 2007 è stato avviato il procedimento per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della l.r. n. 12/05 per il nuovo Piano del Governo del Territorio.

L'autorità procedente per la VAS è il sindaco Gian Luigi Marinone.

L'autorità competente per la VAS è la dott. Angela Giovanna Natale.

Con atti successivi si provvederà ad individuare gli Enti e i soggetti interessati da invitare alla Conferenza di Valutazione; ad indire la stessa, articolata in almeno due sedute; ad invitare i settori interessati all'iter decisionale e a definire la modalità di informazione e partecipazione del pubblico.

Castelnovetto, 7 novembre 2007

Il sindaco: Gian Luigi Marinone

(BUR20070694)

Comune di Confienza (PV) - Avviso di avvio del procedimento di VAS per il nuovo Piano del Governo del Territorio

Il sindaco rende noto che con delibera della giunta comunale n. 58 del 9 novembre 2007 è stato avviato il procedimento per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della l.r. n. 12/05 per il nuovo Piano del Governo del Territorio.

L'autorità procedente per la VAS è l'assessore all'urbanistica Andrea Quirico.

L'autorità competente per la VAS è il dott. Giuseppe Carè.

Con atti successivi si provvederà ad individuare gli Enti e i soggetti interessati da invitare alla Conferenza di Valutazione; ad indire la stessa, articolata in almeno due sedute; ad invitare i settori interessati all'iter decisionale e a definire la modalità di informazione e partecipazione del pubblico.

Confienza, 12 novembre 2007

Il sindaco:

Michele Zanotti Fragonara

(BUR20070695)

Comune di Robbio (PV) - Avviso di avvio del procedimento per la VAS per il nuovo Piano del Governo del Territorio

Il sindaco rende noto che con delibera della Giunta comunale n. 67 del 20 novembre 2007 è stato avviato il procedimento per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della l.r. n. 12/05 per il nuovo Piano del Governo del Territorio.

L'autorità procedente per la VAS è l'assessore ai ll.pp. urbanistica ecologia e ambiente.

L'autorità competente per la VAS è il direttore generale.

Con lo stesso atto sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale e gli enti ed i soggetti territorialmente interessati da invitare alla Conferenza di Valutazione e stabilito l'impegno ad indire la stessa, articolata in almeno due sedute, e a definire la modalità di informazione e partecipazione del pubblico.

Robbio, 28 novembre 2007

Il sindaco: Mario Arcelloni

Provincia di Sondrio

(BUR20070696)

Provincia di Sondrio - Settore lavori pubblici, pianificazione territoriale ed energia - Servizio acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua dal torrente Saliente in territorio del comune di Livigno, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 29 marzo 2007 il sig. Danilo De Campo (c.f. DCM DNL 65M06 L175P), residente a Tirano (SO) in via dei Pensini 2, ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua dal torrente Saliente in territorio del comune di Livigno (SO).

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dal torrente suddetto nella misura di l/s 400 massimi e l/s 71,67 medi (pari ad un volume complessivo annuo di 2.260.185 mc).

L'acqua derivata verrà utilizzata, sia per produrre su un salto nominale di metri 77,10 la potenza nominale media annua di 54 kW per la produzione di energia elettrica, sia per l'alimentazione di un laghetto artificiale ad uso piscicolo.

La derivazione è prevista sull'asta del torrente Saliente a quota 1.893 m s.l.m., con restituzione dell'acqua turbinata dapprima in un laghetto artificiale ad uso piscicolo e poi nell'alveo del torrente Federia alla quota di circa 1.812 m s.l.m.

L'ufficio istruttore, competente anche per l'assunzione del provvedimento finale, è il Settore lavori pubblici, pianificazione territoriale ed energia della Provincia di Sondrio.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del comune di Livigno.

Chiunque avesse interesse, entro i successivi trenta giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 5 novembre 2007

Il responsabile del servizio:
Antonio Rodondi

(BUR20070697)

Provincia di Sondrio - Settore lavori pubblici, pianificazione territoriale ed energia - Servizio acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua da due rogge in località Campolungo, in territorio del comune di Lanza, ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 11 gennaio 2007 il sig. Franco Vismara, nella sua qualità di legale rappresentante della società Funivia Al Bernina FAB s.p.a. con sede a Chiesa in Valmalenco in via Vassalini (c.f. 00044050144), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da due distinte rogge in località Campolungo in territorio del comune di Lanza (SO).

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua da ciascuno dei suddetti corpi idrici superficiali nella misura di l/s 2 massimi, pari a complessivi l/s 4 massimi, limitatamente al periodo dicembre-marzo di ogni anno (con un volume derivabile complessivo annuo massimo di 41.472 mc).

L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso industriale per l'inneamento artificiale.

Le captazioni dalle due rogge sono previste rispettivamente a quota 1.920 m s.l.m. e 1.850 m s.l.m., nella zona terminale delle piste da sci denominate «Campolungo» e «Thöni».

L'ufficio istruttore è il Servizio acque ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore lavori pubblici, pianificazione territoriale ed energia della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del comune di Lanza (SO).

Chiunque avesse interesse, entro i successivi trenta giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 13 novembre 2007

Il responsabile del servizio:
Antonio Rodondi

(BUR20070698)

Comune di Livigno (SO) - Realizzazione strada comunale di collegamento tra la via Ostaria e la via Dala Gesa - Il stralcio - Approvazione definitiva variante a vigente PRG ex l.r. n. 23/1997 - Deposito atti

Il responsabile del servizio urbanistica ed edilizia privata, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 della l.r. 23/97, avvisa che gli atti relativi alla variante di cui all'oggetto approvata con delibera di consiglio comunale n. 78 del 30 agosto 2007 esecutiva ai sensi di legge, sono depositati dalla data odierna, in libera visione al pubblico nel palazzo comunale - ufficio urbanistica ed edilizia privata - nei consueti orari di apertura degli uffici, per tutto il periodo di validità del PRG.

Livigno, 30 ottobre 2007

Il resp. del servizio urbanistica ed edilizia privata: Bortolo Franzini

(BUR20070699)

Comune di Piaveda (SO) - Avviso di deposito deliberazione c.c. n. 31 del 28 settembre 2007 avente per oggetto: «Esame osservazioni pervenute a seguito dell'adozione variante finalizzata al

perfezionamento del PRG vigente (modifica art. 76 NTA) ai sensi dell'art. 25 l.r. 12/2005 e ss.mm.ii. ed approvazione definitiva»

Il sindaco rende noto:

- che con deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 20 giugno 2007, divenuta esecutiva ai sensi di legge, veniva adottata la variante finalizzata al perfezionamento del PRG vigente (modifica art. 76 NTA) ai sensi dell'art. 25 l.r. 12/2005 e ss.mm.ii.;

- che con deliberazione del consiglio comunale n. 31 del 28 settembre 2007, divenuta esecutiva ai sensi di legge, è stata deliberata l'approvazione definitiva della variante finalizzata al perfezionamento del PRG vigente (modifica art. 76 NTA) ai sensi dell'art. 25 l.r. 12/2005 e ss.mm.ii.;

Avvisa che la deliberazione in oggetto, unitamente agli elaborati tecnici relativi, è depositata in libera visione presso il comune di Piaveda, negli orari di ricevimento del pubblico.

Il sindaco:
Martina Simonini

(BUR200706100)

Comunità Montana Valtellina di Tirano - Tirano (SO) - Avviso di adozione del nuovo Piano di gestione della «Riserva Naturale di Pian di Gembro»

La Comunità Montana Valtellina di Tirano, Ente gestore della «Riserva Naturale di Pian di Gembro» nel territorio del comune di Villa di Tirano, avvisa che con deliberazione assembleare n. 17, in data sedici ottobre 2007, ha adottato il nuovo Piano di gestione della riserva medesima.

Gli elaborati di piano sono depositati presso l'ufficio protocollo della Comunità Montana Valtellina di Tirano - via M. Quadrio, 11 - tel. 0342/708511 e possono essere consultati dagli interessati dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 per trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può presentare osservazioni entro i successivi sessanta giorni, indirizzandole alla Comunità Montana Valtellina di Tirano - via M. Quadrio, 11 - 23037 Tirano (SO).

Tirano, 15 novembre 2007

Il responsabile
settore territorio e sviluppo sostenibile:
Giovanni Di Trapani

Provincia di Varese

(BUR200706101)

Provincia di Varese - Settore ecologia ed energia - Domanda di concessione per derivazione d'acqua ad uso potabile da due pozzi (denominati via Roma e municipio) in comune di Cittiglio, presentata dal comune stesso - Pratica n. 2451

Il dirigente del Settore ecologia ed energia della Provincia di Varese, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento di concessione, rende noto che il comune di Cittiglio, p. IVA n. 0026121, con sede in via Provinciale n. 32, ha presentato domanda in data 28 febbraio 2007 - prot. n. 26689 e 20 marzo 2006 - prot. n. 34908, intesa ad ottenere la concessione per derivazione d'acqua ad uso potabile da due pozzi siti in comune di Cittiglio ai mapp. n. 2501b (via Roma) e n. 3270 (municipio) foglio n. 10 di proprietà comunale, per una portata media complessiva di 18 l/s (504.576 mc/anno) e massima rispettivamente di 28 e 19 l/s (pompe).

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente debbono essere presentate all'ufficio istruttore entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il comune di Cittiglio.

Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'ufficio istruttore entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 8 novembre 2007

Il dirigente: Susanna Capogna

(BUR200706102)

Provincia di Varese - Settore ecologia ed energia - Domanda di concessione per derivazione d'acqua ad uso potabile da una sorgente in comune di Cunardo, presentata dal comune di Ferrera - Pratica n. 772

Il dirigente del Settore ecologia ed energia della Provincia di Varese, ufficio Istruttore e competente per il rilascio del provvedimento di concessione, rende noto che il comune di Ferrera di Varese, p. IVA n. 00561750126, con sede in via G. Garibaldi n. 19 ha presen-

tato domanda in data 25 ottobre 2007, in atti prot. n. 121041 del 29 ottobre 2007, intesa ad ottenere la concessione per derivazione d'acque ad uso potabile da una sorgente (Lavazze) in comune di Cunardo al mappale n. 2370, foglio 7 per una portata media di 2 l/s (63.072 mc/anno) e massima di 5 l/s.

Le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente debbono essere presentate all'ufficio Istruttore entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il comune di Cunardo.

Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'ufficio Istruttore entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 13 novembre 2007

Il dirigente: Susanna Capogna

(BUR200706103)

Comune di Brebbia (VA) - Avviso di deposito Piano di lottizzazione cona AC.11 in variante al vigente PRG

Ai sensi e per gli effetti della vigente disciplina urbanistica nazionale e regionale si rende noto che con delibera del consiglio comunale n. 32 del 17 settembre 2007 è stato definitivamente approvato il Piano di lottizzazione zona AC.11 in variante al vigente PRG ex l.r. 23 giugno 1997 n. 23 art. 2.2.

La variante avrà efficacia dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Brebbia, 16 novembre 2007

Il resp. ufficio tecnico servizio urbanistica:
Gianni Maria Marinelli

(BUR200706104)

Comune di Germignaga (VA) - Avviso di approvazione definitiva della variante 2007 al PRG - Procedura semplificata di cui alla l.r. 23/97 e l.r. 12/05

Il responsabile, visto l'art. 3 l.r. 23/1997 così come modificato dall'art. 3 comma 24 della l.r. 1/2000;

Vista la l.r. 12/2005;

Rende noto che con deliberazione del consiglio comunale n. 26 del 28 settembre 2007, divenuta esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all'approvazione definitiva della variante 2007 al PRG.

Detta approvazione assume efficacia dalla data di pubblicazione, effettuata a cura del comune, del presente avviso, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

Germignaga, 5 novembre 2007

Il resp. di servizio:
Andrea Pezzoni

(BUR200706105)

Comune di Gorla Minore (VA) - Avviso di deposito della delibera di approvazione degli atti del Piano di Governo del Territorio del comune di Gorla Minore (VA) - L.r. 12/2005

Con delibera di consiglio comunale n. 35 del 25 settembre 2007 il comune di Gorla Minore (VA) ha approvato gli atti del P.G.T. - Piano di Governo del Territorio - ai sensi della l.r. 12/2005.

Tutti gli atti relativi all'approvazione del P.G.T. sono depositati presso la segreteria comunale e liberamente consultabili dal pubblico.

Gorla Minore, 9 novembre 2007

Il resp. area territorio-ecologia:
Antonella Panzone

(BUR200706106)

Comune di Rancio Valcuvia (VA) - Avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano di Governo del Territorio

Il sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., e degli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale di Piani e Programmi approvati dal consiglio regionale della Lombardia in data 13 marzo 2007, in qualità di autorità precedente alla redazione ed alla valutazione del documento di Piano del Piano di Governo del Territorio di Rancio Valcuvia, avvisa che si è avviato il procedimento di VAS del Piano di Governo del Territorio ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

A tal fine comunica che l'autorità competente per la VAS individuata nel sindaco del comune di Rancio Valcuvia.

Invita i settori della società locale, le organizzazioni e la cittadinanza tutta a partecipare ai prossimi momenti di confronto.

Rancio Valcuvia, 14 novembre 2007

Il sindaco: Gabriele Parini

C) CONCORSI

(BUR200706107)

Comune di Bussero (MI) - Selezione pubblica per esami e valutazione del curriculum per n. 1 posto di categoria D - profilo professionale «assistente sociale»

Scadenza domande: ore 11.30 di venerdì 14 dicembre 2007.

Il bando integrale, con tutte le informazioni necessarie, in particolare su requisiti di ammissione, materie di esame, calendario delle prove, utilizzo della graduatoria, è disponibile presso l'ufficio risorse umane del comune di Bussero - p.zza Diritti dei Bambini n. 1 - tel. 02/95333.1 - telefax 02/95333.37 - e-mail personale@comune-bussero.mi.it - indirizzo internet www.comune.bussero.mi.it.

Bussero, 14 novembre 2007

Il resp. del settore finanziario:
Angela Enrica Valzasina

(BUR200706108)

Comune di Castel Mella (BS) - Pubblico concorso per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 collaboratore - cat. B3 - per la copertura di n. 1 posto presso l'ufficio servizi demografici

Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria almeno biennale.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12.00 del 28 dicembre 2007.

Copia integrale del bando reperibile presso l'ufficio personale del comune di Castel Mella (BS) piazza Nuova n. 3 (tel. 0302550811 - fax 0302550892) dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì e su internet www.comune.castelmella.bs.it.

Castel Mella, 19 novembre 2007

Il resp. del servizio:
Ramona Mari

(BUR200706109)

Comune di Inveruno (MI) - Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di «istruttore direttivo tecnico presso il settore servizi territorio - ufficio urbanistica ed edilizia privata» - categoria D - posizione economica D1 - modifica calendario prove concorsuali

Il responsabile del settore finanze comunica la modifica del calendario delle prove concorsuali pubblicati.

Gli esami avranno luogo presso la sede del comune di Inveruno - via Marcora 38 - 20010 Inveruno (MI) nelle date di seguito indicate:

- prova scritta: il giorno 11 dicembre 2007 alle ore 9.30;
- prova pratica: il giorno 19 dicembre 2007 alle ore 9.30;
- prova orale: il giorno 15 gennaio 2008 alle ore 14.30.

L'eventuale preselezione in caso di presentazione di domande superiori a n. 25 avrà luogo il giorno 5 dicembre 2007 alle ore 9.30 presso la sede comunale.

I candidati partecipanti alla preselezione verranno avvisati con telegramma.

Inveruno, 14 novembre 2007

Il resp. settore finanze:
Carmela Ucciardo

(BUR200706110)

Comune di Ospitaletto (BS) - Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore - profilo amministrativo cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato

Il capo settore affari generali rende noto che è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore - profilo amministrativo cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato.

Requisiti per l'accesso: diploma di scuola media superiore.

Scadenza termine per presentare le domande: 13 dicembre 2007.

Per ulteriori informazioni ed il ritiro del bando di concorso e del fac-simile della domanda è possibile rivolgersi all'ufficio protocollo generale del comune (tel. 030/6841221) oppure sul sito del comune www.comune.ospitaletto.bs.it.

Ospitaletto, 13 novembre 2007

Il capo settore affari generali:
Alessandro Buttice

(BUR200706111)

Comune di Ospitaletto (BS) - Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico - cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato

Il capo settore affari generali rende noto che è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato.

Requisiti per l'accesso: laurea in architettura o ingegneria e iscrizione all'albo oppure diploma di geometra e iscrizione all'albo e 5 anni di servizio in posizione di lavoro corrispondente alle funzioni di categoria inferiore.

Scadenza termine per presentare le domande: 10 gennaio 2008.

Per ulteriori informazioni ed il ritiro del bando di concorso e del fac-simile della domanda è possibile rivolgersi all'ufficio protocollo generale del comune (tel. 030/6841221) oppure sul sito del comune www.comune.ospitaletto.bs.it.

Ospitaletto, 19 novembre 2007

Il capo settore affari generali:
Alessandro Buttice

(BUR200706112)

Comune di Quinzano d'Oglio (BS) – Avviso per estratto bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio da rimessa con conducente svolto mediante autovettura

È indetto un concorso pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni di noleggio con conducente svolto mediante autovettura.

La partecipazione è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale richiesti dalle norme, dal regolamento vigente e dal bando di gara.

Le domande, in carta legale, redatte secondo lo schema allegato al bando di concorso, dovranno pervenire in busta chiusa al comune di Quinzano d'Oglio – v.le Gandini n. 48 – 25027 Quinzano d'Oglio, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2007.

Il bando integrale e il facsimile della domanda possono essere ritirati presso l'ufficio commercio – v.le Gandini n. 48, lunedì, martedì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30 o scaricati dal sito internet www.quinzano.it.

Quinzano d'Oglio, 5 novembre 2007

Il resp. serv. per il territorio
serv. commercio: Margherita Seccamani

(BUR200706113)

Comune di Zelo Buon Persico (LO) – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico/geometra, categoria C, parametro retributivo C1, settore tecnico

Titolo di studio richiesto: maturità di geometra o equipollente (es. perito edile). Se in possesso di laurea, sono ammissibili solo quelle in ingegneria ed architettura ed assorbono il titolo base come sopra indicato.

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 12 dicembre 2007.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **prova scritta (a contenuto anche teorico-pratico):** lunedì 17 dicembre 2007 ore 10.00 c/o il salone dell'oratorio di Zelo Buon Persico – via Dante n. 55;
- **prova orale:** mercoledì 19 dicembre 2007 ore 10.00 c/o sala consigliare del comune di Zelo B. P. – via Dante n. 7.

Per ulteriori informazioni e per il ritiro del bando integrale del concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio personale del comune di Zelo Buon Persico (LO) al n. telefonico 02/906267217.

Zelo Buon Persico, 12 novembre 2007

Il resp. sett. personale:
Laura Saravalle

(BUR200706114)

Comune di Zelo Buon Persico (LO) – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo/messo comunale, categoria B3, parametro retributivo B3, settore amministrativo / servizi demografici / personale

Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione di secondo grado (durata biennale o triennale). L'eventuale titolo di studio superiore assorbe anche quello base sopra indicato.

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 12 dicembre 2007.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **prova scritta (a contenuto anche teorico-pratico):** martedì 18 dicembre 2007 ore 10.00 c/o il salone dell'oratorio di Zelo Buon Persico – via Dante n. 55;
- **prova orale:** giovedì 20 dicembre 2007 ore 10.00 c/o sala consigliare del comune di Zelo B. P. – via Dante n. 7.

Per ulteriori informazioni e per il ritiro del bando integrale del concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio personale del comune di Zelo Buon Persico (LO) al n. telefonico 02/906267217.

Zelo Buon Persico, 12 novembre 2007

Il resp. sett. personale:
Laura Saravalle

(BUR200706115)

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo – Bergamo – Avviso inerente le procedure di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 565, legge 296/06 e della d.g.r. Lombardia n. 5382/2007, del personale assunto con contratto a tempo determinato presso l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo

Visto l'art. 1 comma 565 della legge n. 296/2006;

Vista la d.g.r. 5382 del 14 settembre 2007 che recepisce il protocollo d'intesa sulla stabilizzazione del personale precario del comparto delle aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale sottoscritto tra la Regione Lombardia e le OO.SS. in data 3 agosto 2007, si comunica che le stabilizzazioni vengono effettuate nell'ambito dei posti già autorizzati a tempo indeterminato nel piano assunzioni di personale per l'anno 2007 e nel fabbisogno triennale 2007/2009 e specificatamente per i sottoelencati posti e profili:

N. posti	Profilo/Categoria	Posti autorizzati dalla Regione Lombardia nel piano assunzioni 2007 con d.g.r. n. 4900/2007	Nuovi posti richiesti alla Regione Lombardia in attesa di autorizzazione: delibera ASL n. 534/2007
14	Coad. amm.vi – cat. B	10	4
8	Assistenti tecnici – cat. C	8	0
1	Assistente sociale – cat. D	1	0
23		19	4

Requisiti di ammissione

È ammesso alla procedura di stabilizzazione il personale che presenta domanda, in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e che si trovi in una delle seguenti posizioni:

- 1) essere in servizio a tempo determinato nell'ASL di Bergamo alla data del 31 marzo 2007 ed avere maturato alla stessa data, presso la medesima Azienda un'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente (31 marzo 2002-31 marzo 2007);
- 2) essere in servizio a tempo determinato nell'ASL di Bergamo, con un contratto a tempo determinato stipulato entro la data del 29 settembre 2006, e che maturi all'interno della medesima Azienda successivamente un'anzianità di servizio di tre anni computandosi eventuali servizi prestati nel quinquennio precedente (29 settembre 2001-29 settembre 2006) anche non continuativi. A tal proposito i dipendenti che si trovano nella situazione indicata nel presente punto hanno titolo alla proroga del contratto in essere fino all'avvenuta stabilizzazione;
- 3) essere stati in servizio a tempo determinato presso l'ASL di Bergamo nel quinquennio anteriore al 31 marzo 2007 (31 marzo 2002-31 marzo 2007) ed aver maturato, alla medesima data, un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio, anche non continuativa, presso l'Azienda o altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale. La domanda di ammissione viene effettuata presso l'ultima azienda presso cui si è in servizio.

Modalità di stabilizzazione

Le stabilizzazioni degli aventi diritto avverrà secondo le seguenti procedure e criteri:

- A. il personale amministrativo di cui ai punti 1 e 2 in servizio a tempo determinato, avendo già espletato una selezione con una prova pratica attitudinale viene stabilizzato a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria, alla maturazione del requisito dell'anzianità di servizio e sulla base dei posti autorizzati dalla Regione;
- B. il restante personale a tempo determinato, avente titolo, viene stabilizzato a tempo indeterminato ai sensi della normativa vigente.

Presentazione domande

I candidati che si trovano in una delle tre posizioni sopraelencate, quali requisiti di ammissione, devono presentare apposita domanda, redatta secondo il fac-simile allegato, all'ufficio protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo – via Galliccioli n. 4, 24121 Bergamo – corredata dalla documentazione richiesta e dai titoli posseduti: entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; non si terrà alcun conto, quindi, dei documenti presentati, se pervenuti dopo la scadenza del termine stesso, fatta salva la data di spedizione di cui sopra. Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo delle domande alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sede di lavoro per i suddetti posti è individuata nell'ambito territoriale del comune di Bergamo e in tutta la Provincia.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- i titoli di studio posseduti e richiesti dal bando quali requisiti di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dai precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli di precedenza e preferenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.P.R. 487/1994.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare, altresì, di avere preso atto di tutte le condizioni stabilite nel bando nonché di tutte le norme tutte di legge e dei regolamenti interni e di accettare eventuali successive modificazioni degli stessi.

L'aspirante deve apporre la propria firma in calce alla domanda.

Allegati alla domanda

1) PERSONALE DEI PROFILI DI ASSISTENTE TECNICO E ASSISTENTE SOCIALE

Il personale dei profili assistente tecnico e assistente sociale deve:

- allegare:
 - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato, firmato e formalmente documentato;
 - un elenco dattiloscritto, in carta semplice e in triplice copia, analiticamente descrittivo di tutti i documenti e i titoli presentati con particolare riguardo alle pubblicazioni, e alle partecipazioni a corsi, convegni, ecc.;
- comprovare i seguenti titoli:
 - titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
 - iscrizione all'albo attestata dal certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quello della scadenza del bando (solo per il profilo di assistente sociale);
 - diritto a preferenza e precedenza della nomina;
 - titoli che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.)

per i quali vige il d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa».

Pertanto, si precisa che:

- gli stati, i fatti e le qualità personali di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (indicati nel modello fac-simile allegato al presente bando) sono oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del citato d.P.R., sono oggetto di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (come da modello fac-simile allegato) ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e, in particolare, tale dichiarazione sostitutiva può riguardare il fat-

to che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione o ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi agli originali (art. 19 dei d.P.R. n. 445/2000).

Si ricorda che la dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. n. 445/2000.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno direttamente o che saranno spediti dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761. Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Per la valutazione dei titoli si farà riferimento al d.P.R. n. 220/2001 e al relativo regolamento interno di cui all'atto dirigenziale n. 494/2001.

Le graduatorie dei candidati ammessi che saranno approvate con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale, terranno conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina. In caso di ulteriore «*ex aequo*» verrà preferito il candidato più giovane ai sensi della normativa vigente.

2) PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il personale amministrativo deve allegare alla domanda di ammissione solo lo stato di servizio comprovante il requisito richiesto.

Si precisa, inoltre, che per tutti i profili in argomento:

- per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia ed al regolamento interno relativo alla disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto:

- del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne,
- del d.lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali».

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Area amministrazione del Personale - Settore giuridico/concorsi - via Galliccioli, n. 4, Bergamo tel. n. 035/385.155-156.

Bergamo, 15 novembre 2007

Il direttore generale:
Silvio Rocchi

FAC-SIMILE

Spett.le
ASL della Provincia di Bergamo
via Galliccioli n. 4
24121 Bergamo

...l... sottoscritt... nat... a
il e residente a
in via tel.

CHIEDE

di essere ammess... all'avviso pubblico per le procedure di stabilizzazione presso l'ASL di Bergamo per il profilo di

All'uopo sotto la propria responsabilità dichiara:

1) (nota a)

- di essere dipendente a tempo determinato dell'ASL della Provincia di Bergamo alla data del 31 marzo 2007 ed avere maturato alla stessa data, presso la medesima Azienda un'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente (allegato stato di servizio);
- di essere dipendente a tempo determinato dell'ASL della Provincia di Bergamo con un contratto a tempo determinato stipulato entro la data del 29 giugno 2006, e che maturerà successivamente, in virtù di proroga del contratto a tempo determinato attualmente in essere, un'anzianità di servizio di tre anni, computandosi eventuali servizi prestati nel quinquennio precedente anche non continuativi (allegato stato di servizio);
- di essere stato dipendente a tempo determinato dell'ASL di Bergamo nel quinquennio anteriore al 31 marzo 2007 ed aver maturato, alla medesima data, un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio, anche non continuativi, presso l'Azienda o altre aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale (allegato stato di servizio);

- 2) di essere cittadino ...
- 3) di essere (specificare lo stato civile, precisando, per gli aventi prole, il numero dei figli);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del (in caso di mancata iscrizione indicare il motivo);
- 5) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne penali);
- 6) di aver prestato servizio presso enti pubblici (indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego);
- 7) di indicare come segue la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva:
- 8) di indicare i titoli di preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.P.R. 487/94:
- 9) di indicare, altresì, come segue il domicilio presso il quale deve essere data ogni comunicazione relativa al presente concorso

...L... sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso atto di tutte le condizioni stabilite nel bando, nonché delle norme tutte di legge e dei regolamenti interni e di accettare eventuali successive modificazioni degli stessi.

Data,
 Firma

(nota a) Barrare una delle tre posizioni per la quale si ha il requisito.

FAC-SIMILE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

L'anno addì del mese di
 sottoscritto/a
 nato/a il a
 residente a in via
 avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA (a)

.....

(b) Il dichiarante

LEGENDA

- a) Possono essere dichiarati, a titolo meramente esemplificativo, le attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o presso privati, le docenze, il volontariato, la conformità agli originali delle fotocopie presentate, ecc.
- (b) La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero viene sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti. Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o da regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

FAC-SIMILE

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

(Art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

... sottoscritt... (a) nat... a
 il e residente a in via
 avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità (b)

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso in data

- 2) Di essere in possesso della seguente specializzazione conseguita presso in data
 - 3) Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita presso in data
 - 4) Di essere iscritt... all' (c)
 - 5) Di essere nella seguente posizione agli effetti militari con servizio svolto in qualità di: dal al presso:
 - 6) Di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento professionale: in data presso in data presso
 - 7) Di aver/non aver riportato condanne penali
- (Luogo e Data) Il dichiarante

LEGENDA

- (a) Cognome e nome del dichiarante.
- (b) Cancellare le voci che non interessano.
- (c) Indicare l'albo, l'elenco, o l'ordine tenuto da pubblica amministrazione in cui si è iscritti.

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti. Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o da regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

(BUR200706116)

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brescia – Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed esclusivo di n. 1 posto di dirigente medico, non titolare di struttura complessa – area di sanità pubblica – disciplina: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro e contestuale sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice

In esecuzione alla deliberazione del direttore generale dell'ASL di Brescia n. 587 del 2 ottobre 2007 è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed esclusivo, nel profilo di:

- dirigente medico non titolare di struttura complessa – area di sanità pubblica – disciplina: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

Livello retributivo: CCNL area della dirigenza medica e veterinaria del SSN nel tempo vigente.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 18, comma 6, del d.lgs. 8 maggio 2001, n. 215, a favore dei militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

- a) Laurea in medicina e chirurgia (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento). Tale laurea è ora equiparata, ai sensi del d.m. 5 maggio 2004 («Equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici»), alla classe di laurea specialistica sottodescritta;

oppure:

diploma di laurea specialistica (d.m. 28 novembre 2000) nella classe CLS 46/S «Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia».

Qualora il diploma di laurea specialistica non indichi la classe

di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

Sono, inoltre, fatte salve le normative vigenti in tema di equipollenza dei titoli universitari;

- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.P.R. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione;
- c) iscrizione all'ordine professionale dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dal concorso dei candidati privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare al Servizio Trattamento Giuridico dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia - viale Duca degli Abruzzi n. 15 - 25124 Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00) apposita domanda firmata, in carta semplice - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Modalità di presentazione della domanda di ammissione

1. A mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fanno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Sanitaria oltre venti giorni dal termine di scadenza;
2. direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, al Servizio Trattamento Giuridico dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia - viale Duca degli Abruzzi n. 15 - 25124 Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a) le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando di concorso, con descrizione dettagliata;
- g) i titoli di studio posseduti;

- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego nonché i periodi di aspettativa senza assegni fruiti;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.P.R. 487/94, come successivamente modificato ed integrato;
- k) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando di concorso e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Alla domanda i concorrenti devono allegare:

- 1) tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione; è fatta salva la certificazione sostitutiva resa contestualmente alla domanda;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 3) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;
- 4) un elenco, in carta semplice, dei titoli e delle pubblicazioni presentate.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), utilizzando l'unito modulo, a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito modulo non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Fermo restando il diritto del candidato all'autocertificazione nelle forme di cui sopra, si suggerisce - per il servizio prestato presso altre amministrazioni - di produrre la relativa documentazione in originale o in copia, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'unito modulo che ne attesti la conformità all'originale, e ciò in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. Inoltre, devono essere redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e della conseguente assunzione di responsabilità. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni rese in forma generica.

Nelle certificazioni relative ai servizi, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso affermativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'unito modulo, che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al d.P.R. 445/2000.

Alla domanda deve essere unita la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, effettuato mediante il c/c postale n. 13707252 intestato all'ASL di Brescia - servizio tesoreria; nel modulo di versamento dovrà essere indicata la causale: «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per dirigente medico - medicina del lavoro e sicurezza amb. lavoro». La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione del concorso.

Criteri di valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi del d.P.R. n. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera;
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 4 punti per il *curriculum* formativo e professionale;
- 80 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del d.P.R. n. 483/97 e dall'art. 11 del medesimo d.P.R. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Prove d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno, ai sensi del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nel luogo e alla data che saranno preventivamente comunicati ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, al domicilio indicato dal candidato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale ne sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Trattamento Giuridico dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà in applicazione di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti, nonché la comunicazione a terzi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Brescia.

Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Trattamento Giuridico dell'Azienda.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso. In caso di mancato conferimento, l'istanza non verrà presa in considerazione.

Commissione esaminatrice

La composizione della commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute nel d.P.R.

10 dicembre 1997 n. 483, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.P.R. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della commissione esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la sede dell'ASL di viale Duca degli Abruzzi - Brescia, con inizio alle ore 10.30 del primo lunedì utile, decorsi 10 giorni dalla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto il lunedì successivo.

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

In conformità a quanto previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza, a parità di valutazione.

In alternativa possono essere prodotte le dichiarazioni sostitutive di cui al d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Qualora, entro il suddetto termine, il candidato non produca quanto richiesto, decade dalla nomina e non si darà luogo alla stipula del contratto.

Decade altresì dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Il vincitore sarà assunto in servizio di prova per un periodo di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della dirigenza dell'8 giugno 2000.

L'amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori per mezzo di sanitari di sua fiducia; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito aziendale e rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito: <http://www.aslbrescia.it> a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia - viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00) - tel. 030/383.8350 - 030/383.8387.

Il direttore gen.: Carmelo Scarcella

Il direttore amm.vo: Mario Frera

•
Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale
della Provincia di Brescia
viale Duca degli Abruzzi n. 15
25124 - Brescia

OGGETTO: *Domanda di ammissione al concorso pubblico nel profilo di dirigente medico, non titolare di struttura complessa - disciplina: medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, indetto in esecuzione alla deliberazione n. 587 del 2 ottobre 2007 (pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana S.O. n. ... Serie Concorsi ... del ...)*

Il/La sottoscritto/a

nato/a il con
residenza anagrafica nel comune di
c.a.p. in via n.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 496 del Codice Penale e dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare soltanto le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

1. che il proprio cognome è:
2. che il proprio nome è:
3. di essere nato/a a
prov. il
4. di essere anagraficamente residente nel comune di
via c.a.p.
n. tel.
5. di essere cittadino/a italiano/a
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
prov.
ovvero
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
8. di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal bando di concorso:
 diploma di laurea in
conseguito in data
presso ai sensi (barrare la voce di interesse):
 del vecchio ordinamento
 del nuovo ordinamento (classe di laurea specialistica
/LS così descritta:);
 diploma di specializzazione nella disciplina
conseguito presso in data;
- di essere iscritto all'ordine dei medici-chirurghi della provincia di dal al n.
10. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
titolo
conseguito presso il
titolo
conseguito presso il
titolo
conseguito presso il
11. di essere nella seguente posizione agli effetti militari:
12. di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
ovvero
 di avere prestato servizio alle dipendenze delle seguenti pubbliche amministrazioni:
ente
profilo e disciplina
data inizio (gg/mm/aa):/...../.....
data fine (gg/mm/aa):/...../.....
tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario)
ore sett.li;
ente
profilo e disciplina
data inizio (gg/mm/aa):/...../.....
data fine (gg/mm/aa):/...../.....
tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario)
ore sett.li;
ente
profilo e disciplina
data inizio (gg/mm/aa):/...../.....
data fine (gg/mm/aa):/...../.....

tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario)
ore sett.li;

- ente
profilo e disciplina
data inizio (gg/mm/aa):/...../.....
data fine (gg/mm/aa):/...../.....
tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario)
ore sett.li;
13. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal al;
dal al
14. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nella nomina:
15. di essere portatore di handicap, a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n. 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili, ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi
16. di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando di concorso e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
17. di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive ed esonerando l'ASL di Brescia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:
presso
via n.
frazione del comune di
(prov.) c.a.p. telefono

Allega alla presente domanda l'elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati.

Luogo, data Firma

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'art. 39 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia fronte-retro del documento di identità rilasciato da in data

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto ASL di Brescia - Servizio Trattamento Giuridico

Attesto che la suestesa dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a, identificato/a per

Brescia, Il dipendente addetto

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e sostitutiva di certificazioni

(artt. 19 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a via
documento di identità n.
rilasciato in data da
in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso nel profilo professionale di dirigente medico, non titolare di struttura complessa - disciplina «medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro»

DICHIARA

.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a è consapevole di essere penalmente sanzionabile se rilascia false dichiarazioni (articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 modificato dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3) e di decadere dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato

sulla base delle false dichiarazioni (articolo 75 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 modificato dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3).

Luogo, data Firma (a)

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'art. 39 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia fronte-retro del documento di identità
rilasciato da in data

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto ASL di Brescia – Servizio Trattamento Giuridico

Attesto che la suesata dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a, identificato/a per

Brescia, Il dipendente addetto

AVVERTENZE IMPORTANTI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 modificato dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3). I dati forniti dal dichiarante saranno utilizzati solo ai fini del procedimento richiesto (articolo 10 della legge 31 dicembre 1996 n. 675). Il presente modello può essere utilizzato sia per le eventuali dichiarazioni sostitutive concernenti i servizi di carriera e tutti quei titoli che il candidato riterrà opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, sia per la dichiarazione di conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia.

- (a) Ai sensi dell'art. 3 – comma 11 della legge 15 maggio 1997, n. 127, della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 27 maggio 1998 n. 4/98 e della circolare del Ministero dell'Interno 15 luglio 1997 n. 11, l'autenticità della firma in calce alla dichiarazione (la quale conserva immutate le caratteristiche di «dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà») potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

(BUR200706117)

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brescia – Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed esclusivo di n. 1 posto di dirigente medico, non titolare di struttura complessa – area di sanità pubblica – disciplina: Organizzazione Servizi Sanitari di base per i servizi di programmazione, acquisto e controllo dell'ASL e contestuale sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice

In esecuzione alla deliberazione del direttore generale dell'ASL di Brescia n. 588 del 2 ottobre 2007 è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed esclusivo, nel profilo di:

- dirigente medico non titolare di struttura complessa – area di sanità pubblica – disciplina: organizzazione dei servizi sanitari di base – per i servizi di programmazione, acquisto e controllo dell'ASL.

Livello retributivo: CCNL area della dirigenza medica e veterinaria del SSN nel tempo vigente.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 18, comma 6, del d.lgs. 8 maggio 2001, n. 215, a favore dei militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

- Laurea in medicina e chirurgia (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento). Tale laurea è ora equiparata, ai sensi del d.m. 5 maggio 2004 («Equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici»), alla classe di laurea specialistica sottodescritta;

oppure:

diploma di laurea specialistica (d.m. 28 novembre 2000) nella

classe CLS 46/S «Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia».

Qualora il diploma di laurea specialistica non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

Sono, inoltre, fatte salve le normative vigenti in tema di equipollenza dei titoli universitari;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.P.R. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione;
- iscrizione all'ordine professionale dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dal concorso dei candidati privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare al Servizio Trattamento Giuridico dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia – viale Duca degli Abruzzi n. 15 – 25124 Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00) apposita domanda firmata, in carta semplice – da formularsi secondo il modello allegato al presente bando – entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Modalità di presentazione della domanda di ammissione

- A mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fanno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Sanitaria oltre venti giorni dal termine di scadenza;
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, al Servizio Trattamento Giuridico dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia – viale Duca degli Abruzzi n. 15 – 25124 Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando di concorso, con descrizione dettagliata;

- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego nonché i periodi di aspettativa senza assegni fruiti;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.P.R. 487/94, come successivamente modificato ed integrato;
- k) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando di concorso e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Alla domanda i concorrenti devono allegare:

- 1) tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione; è fatta salva la certificazione sostitutiva resa contestualmente alla domanda;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 3) un *curriculum* formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;
- 4) un elenco, in carta semplice, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), utilizzando l'unito modulo, a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito modulo non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Fermo restando il diritto del candidato all'autocertificazione nelle forme di cui sopra, si suggerisce - per il servizio prestato presso altre amministrazioni - di produrre la relativa documentazione in originale o in copia, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'unito modulo che ne attesti la conformità all'originale, e ciò in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. Inoltre, devono essere redatte con specifica indicazione di riferimenti di legge e della conseguente assunzione di responsabilità. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni rese in forma generica.

Nelle certificazioni relative ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso affermativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'unito modulo, che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al d.P.R. 445/2000.

Alla domanda deve essere unita la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, effettuato mediante il c/c postale n. 13707252 intestato all'ASL di Brescia - servizio tesoreria; nel modulo di versamento dovrà essere indicata la causale: «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per dirigente medico O.S.S.B.». La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione del concorso.

Criteria di valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi del d.P.R. n. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera;
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 4 punti per il *curriculum* formativo e professionale;
- 80 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del d.P.R. n. 483/97 e dall'art. 11 del medesimo d.P.R. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Prove d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno, ai sensi del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nel luogo e alla data che saranno preventivamente comunicati ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, al domicilio indicato dal candidato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale ne sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento, per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Trattamento Giuridico dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà in applicazione di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti, nonché la comunicazione a terzi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Brescia.

Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Trattamento Giuridico dell'Azienda.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso. In caso di mancato conferimento, l'istanza non verrà presa in considerazione.

Commissione esaminatrice

La composizione della commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute nel d.P.R.

10 dicembre 1997 n. 483, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.P.R. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della commissione esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso la sede dell'ASL di viale Duca degli Abruzzi - Brescia, con inizio alle ore 10.30 del primo lunedì utile, decorsi 10 giorni dalla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i lunedì successivi.

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

In conformità a quanto previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza, a parità di valutazione.

In alternativa possono essere prodotte le dichiarazioni sostitutive di cui al d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Qualora, entro il suddetto termine, il candidato non produca quanto richiesto, decade dalla nomina e non si darà luogo alla stipula del contratto.

Decade altresì dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Il vincitore sarà assunto in servizio di prova per un periodo di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL della dirigenza dell'8 giugno 2000.

L'amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori per mezzo di sanitari di sua fiducia; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito aziendale e rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito: <http://www.aslbrescia.it> a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia - viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00) - tel. 030/383.8350 - 030/383.8387.

Il direttore gen.: Carmelo Scarcella
Il direttore amm.vo: Mario Frera

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale
della Provincia di Brescia
viale Duca degli Abruzzi n. 15
25124 - Brescia

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico nel profilo di dirigente medico, non titolare di struttura complessa, disciplina: «O.S.S.B.» - per i servizi di programmazione, acquisto e controllo dell'ASL, indetto in esecuzione alla deliberazione n. 588 del 2 ottobre 2007 (pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana S.O. n. ... Serie Concorsi ... del ...)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il con
residenza anagrafica nel comune di
c.a.p. in via n.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 496 del Codice Penale e dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare soltanto le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

- che il proprio cognome è:
- che il proprio nome è:
- di essere nato/a a
prov. il
- di essere anagraficamente residente nel comune di
via n. c.a.p.
tel.
- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
prov.
ovvero
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal bando di concorso:
 diploma di laurea in
conseguito in data
presso ai sensi (barrare la voce di interesse):
 del vecchio ordinamento
 del nuovo ordinamento (classe di laurea specialistica
/LS così descritta:);
 diploma di specializzazione nella disciplina
conseguito presso in data
 di essere iscritto all'ordine dei medici-chirurghi della provincia di dal al n.
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
titolo
conseguito presso il
titolo
conseguito presso il
titolo
conseguito presso il
- di essere nella seguente posizione agli effetti militari:
- di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
ovvero
 di avere prestato servizio alle dipendenze delle seguenti pubbliche amministrazioni:
ente
profilo e disciplina
data inizio (gg/mm/aa):/...../.....
data fine (gg/mm/aa):/...../.....
tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario)
ore sett.li;
ente
profilo e disciplina
data inizio (gg/mm/aa):/...../.....
data fine (gg/mm/aa):/...../.....
tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario)
ore sett.li;
ente
profilo e disciplina
data inizio (gg/mm/aa):/...../.....
data fine (gg/mm/aa):/...../.....

tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario)
 ore sett.li;
 ente
 profilo e disciplina
 data inizio (gg/mm/aa):/...../.....
 data fine (gg/mm/aa):/...../.....
 tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario)
 ore sett.li;

13. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 dal al;
 dal al;
14. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nella nomina:
15. di essere portatore di handicap, a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n. 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili, ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi
16. di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando di concorso e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
17. di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive ed esonerando l'ASL di Brescia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:
 presso
 via n.
 frazione del comune di
 (prov.) c.a.p. telefono

Allega alla presente domanda l'elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati.

Luogo, data Firma

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'art. 39 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia fronte-retro del documento di identità rilasciato da in data

**Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto
 ASL di Brescia – Servizio Trattamento Giuridico**

Attesto che la suesposta dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a, identificato/a per

Brescia, Il dipendente addetto

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
 e sostitutiva di certificazioni**

(artt. 19 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente a via documento di identità n. rilasciato in data da in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso nel profilo professionale di dirigente medico, non titolare di struttura complessa – disciplina «O.S.S.B.» per i servizi di programmazione, acquisto e controllo dell'ASL»

DICHIARA

.....

Il/La sottoscritto/a è consapevole di essere penalmente sanzionabile se rilascia false dichiarazioni (articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 modificato dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3) e di decedere dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato

sulla base delle false dichiarazioni (articolo 75 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 modificato dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3).

Luogo, data Firma (a)

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'art. 39 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia fronte-retro del documento di identità rilasciato da in data

**Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto
 ASL di Brescia – Servizio Trattamento Giuridico**

Attesto che la suesposta dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a, identificato/a per

Brescia, Il dipendente addetto

AVVERTENZE IMPORTANTI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 modificato dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3). I dati forniti dal dichiarante saranno utilizzati solo ai fini del procedimento richiesto (articolo 10 della legge 31 dicembre 1996 n. 675). Il presente modello può essere utilizzato sia per le eventuali dichiarazioni sostitutive concernenti i servizi di carriera e tutti quei titoli che il candidato riterrà opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, sia per la dichiarazione di conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia.

- (a) Ai sensi dell'art. 3 – comma 11 della legge 15 maggio 1997, n. 127, della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 27 maggio 1998 n. 4/98 e della circolare del Ministero dell'Interno 15 luglio 1997 n. 11, l'autenticità della firma in calce alla dichiarazione (la quale conserva immutate le caratteristiche di «dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà») potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

(BUR200706118)

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brescia – Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di programmatore

In esecuzione alla deliberazione del direttore generale dell'ASL di Brescia n. 601 del 9 ottobre 2007, è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di programmatore – ruolo tecnico.

Livello retributivo: cat. C – fascia iniziale – del CCNL del personale del comparto sanità nel tempo vigente.

Sede di servizio: Dipartimento programmazione acquisto e controllo dell'ASL sito in Brescia.

Potranno partecipare al concorso coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

- Diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;
- esperienza nella gestione di server con sistema operativo Microsoft (2002/2003).

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domanda di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare al Servizio Trattamento Giuridico – Ufficio dotazione organica e trattamento giuridico dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia – viale

Duca degli Abruzzi n. 15 - 25124 Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00) apposita domanda firmata, in carta semplice - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Non saranno accettate domande presentate oltre tale termine.

Modalità di presentazione della domanda di ammissione

1. A mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fanno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Sanitaria oltre venti giorni dal termine di scadenza;
2. direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio dotazione organica e trattamento giuridico - viale Duca degli Abruzzi n. 15 - 25124 Brescia (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00) entro il termine indicato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando:

- a) le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 4 del d.P.R. 220/01;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione del concorso.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda i concorrenti devono allegare:

- 1) documento che comprovi il requisito specifico di ammissione; è fatta salva la certificazione sostitutiva, redatta nelle forme previste dalla legge, resa contestualmente alla domanda;
- 2) «attestazione» del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, effettuato mediante il c/c postale n. 13707252 intestato all'ASL di Brescia - Servizio tesoreria; nel modulo di versamento dovrà essere indicata la causale: «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per programmatore - cat. C». La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- 4) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati;
- 5) un elenco in carta semplice, in duplice copia, dei documenti e delle pubblicazioni presentati.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), utilizzando l'unito modulo.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Fermo restando il diritto del candidato all'autocertificazione nelle forme di cui sopra, si suggerisce - per il servizio prestato presso altre amministrazioni - di produrre la relativa documentazione in originale o in copia, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'unito modulo che ne attesti la conformità all'originale, e ciò in relazione alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci.

Nelle certificazioni relative ai servizi, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso affermativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'unito modulo che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al d.P.R. 445/2000.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Prove d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno, ai sensi del d.P.R. n. 220/01, nel luogo e alla data che saranno preventivamente comunicati ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, al domicilio indicato dal candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

- *prova orale*: oltre alla materia attinente al profilo specifico del posto messo a concorso, comprenderà la verifica della conoscenza, almeno iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Graduatoria

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio, secondo le fattispecie di cui all'art. 4 del d.P.R. n. 220/2001, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. n. 165/01, l'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito dell'ASL di Brescia www.aslbrescia.it.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni momento, la graduatoria, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, nel rispetto delle norme di legge.

Commissione esaminatrice

La composizione della commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute nel d.P.R. n. 220/2001, le norme regolamentari di rinvio nonché quelle contenute nel presente bando.

Assunzione del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata a/r, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, anche nelle forme di cui al d.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della suddetta lettera a/r, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza, a parità di valutazione.

In alternativa possono essere prodotte le dichiarazioni sostitutive di cui al d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Qualora, entro il suddetto termine, il candidato non produca quanto richiesto, decade dalla nomina e non si dà luogo alla stipula del contratto.

Decade altresì dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Il vincitore sarà assunto in servizio di prova per un periodo di sei mesi, secondo quanto stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per il personale del comparto sanità.

L'amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori per mezzo di sanitari di sua fiducia; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Trattamento Giuridico dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà in applicazione di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti, nonché la comunicazione a terzi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Brescia.

Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Trattamento Giuridico dell'Azienda.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partici-

zione al concorso. In caso di mancato conferimento, l'istanza non verrà presa in considerazione.

Ritiro documenti e pubblicazioni

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Norme finali

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Bando e modulistica

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione delle domande, è disponibile sul sito: <http://www.aslbrescia.it> nella sezione «Concorsi di assunzione» - «Bandi e avvisi».

Informazioni

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico - Ufficio dotazione organica e trattamento giuridico dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia - viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00) - tel. 030.383.8387 oppure 030.383.8350.

Il direttore gen.: Carmelo Scarcella
Il direttore amm.vo: Mario Frera

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale
della Provincia di Brescia
viale Duca degli Abruzzi n. 15
25124 Brescia

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 1 posto di programmatore - cat. C, indetto con deliberazione n. 601 del 9 ottobre 2007 (pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana S.O. n. ... Serie Concorsi ... del ...)

(si prega di compilare la domanda scrivendo a macchina o in stampatello)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
con residenza anagrafica nel comune di (prov.)
c.a.p. in via n.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 496 del Codice Penale e dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare soltanto le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

- che il proprio cognome è:
- che il proprio nome è:
- di essere nato/a a
prov. il
- di essere anagraficamente residente nel comune di
c.a.p.
in via n. tel.
- di essere cittadino/a
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
prov.
ovvero
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

9. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal bando di concorso:
- diploma di conseguito in data presso (denominazione istituto, indirizzo e telefono)
 - corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto (indicare esatta denominazione del corso) conseguito in data presso (denominazione istituto, indirizzo e telefono)
 - di possedere esperienza nella gestione di server con sistema operativo Microsoft (2002/2003) conseguita presso: (denominazione istituto, indirizzo e telefono) data inizio (gg/mm/aa):/...../..... data fine (gg/mm/aa):/...../..... tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario) ore sett.li
10. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
- titolo conseguito presso il titolo conseguito presso il titolo conseguito presso il
11. di essere nella seguente posizione agli effetti militari:
12. di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni; ovvero
- di avere prestato servizio alle dipendenze delle seguenti pubbliche amministrazioni: ente profilo e disciplina data inizio (gg/mm/aa):/...../..... data fine (gg/mm/aa):/...../..... tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario) ore sett.li; ente profilo e disciplina data inizio (gg/mm/aa):/...../..... data fine (gg/mm/aa):/...../..... tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario) ore sett.li; ente profilo e disciplina data inizio (gg/mm/aa):/...../..... data fine (gg/mm/aa):/...../..... tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario) ore sett.li
13. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
- data inizio (gg/mm/aa):/...../.....
 - data fine (gg/mm/aa):/...../.....
 - data inizio (gg/mm/aa):/...../.....
 - data fine (gg/mm/aa):/...../.....
14. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nella nomina:
15. di essere portatore di handicap, a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n. 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili, ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi
16. di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando di con-

corso e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;

17. di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive ed esonerando l'ASL di Brescia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:
- presso
 - via n.
 - frazione del comune di
 - (prov.) c.a.p. telefono

Allega alla presente domanda l'elenco (in duplice copia) dei documenti e dei titoli presentati.

Luogo, data Firma

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'art. 39 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia fronte-retro del documento di identità rilasciato da in data

**Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto
ASL di Brescia – Servizio Trattamento Giuridico**

Attesto che la suestesa dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a, identificato/a per

Il dipendente addetto

Brescia,

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
e sostitutiva di certificazioni**

(artt. 19 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente a via documento di identità n. rilasciato in data da in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso nel profilo professionale di programmatore – cat. C

DICHIARA

.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a è consapevole di essere penalmente sanzionabile se rilascia false dichiarazioni (articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 modificato dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3) e di decadere dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle false dichiarazioni (articolo 75 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 modificato dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3).

Luogo, data Firma (a)

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'art. 39 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia fronte-retro del documento di identità rilasciato da in data

**Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto
ASL di Brescia – Servizio Trattamento Giuridico**

Attesto che la suestesa dichiarazione è stata sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a, identificato/a per

Brescia, Il dipendente addetto

AVVERTENZE IMPORTANTI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 modificato dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3). I dati forniti dal dichiarante saranno utilizzati solo ai fini del procedimento richiesto (articolo 10 della legge 31 dicembre 1996 n. 675). Il presente modello può essere utilizzato sia per le eventuali dichiarazioni sostitutive concernenti i servizi di carriera e tutti quei titoli che il candidato riterrà opportuno dichiarare

agli effetti della valutazione, sia per la dichiarazione di conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia.

- (a) Ai sensi dell'art. 3 - comma 11 della legge 15 maggio 1997, n. 127, della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 27 maggio 1998 n. 4/98 e della circolare del Ministero dell'Interno 15 luglio 1997 n. 11, l'autenticità della firma in calce alla dichiarazione (la quale conserva immutate le caratteristiche di «dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà») potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

(BUR200706119)

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - assistente tecnico - Cat. D

In esecuzione di provvedimento del direttore generale, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e ad orario pieno di:

- n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - assistente tecnico - categoria D.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul lavoro.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 18, comma 6, del d.lgs. 8 maggio 2001 n. 215, a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- diploma universitario di assistente sanitario (d.m. 17 gennaio 1997, n. 69) ovvero i titoli equipollenti di cui al decreto del Ministero della Sanità del 27 luglio 2000;
- iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta al limite di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dal concorso dei candidati privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal servizio risorse umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Il trattamento dei dati avverrà in applicazione di quanto disposto dallo stesso d.lgs. n. 196/2003, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti, nonché la comunicazione a terzi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali.

Il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona.

Il responsabile del trattamento dei dati è il direttore del servizio risorse umane dell'Azienda.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro

che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso. In caso di mancato conferimento, l'istanza non sarà presa in considerazione.

Domanda di ammissione

Gli interessati potranno inoltrare domanda di ammissione, redatta in carta libera, dichiarando sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/2003).

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato, che contiene anche elementi di autocertificazione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

Termini di presentazione delle domande

Domande di ammissione, documenti e titoli dovranno pervenire, direttamente o tramite servizio postale, al servizio risorse umane dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona - via San Sebastiano 14 - 26100 Cremona, nel rispetto dei seguenti termini:

- non prima della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- entro il trentesimo giorno successivo alla suddetta data di pubblicazione del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata durante gli orari d'ufficio ed entro e non oltre le ore 12.00 del termine di scadenza sopra indicato.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale il rispetto dei termini è comprovato dal timbro a data dell'ufficio postale accettato.

Non saranno comunque ammessi al concorso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno a questa Azienda successivamente alla data di adozione della deliberazione di ammissione dei concorrenti.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o inviate oltre i termini di scadenza sopra precisati.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda.

Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Documenti da allegare

- Documenti, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale alla domanda, a comprova del possesso dei requisiti specifici di cui ai sopra indicati punti c) e d);
- originale della quietanza o ricevuta del pagamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 15,00 a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona, da effettuarsi mediante:
 - versamento su c/c postale n. 11527264 intestato all'ASL di Cremona;
 - bonifico bancario su c/c bancario n. 100000300010 intrattenuato presso Sanpaolo IMI - sede di piazza Stradivari, 1 - Cremona - codice IBAN IT82 W030 6911 4001 000C 0300 010; indicando la causale di versamento (partecipazione concorso per n. ... posti di).

Il mancato versamento della suddetta tassa entro la scadenza dell'avviso, ovvero entro il termine richiesto d'ufficio per la relativa regolarizzazione, comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso;

- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) *curriculum* formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali, i corsi di studio, ecc. indicati nel *curriculum* saranno presi in esame solo se formalmente documentati;
- 5) eventuali titoli comprovanti diritto a riserva, precedenza o preferenza alla nomina;
- 6) elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare, solo l'elenco va presentato in triplice copia.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

È facoltà dei candidati presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (d.P.R. 445/2000) in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere rese anche nell'ambito della domanda di ammissione e devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessari previsti dalla certificazione che sostituiscono. Inoltre devono essere redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e della conseguente assunzione di responsabilità. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni rese in forma generica.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse - non soggetta ad autenticazione - dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione, oppure dovrà essere accompagnata dalla fotocopia fronte-retro non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In mancanza del documento di riconoscimento, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti successivamente alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda. L'eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto.

Non è consentito il riferimento a documenti e titoli già esibiti all'Azienda o ad altra amministrazione pubblica.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La domanda e i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Criteri di valutazione dei titoli e prove d'esame

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi del d.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti:

- 30 punti per i titoli, così ripartiti:
 - 12 punti per i titoli di carriera;
 - 4 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 2 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 12 punti per il *curriculum* formativo e professionale;
- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 20 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 - cui si rinvia - precisando in particolare che:

- i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del citato decreto (servizi equiparabili e servizi prestati all'estero se riconosciuti ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735) e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
- i titoli accademici e di studio saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con il profilo professionale da conferire;
- le pubblicazioni saranno valutate in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. I titoli scientifici saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con il profilo professionale da conferire;
- nel *curriculum* formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

La *prova scritta* verte su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

La *prova pratica* consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La *prova orale*, oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende anche elementi di informatica e la verifica della lingua inglese almeno a livello iniziale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio minimo di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio minimo di sufficienza nella prova pratica.

Non è ammesso in graduatoria il candidato che non supera tutte le prove.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice verrà nominata dall'Azienda secondo le modalità stabilite dal d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

È costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente e dal segretario.

Ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Graduatoria - Titoli di precedenza e preferenza

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema di precedenza e preferenze, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto

dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Graduatoria - Titoli di precedenza e preferenza

L'Azienda avverte i candidati che si procederà alla copertura dei posti messi a concorso qualora non sussistano impedimenti stabiliti da disposizioni normative o provvedimenti nazionali o regionali.

L'assunzione è subordinata al positivo perfezionamento degli obblighi di comunicazione di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, concernente disposizioni in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni e verrà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale.

L'assunzione è altresì subordinata al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle prescritte visite mediche sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal CCNL del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

Avvertenze finali

La data e la sede degli esami saranno comunicate agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso si rinvia alla normativa in vigore in materia.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al servizio risorse umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Cremona - via S. Sebastiano 14 - 26100 Cremona - tel. 0372/497308-310-316 - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni, escluso il sabato.

Cremona, 28 novembre 2007

Il direttore gen.: Andrea Belloli
Il direttore amm.vo: Maria Rosa Bruno

FAC SIMILE DI DOMANDA

All'ASL di Cremona
Servizio Risorse Umane
Via S. Sebastiano, 14
26100 Cremona

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - assistente tecnico - Cat. D.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo d.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità:

(ATTENZIONE: barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

1. di essere nato/a a il
2. di essere residente a (C.A.P.)
in via
3. di essere cittadino/a
(specificare se italiano o di altro Stato)
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
5. oppure
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:
6. di non aver subito condanne penali;
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali

7. di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva:
8. di aver conseguito i seguenti titoli di studio:
Titolo
conseguito presso il
Titolo
conseguito presso il
9. di essere iscritto/a all'albo professionale
dal al n.
10. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
11. di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
 di aver prestato o di prestare i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
Ente
Periodo:
- data inizio (gg/mm/aa)
- data fine (gg/mm/aa)
Qualifica
Tipo di rapporto (*).....

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario, se a tempo pieno o part-time con precisazione dell'impegno orario settimanale.

12. che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del SSN non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. n. 761/1979, concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio;
13. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal al
dal al
14. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nella nomina:
15. di essere portatore di handicap a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili, ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi:
16. di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ASL di Cremona da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:
presso via/piazza n.
c.a.p. città prov. telefono n.
17. che le copie dei documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000;
18. di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla domanda l'elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati.

Data

Firma

Autenticazione di sottoscrizione omessa a norma dell'art. 39 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità n.
rilasciato il da

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto

ASL di Cremona - Servizio Risorse Umane

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza.

Cremona, lì

Il dipendente addetto

Fac simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente a in via consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati con la domanda di partecipazione al pubblico concorso per n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario - cat. D, bandito dall'ASL di Cremona, sono conformi agli originali:
- altre dichiarazioni:

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e firma

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. rilasciato il da

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto

ASL di Cremona - Servizio risorse umane

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza.

Cremona, lì

Il dipendente addetto

(BUR200706120)

Azienda Sanitaria Locale Vallecamonica-Sebino - Breno (BS) - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 dirigente medico - disciplina: cardiologia e contestuale sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del direttore generale n. 710 del 15 ottobre 2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel d.P.R. n. 483/1997 per la copertura del seguente posto:

AREA: MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE

- n. 1 dirigente medico - disciplina: cardiologia.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 d.P.R. 483/1997 e dei seguenti requisiti specifici (artt. 24, 56 e 74 del d.P.R. n. 483/1997):

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.P.R. 483/1997, il certificato dovrà attestare che la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e s.m.i.);

oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.P.R. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);

oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.P.R. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.P.R. n. 483/1997);

- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'ASL di

Vallecamonica-Sebino, via Nissolina n. 2, Breno (BS), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo - compresi forza maggiore o il fatto di terzi -, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i candidati, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», debbono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti speciali richiesti per l'ammissione al concorso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

Ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda i candidati potranno altresì indicare i titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994, come successivamente modificato ed integrato.

Alla domanda deve essere allegato - redatto su carta semplice - datato e firmato:

- elenco dei documenti presentati, in triplice copia;
- curriculum formativo e professionale.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale o secondo le forme di cui al d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'amministrazione che li rilascia.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni carenti dei requisiti previsti dal d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

È fatto salvo il controllo da parte dell'ASL circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni.

La commissione esaminatrice è nominata dal direttore generale dell'Azienda Ospedaliera secondo i criteri indicati dall'art. 25 d.P.R. n. 483/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.P.R. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.P.R.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998).

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

In conformità a quanto previsto dall'art. 61 d.lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni l'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL di Vallecarnonica-Sebino di Breno - Area gestione del personale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.P.R. n. 487/1994 nonché al d.P.R. n. 483/1997.

Sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici

Ai sensi dell'art. 6 - commi 2 e 3 - del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 10.00 presso la sede dell'ASL Vallecarnonica-Sebino - via Nissolina n. 2 a Breno, del secondo lunedì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area gestione risorse umane - Settore concorsi - tel. 0364/369271 - 369329.

Il direttore gen.: Angelo Foschini
Il direttore amm.vo f.f.: Matilde Comensoli

(BUR200706121)

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo - Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo

indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - dell'uno o dell'altro sesso - categoria D, per il controllo di gestione

In esecuzione della deliberazione n. 1318 del 14 settembre 2007, è indetto concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - categoria D - per il controllo di gestione, secondo il testo del presente bando, in conformità alle disposizioni di cui al d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e, per quanto applicabili, di cui al d.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli interessati potranno inoltrare domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370 e secondo le modalità previste dall'art. 4 del d.P.R. 220/2001, indirizzata all'amministrazione dell'A.O. «Ospedali Riuniti» di Bergamo - largo Barozzi 1 - c.a.p. 24128 Bergamo. A tale scopo è stato predisposto apposito schema esemplificativo di domanda che gli interessati potranno ritirare presso la sede di questa Azienda Ospedaliera - Funzione Gestione Giuridica del Personale Dipendente - Ufficio Acquisizione e Sviluppo di Carriera (Concorsi).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera - largo Barozzi 1 - c.a.p. 24128 Bergamo, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

Nel caso in cui la scadenza di tale bando cada in giorno festivo la stessa verrà posticipata alle ore 12.00 del primo giorno feriale successivo.

Detto termine è perentorio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Ospedaliera oltre quindici giorni dal termine di scadenza.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli di precedenza e preferenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.P.R. n. 487/94;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del SSN;
- i candidati portatori di handicap riconosciuti ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le previste prove d'esame, secondo le previsioni dell'art. 20 della citata legge 104/92;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, altresì indicare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda si dovrà indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irrimediabilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

I requisiti generali e specifici di ammissione al concorso in oggetto sono:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leg-

- gi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tali accertamenti sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;
- c) diploma di laurea in economia e commercio oppure in economia aziendale oppure in ingegneria gestionale, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento o, in alternativa, laurea triennale in economia e amministrazione delle imprese (appartenente alla classe 17 - d.m. 4 agosto 2000) oppure laurea triennale in ingegneria gestionale (appartenente alla classe 10 - d.m. 4 agosto 2000).

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla pubblicazione in estratto del presente bando nella G.U.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo CCNL.

Documentazione da allegare alla domanda

Gli interessati devono allegare alla domanda, oltre alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione prescritti al sopraindicato punto c), i seguenti documenti:

- certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente; il *curriculum* formativo e professionale, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione;
- i titoli che conferiscono diritti di riserva (nel limite di cui all'art. 3 - comma 3 - del d.P.R. 220/01), preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni in quanto compatibili;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,32, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio - c/c n. 8001/73 oppure su dodici cifre 000008001X73 - ABI 05696 - CAB 11100 - CIN Z o mediante versamento sul c/c postale n. 15699242 intestato all'A.O. «Ospedali Riuniti» di Bergamo, indicando la causale del versamento;
- elenco in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato, di tutti i documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (in originale o fotocopia autenticata). Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetti da questa Azienda.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Relativamente ai servizi prestati si sottolinea quanto segue:

- il servizio militare dovrà essere certificato mediante la presentazione del foglio matricolare o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/00; al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati:
 - l'esatto periodo di svolgimento;
 - la qualifica rivestita;
 - la struttura presso la quale è stato prestato;
- il certificato di servizio rilasciato dalle case di cura private dovrà indicare specificatamente se la casa di cura sia convenzionata o accreditata; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà valutato nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale;
- il certificato di servizio rilasciato dalle case di riposo dovrà in-

dicare se la casa di riposo sia un ente del comparto sanità o, comunque, un ente della pubblica amministrazione.

I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

Ai sensi dell'art. 4 - comma 3 - del d.P.R. 220/2001 i documenti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si fa presente che il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ha regolamentato le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all'autocertificazione - mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà; i relativi moduli sono a disposizione degli interessati presso l'ufficio concorsi.

In merito si precisa:

- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere rese per fatti, stati e qualità personali di cui all'art. 46 del d.P.R. 445/2000;
- tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1) possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000; tale dichiarazione sostitutiva può riguardare anche la conoscenza che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una P.A., la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non resa davanti al funzionario incaricato dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso: in tal caso dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione o, in alternativa, essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate).

L'Azienda si riserva di attivare procedure di preselezione: in tale evenienza i concorrenti saranno convocati con telegramma o raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pubblicazione della data nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Quarta Serie Speciale «Concorsi ed esami» non meno di 15 giorni prima della data della prova preselettiva. Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui al d.P.R. 220/01.

Le **prove d'esame** saranno le seguenti:

- prova scritta:** consisterà nello svolgimento di un tema o, alternativamente, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti il controllo di gestione;
- prova pratica:** consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche;
- prova orale:** verterà sulle materie della prova scritta e sarà volta, altresì, a verificare la conoscenza dei principali applicativi Office e della lingua inglese a livello scolastico.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.P.R. n. 220/2001.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda Ospedaliera; l'amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del d.P.R. n. 220/2001, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 220/2001, la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:
 - titoli di carriera: punti 15;
 - titoli accademici e di studio: punti 4,5;
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4,5;
 - curriculum* formativo e professionale: punti 6;
- 70 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:
 - prova scritta: punti 30;

2) prova pratica: punti 20;

3) prova orale: punti 20.

Ai sensi dell'art. 14 del d.P.R. 220/2001:

• il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta, pratica e orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:

- 21/30 per la prova scritta;
- 14/20 per la prova pratica;
- 14/20 per la prova orale.

La prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico, non risultando ricompresi nel «pubblico» i candidati che non hanno ancora sostenuto la prova orale.

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 44 del d.P.R. 220/2001.

Le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito ed a parità di titoli, sono quelle indicate nei commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Come disposto dall'art. 2 - comma 9 - della legge 16 giugno 1998 n. 191, in caso di ulteriore «*ex aequo*» sarà preferito il candidato più giovane di età.

Per effetto delle disposizioni del vigente CCNL per il comparto sanità i vincitori del concorso saranno tenuti, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.P.R. 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Decorsi 120 giorni dalla pubblicazione medesima gli interessati, ad esclusione degli assunti in servizio, potranno ritirare la documentazione concorsuale depositata presso la Funzione Gestione Giuridica del Personale Dipendente - Acquisizione e sviluppo di carriera (Concorsi).

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL per il comparto sanità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il presente bando viene emanato tenuto conto sia dei benefici in materia di assunzioni riservati ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» sia dell'articolo 39, comma 15, del d.lgs. 196/95 in materia di riserva a favore dei militari congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Funzione Gestione Giuridica del Personale dipendente - Acquisizione e Sviluppo di Carriera (Concorsi) tel. 035/269330 - di questa A.O. «OO.RR.» di Bergamo - largo Barozzi 1 - dal lunedì al giovedì dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30 ed il venerdì dalle 11.00 alle 12.30.

Bergamo, 22 ottobre 2007

Il direttore gen.: Carlo Bonometti
Il direttore amm.vo: Gianpietro Benigni

(BUR200706122)

Azienda Ospedaliera «Mellino Mellini» - Chiari (BS) - Estratto bando di concorso pubblico pr titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: cardiologia e n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: ortopedia traumatologia

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 474 del 29 ottobre 2007 è stato indetto il pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: cardiologia;

- n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: ortopedia traumatologia.

Il termine della presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade alle ore 16.30 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il suddetto avviso sarà pubblicato integralmente sul sito dell'ente: www.aochiari.it alla voce *informati qui bandi di concorso*.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area gestione risorse umane - Ufficio concorsi - viale G. Mazzini, 4 - 25032 Chiari (BS) - tel. 030/7102452-422 - fax 030/7102440.

Chiari, 29 ottobre 2007

Il direttore generale: Gabriele Tonini

(BUR200706123)

Azienda Ospedaliera «Istituti Ospitalieri» Cremona - Avviso di aumento numero dei posti di dirigente medico - disciplina ortopedia e traumatologia relativo al bando di concorso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 46 del 14 novembre 2007

Sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 46 del 14 novembre 2007 è stato pubblicato bando concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di esclusività, di n. 1 dirigente medico - disciplina: psichiatria, n. 1 dirigente medico - disciplina: cardiologia, n. 2 dirigenti medici - disciplina: anestesia e rianimazione, n. 1 dirigente medico - disciplina: otorinolaringoiatria e n. 1 dirigente medico - disciplina: ortopedia e traumatologia. Con determinazione dirigenziale n. 461 del 16 novembre 2007 è stato disposto di aumentare il numero dei posti di dirigente medico - disciplina: ortopedia e traumatologia messi a concorso portandoli da uno a due.

Rimane invariato il restante contenuto del bando di concorso sopra indicato.

Cremona, 19 novembre 2007

Il resp. Unità Operativa personale:
Gianluca Leggio

(BUR200706124)

Azienda Ospedaliera Ospedale di Lecco - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per dirigente medico - disciplina: chirurgia pediatrica

Art. 1

In esecuzione alla deliberazione n. 764 del 27 giugno 2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per:

- dirigente medico - disciplina: chirurgia pediatrica.

Agli interessati compete il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) titolo di studio: laurea in medicina e chirurgia;
- f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- g) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- h) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una delle discipline riconosciute equipollenti.

Si precisa che:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equiva-

lenti la specializzazione e il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini ai sensi dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998, e successive modificazioni ed integrazioni;

- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL o Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

È abolito il limite di età ai sensi della legge 127 del 15 maggio 1997.

Sarà tenuto conto altresì della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Art. 3

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, alla Direzione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco» entro i seguenti termini:

- dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla predetta data di pubblicazione (qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo al predetto)

e dovranno essere inoltrate al seguente recapito: «Azienda Ospedaliera "Ospedale di Lecco" - via dell'Eremita n. 9/11 - 23900 Lecco». La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'ufficio protocollo sulle domande stesse.

Le domande possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale (fa fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante);
- direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Art. 4

Nella domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al direttore generale e sottoscritta dall'interessato, come da schema allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre il nome e cognome:

- 1) la data e il luogo di nascita;
- 2) il comune e il luogo di residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- 7) il possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, la data e l'Università in cui è stato conseguito, la votazione;
- 8) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- 9) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- 10) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso precisando se conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 e la durata del corso di specializzazione;
- 11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- 13) la precisa indicazione del domicilio (recapito, via, località, c.a.p. e numero di telefono con prefisso) al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso;
- 14) la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali, contenuta nell'art. 7 del presente bando.

N.B.:

A. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'amministrazione

è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irrimediabilmente presso l'indirizzo comunicato.

B. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al precedente punto 2).

C. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.P.R. 445/00.

Art. 5

Alla domanda devono essere allegati:

- a) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso (titolo di studio, eventuale specializzazione e/o abilitazione). (Possono essere allegati certificati in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale);
- b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria. (Possono essere allegati certificati in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale);
- c) i titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/00. (Qualora predetta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non venisse firmata avanti al dipendente addetto è necessario allegare fotocopia di un documento d'identità);
- d) le eventuali pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegare per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- e) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa a partecipazione a corsi, congressi, convegni precisando l'argomento, il luogo, i giorni di partecipazione. (Possono essere allegati anche attestati in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale);
- f) il curriculum formativo e professionale debitamente datato e firmato;
- g) elenco dettagliato dei documenti allegati - di cui ai precedenti punti - redatto in carta semplice ed in triplice copia.

N.B.: Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura concorsuale, e della valutazione dei titoli, si precisa che:

- possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 (anche mediante modello di «Dichiarazione sostitutiva di certificazione» allegato al presente bando):
 - titolo di studio, di qualifica professionale, di specializzazione, di abilitazione, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
 - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
 - iscrizione ad albi professionali;
 - titoli che conferiscono diritti di preferenza in graduatoria;
 - posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al d.P.R. 237/64, art. 77 così come modificato dall'art. 22 legge 958/86;
- possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando):
 - fatti e stati personali non compresi nell'art. 46 d.P.R. 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso pubbliche amministrazioni o altre aziende);
 - la conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazione a corsi, congressi, convegni, di titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro documento non in originale allegato alla domanda ai sensi dell'art. 19 d.P.R. 445/00 (qualora la predetta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non venisse firmata avanti al dipendente addetto è necessario allegare fotocopia di un documento d'identità);
- nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);

- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali, contenuta nell'art. 7 del presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 d.P.R. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

Art. 6

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale:

- 1) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso. La prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- 3) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: punti 4.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario della prova scritta e pratica, nonché la sede di espletamento delle prove, verranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art. 7

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dall'apposita commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del citato d.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, legge 191 del 16 giugno 1998.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

I vincitori del concorso dovranno far pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, che sarà effettuata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, autocertificazione mediante il modello disponibile presso gli uffici dell'Azienda relativamente a:

- a) nascita;
- b) cittadinanza italiana;
- c) residenza;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) stato di famiglia;
- f) casellario giudiziale;
- g) posizione relativa agli obblighi militari;
- h) requisiti di cui all'art. 2, lett. e), f), g), h) del presente bando;
- i) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Qualora i vincitori volessero documentare quanto indicato alle lettere precedenti mediante la consegna dei relativi documenti si precisa che ai sensi dell'art. 41 d.P.R. 445/00 non saranno ritenuti validi se rilasciati in data anteriore a 6 mesi rispetto a quella di ricevimento della apposita comunicazione. Detti documenti sono ammessi anche oltre il termine di validità nel caso in cui l'interessato dichiara, in calce agli stessi, che le informazioni in essi contenute non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i candidati si intenderanno decaduti.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio dei vincitori del concorso.

Verificata la sussistenza dei requisiti di cui al comma precedente, l'amministrazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL vigente sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare detto concorso nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003

Si informa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso la Direzione Risorse Umane e trattati dall'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco» in base alla tipologia del procedimento; il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- in caso di mancato conferimento dei dati l'istanza non sarà presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al responsabile del trattamento;
- il titolare del trattamento è il direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Lecco. Il responsabile del trattamento è il dirigente della Direzione Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco» - via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (tel. 0341/489053-489055-489056 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, sabato escluso).

Si rende noto che ai sensi del d.P.R. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti la commissione esaminatrice,

avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco» – Direzione Risorse Umane – Settore Concorsi – via dell'Eremo n. 9/11 – Lecco con inizio alle ore 10.00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio quindici giorni dopo il primo.

Il direttore gen.: Pietro Caltagirone

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco»
via dell'Eremo, 9/11
23900 Lecco

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di dirigente medico – disciplina: chirurgia pediatrica.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere a tal fine

DICHIARA

- di essere nato/a a il/...../.....;
- di essere residente nel Comune di
Prov. (.....) in via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o altra equivalente);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
ovvero «di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver subito condanne, né di avere procedimenti penali in corso, ovvero «di avere i seguenti procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito il presso l'Università
con votazione
- di essere abilitato all'esercizio della professione medico chirurgica: anno
- di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di
dal
- di essere in possesso della specializzazione in
conseguita il presso l'Università
con votazione
 conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91
 non conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91.
La durata della scuola di specializzazione è di anni
- di aver assolto al servizio militare, ovvero «di essere nella seguente posizione
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni
- di aver diritto alla preferenza, ai sensi della normativa statale, in quanto
(indicare i motivi, ad es.: orfano di caduto sul lavoro, invalido per servizio, coniugato con prole, etc.);
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 contenuta nel bando di concorso e in particolare di essere informato che questa pubblica amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della pubblica amministrazione stessa.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al bando di concorso gli/le venga comunicata al seguente indirizzo
(indirizzo esatto del recapito, codice di avviamento postale e recapito telefonico)

impegnandosi a comunicare, per iscritto all'ufficio concorsi, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'amministrazione

sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Con osservanza,

.....
(luogo e data) (firma)

(BUR200706125)

Azienda Ospedaliera Ospedale di Lecco – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per dirigente medico – disciplina: medicina trasfusionale

Art. 1

In esecuzione alla deliberazione n. 1106 dell'1 ottobre 2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per:

- dirigente medico – disciplina: medicina trasfusionale.

Agli interessati compete il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- godimento dei diritti politici;
- non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- titolo di studio: laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una delle discipline riconosciute equipollenti.

Si precisa che:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione e il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini ai sensi dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL o Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

È abolito il limite di età ai sensi della legge 127 del 15 maggio 1997.

Sarà tenuto conto altresì della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Art. 3

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, alla Direzione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco» entro i seguenti termini:

- dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla predetta data di pubblicazione (qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo al predetto)

e dovranno essere inoltrate al seguente recapito: «Azienda O-

spedaliera "Ospedale di Lecco" - via dell'Eremo n. 9/11 - 23900 Lecco». La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'ufficio protocollo sulle domande stesse.

Le domande possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale (fa fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante);
- direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Art. 4

Nella domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al direttore generale e sottoscritta dall'interessato, come da schema allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre il nome e cognome:

- 1) la data e il luogo di nascita;
- 2) il comune e il luogo di residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- 7) il possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, la data e l'Università in cui è stato conseguito, la votazione;
- 8) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- 9) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- 10) il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso precisando se conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 e la durata del corso di specializzazione;
- 11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- 13) la precisa indicazione del domicilio (recapito, via, località, c.a.p. e numero di telefono con prefisso) al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso;
- 14) la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali, contenuta nell'art. 7 del presente bando.

N.B.:

A. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile presso l'indirizzo comunicato.

B. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al precedente punto 2).

C. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.P.R. 445/00.

Art. 5

Alla domanda devono essere allegati:

- a) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso (titolo di studio, eventuale specializzazione e/o abilitazione). (Possono essere allegati certificati in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale);
- b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria. (Possono essere allegati certificati in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale);
- c) i titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/00. (Qualora predetta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non venisse firmata avanti al dipendente addetto è necessario allegare fotocopia di un documento d'identità);
- d) le eventuali pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;

- e) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa a partecipazione a corsi, congressi, convegni precisando l'argomento, il luogo, i giorni di partecipazione. (Possono essere allegati anche attestati in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale);
- f) il *curriculum* formativo e professionale debitamente datato e firmato;
- g) elenco dettagliato dei documenti allegati - di cui ai precedenti punti - redatto in carta semplice ed in triplice copia.

N.B.: Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura concorsuale, e della valutazione dei titoli, si precisa che:

- possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 (anche mediante modello di «Dichiarazione sostitutiva di certificazione» allegato al presente bando):
 - titolo di studio, di qualifica professionale, di specializzazione, di abilitazione, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
 - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
 - iscrizione ad albi professionali;
 - titoli che conferiscono diritti di preferenza in graduatoria;
 - posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al d.P.R. 237/64, art. 77 così come modificato dall'art. 22 legge 958/86;
- possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando):
 - fatti e stati personali non compresi nell'art. 46 d.P.R. 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso pubbliche amministrazioni o altre aziende);
 - la conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazione a corsi, congressi, convegni, di titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro documento non in originale allegato alla domanda ai sensi dell'art. 19 d.P.R. 445/00 (qualora la predetta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non venisse firmata avanti al dipendente addetto è necessario allegare fotocopia di un documento d'identità);
- nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali, contenuta nell'art. 7 del presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 d.P.R. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

Art. 6

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale:

- 1) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso. La prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

3) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: punti 4.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario della prova scritta e pratica, nonché la sede di espletamento delle prove, verranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art. 7

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dall'apposita commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del citato d.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, legge 191 del 16 giugno 1998.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

I vincitori del concorso dovranno far pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, che sarà effettuata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, autocertificazione mediante il modello disponibile presso gli uffici dell'Azienda relativamente a:

- a) nascita;
- b) cittadinanza italiana;
- c) residenza;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) stato di famiglia;
- f) casellario giudiziale;
- g) posizione relativa agli obblighi militari;
- h) requisiti di cui all'art. 2, lett. e), f), g), h) del presente bando;
- i) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Qualora i vincitori volessero documentare quanto indicato alle lettere precedenti mediante la consegna dei relativi documenti si precisa che ai sensi dell'art. 41 d.P.R. 445/00 non saranno ritenuti validi se rilasciati in data anteriore a 6 mesi rispetto a quella di ricevimento della apposita comunicazione. Detti documenti sono ammessi anche oltre il termine di validità nel caso in cui l'interessato dichiarerà, in calce agli stessi, che le informazioni in essi contenute non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i candidati si intenderanno decaduti.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio dei vincitori del concorso.

Verificata la sussistenza dei requisiti di cui al comma precedente, l'amministrazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL dirigente sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare detto concorso nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003

Si informa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso la Direzione Risorse Umane e trattati dall'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco» in base alla tipologia del procedimento; il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- in caso di mancato conferimento dei dati l'istanza non sarà presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al responsabile del trattamento;
- il titolare del trattamento è il direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Lecco. Il responsabile del trattamento è il dirigente della Direzione Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco» - via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (tel. 0341/489053-489055-489056 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, sabato escluso).

Si rende noto che ai sensi del d.P.R. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti la commissione esaminatrice, avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco» - Direzione Risorse Umane - Settore Concorsi - via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco con inizio alle ore 10.00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio quindici giorni dopo il primo.

Il direttore gen.: Pietro Caltagirone

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco»
via dell'Eremo, 9/11
23900 Lecco

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina: medicina trasfusione.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere a tal fine

DICHIARA

- a) di essere nato/a a il/...../.....;
- b) di essere residente nel Comune di
Prov. (.....) in via
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o altra equivalente);

- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
ovvero «di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi
.....»;
- e) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica
amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante
la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sana-
bile;
- f) di non aver subito condanne, né di avere procedimenti penali in
corso, ovvero «di avere i seguenti procedimenti penali in corso,
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali»;
- g) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirur-
gia conseguito il presso l'Università
con votazione
- h) di essere abilitato all'esercizio della professione medico chirur-
gica: anno
- i) di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di
dal
- j) di essere in possesso della specializzazione in
conseguita il presso l'Università
con votazione
 conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91
 non conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91.
- La durata della scuola di specializzazione è di anni
- k) di aver assolto al servizio militare, ovvero «di essere nella se-
guente posizione
- l) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministra-
zioni
- m) di aver diritto alla preferenza, ai sensi della normativa statale,
in quanto
(*indicare i motivi, ad es.: orfano di caduto sul lavoro, invalido per
servizio, coniugato con prole, etc.*);
- n) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del
d.lgs. 196/2003 contenuta nel bando di concorso e in particolare
di essere informato che questa pubblica amministrazione può
utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusiva-
mente nell'ambito e per i fini propri della pubblica amministra-
zione stessa.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al bando
di concorso gli/le venga comunicata al seguente indirizzo
(*indirizzo esatto del recapito, codice di avviamento postale e recapito tele-
fonico*)

impegnandosi a comunicare, per iscritto all'ufficio concorsi, le e-
ventuali successive variazioni e riconoscendo che l'amministrazione
sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di ir reperibilità del
destinatario.

Con osservanza,

.....
(*luogo e data*)
(*firma*)

(BUR200706126)

**Azienda Ospedaliera Ospedale di Lecco - Concorso pubblico,
per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto individuale
di lavoro a tempo indeterminato per dirigente architetto da
assegnare alla struttura tecnico patrimoniale**

Art. 1

In esecuzione alla deliberazione n. 1225 del 22 ottobre 2007 è
indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1
contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per:

- dirigente architetto da assegnare alla struttura tecnico patrimoniale.

Agli interessati compete il trattamento economico previsto dal
Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente alla stipula del
contratto individuale di lavoro.

Art. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unio-
ne Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica all'impiego:
- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osser-
vanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effet-
tuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione
in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il
personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui
agli artt. 25 e 26 comma 1, del d.P.R. 20 dicembre 1979,
n. 761 è dispensato dalla visita medica;

- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica
amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso median-
te la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non
sanabile;
- e) titolo di studio: laurea in architettura;
- f) abilitazione all'esercizio della professione;
- g) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima
professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazio-
nale nella posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo li-
vello bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e
nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
- h) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data
non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del
bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla
data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la
presentazione delle domande di ammissione.

È abolito il limite di età ai sensi della legge 127 del 15 maggio
1997.

Sarà tenuto conto altresì della legge 10 aprile 1991, n. 125 che
garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al
lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Art. 3

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, a
pena di esclusione, alla Direzione Risorse Umane dell'Azienda O-
spedaliera «Ospedale di Lecco» entro i seguenti termini:

- dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul-
la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla
predetta data di pubblicazione (qualora detto giorno sia festivo,
il termine di scadenza per la presentazione delle domande è
prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successi-
vo al predetto)

e dovranno essere inoltrate al seguente recapito: «Azienda O-
spedaliera "Ospedale di Lecco" - via dell'Eremo n. 9/11 - 23900
Lecco». La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a
calendario apposto dall'ufficio protocollo sulle domande stesse.

Le domande possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale (fa fede la data di spedizione, com-
provata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante);
- direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda nei seguenti o-
rari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle
ore 14.00 alle ore 16.00.

Art. 4

Nella domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al direttore
generale e sottoscritta dall'interessato, come da schema allegato, il
candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre il
nome e cognome:

- 1) la data e il luogo di nascita;
- 2) il comune e il luogo di residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi
della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pub-
blica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso
mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invali-
dità non sanabile;
- 6) le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in
corso ovvero l'assenza di condanne e di procedimenti penali
in corso;
- 7) il possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione al
concorso, la data e l'Università in cui è stato conseguito, la
votazione;
- 8) il possesso dei requisiti di cui ai punti f), g) e h) dell'art. 2;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le even-
tuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico
impiego;
- 10) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- 11) la precisa indicazione del domicilio (recapito, via, località,
c.a.p. e numero di telefono con prefisso) al quale chiede che
vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso;
- 12) la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai
sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei
dati personali, contenuta nell'art. 7 del presente bando.

N.B.:

A. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno

essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile presso l'indirizzo comunicato.

- B. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al precedente punto 2).
- C. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.P.R. 445/00.

Art. 5

Alla domanda devono essere allegati:

- a) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso (titolo di studio, eventuale specializzazione e/o abilitazione). (Possono essere allegati certificati in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale);
- b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria. (Possono essere allegati certificati in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale);
- c) i titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/00. (Qualora la predetta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non venisse firmata avanti al dipendente addetto è necessario allegare fotocopia di un documento d'identità);
- d) le eventuali pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegare per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- e) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa a partecipazione a corsi, congressi, convegni precisando l'argomento, il luogo, i giorni di partecipazione. (Possono essere allegati anche attestati in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale);
- f) il *curriculum* formativo e professionale debitamente datato e firmato;
- g) elenco dettagliato dei documenti allegati - di cui ai precedenti punti - redatto in carta semplice ed in triplice copia.

N.B.:

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura concorsuale, della valutazione dei titoli, si precisa che:

- possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 (anche mediante modello di «Dichiarazione sostitutiva di certificazione» allegato al presente bando):
 - titolo di studio, di qualifica professionale, di specializzazione, di abilitazione, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
 - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
 - iscrizione ad albi professionali;
 - titoli che conferiscono diritti di preferenza in graduatoria;
 - posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al d.P.R. 237/64, art. 77 così come modificato dall'art. 22 legge 958/86;
- possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando):
 - fatti e stati personali non compresi nell'art. 46 d.P.R. 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso pubbliche amministrazioni o altre aziende);
 - la conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazione a corsi, congressi, convegni, di titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro documento non in originale allegato alla domanda ai sensi dell'art. 19 d.P.R. 445/00 (qualora la predetta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non venisse firmata avanti al dipendente addetto è necessario allegare fotocopia di un documento d'identità);
- nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali, contenuta nell'art. 7 del presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 d.P.R. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

Art. 6

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale sulle materie inerenti il posto da ricoprire:

- 1) *prova scritta*: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- 2) *prova teorico pratica*: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- 3) *prova orale*: colloquio nelle materie oggetto della prova scritta.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: punti 4.

Si precisa che:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario della prova scritta e pratica, nonché la sede di espletamento delle prove, verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art. 7

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dall'apposita commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del citato d.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, legge 191 del 16 giugno 1998.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

I vincitori del concorso dovranno far pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, che sarà effettuata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, autocertificazione mediante il modello disponibile presso gli uffici dell'Azienda relativamente a:

- nascita;
- cittadinanza italiana;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- casellario giudiziale;
- posizione relativa agli obblighi militari;
- requisiti di cui all'art. 2, lett. e), f), g) e h) del presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Qualora i vincitori volessero documentare quanto indicato alle lettere precedenti mediante la consegna dei relativi documenti si precisa che ai sensi dell'art. 41 d.P.R. 445/00 non saranno ritenuti validi se rilasciati in data anteriore a 6 mesi rispetto a quella di ricevimento della apposita comunicazione. Detti documenti sono ammessi anche oltre il termine di validità nel caso in cui l'interessato dichiarerà, in calce agli stessi, che le informazioni in essi contenute non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i candidati si intenderanno decaduti.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio dei vincitori del concorso.

Verificata la sussistenza dei requisiti di cui al comma precedente, l'amministrazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL vigente sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare detto concorso nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003

Si informa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso la Direzione Risorse Umane e trattati dall'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco» in base alla tipologia del procedimento; il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- in caso di mancato conferimento dei dati l'istanza non sarà presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendosi al responsabile del trattamento;
- il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco». Il responsabile del trattamento è il direttore della Direzione Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco» - via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (tel. 0341/489053-489055-489056 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, sabato escluso).

Si rende noto che ai sensi del d.P.R. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti la commissione esaminatrice,

avrà luogo presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco» - Direzione Risorse Umane - Settore Concorsi - via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco con inizio alle ore 10.00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio quindici giorni dopo il primo.

Il direttore gen.: Pietro Caltagirone

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera «Ospedale di Lecco»
via dell'Eremo, 9/11
23900 Lecco

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di dirigente architetto da assegnare alla struttura tecnico patrimoniale.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere a tal fine

DICHIARA

- di essere nato/a a il/...../.....;
- di essere residente nel Comune di Prov. (.....) in via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o altra equivalente);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ovvero «di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi»;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver subito condanne, né di avere procedimenti penali in corso, ovvero «di avere i seguenti procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali»;
- di essere in possesso del diploma di laurea in conseguita il presso l'Università con votazione
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita in data presso
- di essere iscritto all'ordine degli architetti della provincia di dal
- di aver prestato il seguente servizio presso: (*barrare la casella interessata*)
 - Enti del Servizio Sanitario Nazionale dal al (indicare giorno - mese - anno) nella posizione funzionale di (indicare se nella posizione funzionale di 7° o 8° livello)
 - altre pubbliche amministrazioni: dal al (indicare giorno - mese - anno) presso (indicare la denominazione esatta dell'ente) nella posizione funzionale di (indicare se nella posizione funzionale di 7°, 8° o 9° livello);
- di aver assolto al servizio militare, ovvero «di essere nella seguente posizione
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni
- di aver diritto alla preferenza, ai sensi della normativa statale, in quanto (indicare i motivi, ad es.: *orfano di caduto sul lavoro, invalido per servizio, coniugato con prole, etc.*);
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 contenuta nel bando di concorso e in particolare di essere informato che questa pubblica amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della pubblica amministrazione stessa.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al bando di concorso gli/le venga comunicata al seguente indirizzo

(indirizzo esatto del recapito, codice di avviamento postale e recapito telefonico)

impegnandosi a comunicare, per iscritto all'ufficio concorsi, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Con osservanza,

.....
(luogo e data) (firma)

(BUR200706127)

Azienda Ospedaliera «Carlo Poma» – Mantova – Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale (cat. D) per l'Area gestione risorse economiche «Settore bilancio»

In esecuzione della deliberazione n. 601 dell'8 agosto 2007 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

- collaboratore amministrativo professionale (cat. D) per l'Area gestione risorse economiche «Settore bilancio»
- ruolo: amministrativo;
- profilo professionale: collaboratore amministrativo professionale;
- categoria contrattuale: D;
- assegnazione: Area gestione risorse economiche – Settore bilancio.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

GENERALI

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego:
- 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
- 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal primo contratto collettivo (1 settembre 1995).

SPECIFICI

- a) Lauree delle seguenti classi ai sensi del d.m. 4 agosto 2000:
 - scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17);
 - scienze economiche (classe 28).
- b) Diploma di laurea secondo il vecchio e il nuovo ordinamento valevole, in base al principio di assorbimento quale titolo superiore:
 - economia e commercio o economia aziendale del vecchio ordinamento;
 - lauree specialistiche appartenenti alla classe 84/S.

I predetti requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

Art. 2 – Contenuto e modalità di presentazione della domanda

1. **Indirizzo di inoltra:** le domande, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'Azienda Ospedaliera «Carlo Poma» – viale Albertoni, n. 1 – 46100 Mantova.

Se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'ufficio Protocollo dell'ente (medesimo indirizzo).

2. **Termine di scadenza:** ore 12:00 del 30° giorno successivo alla

data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

3. **Dichiarazioni:** nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) l'avviso al quale intendono partecipare;
- b) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero il possesso di idoneo titolo di equiparazione;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, dettagliatamente descritti, dei quali il candidato intenda avvalersi (i titoli di preferenza sono elencati al successivo art. 4);
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.P.R. In relazione alle dichiarazioni sostitutive il candidato deve allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Pertanto i candidati, affinché le loro dichiarazioni assumano detto valore autocertificativo, dovranno compilare la domanda in modo corretto, preciso ed esaustivo.

L'irregolarità o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive o dei documenti presentati non è sanabile e gli stessi saranno considerati come non presentati.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione al concorso;
- 3) un *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 4) un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice;
- 5) copia del proprio documento personale di identità;
- 6) la ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,33, non rimborsabili, effettuato presso:
 - o l'Ufficio Cassa dell'Azienda Ospedaliera (v.le Albertoni, 1 – Mantova);
 - o tramite vaglia postale intestato all'Azienda Ospedaliera v.le Albertoni, 1 – 46100 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare.

4. **Caratteristiche della documentazione:** i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Poiché la firma sulla domanda di ammissione al concorso, ai sensi della normativa vigente, non deve più essere autenticata, qualora l'interessato produca a mezzo posta, unitamente alla domanda, delle autocertificazioni dovrà allegare alla domanda stessa copia del proprio documento personale di identità, pena la non ammissione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

Si applicano le disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al d.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti potranno autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, tirocinii, ecc.). Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio, siano conformi all'originale. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli in copia corredata da dichiarazione sostitutiva ovvero autocertificati con le modalità sopra esposte.

Per coloro che fanno ricorso ad autocertificazioni si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. cit., ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per le dichiarazioni di cui sopra potranno essere utilizzati i modelli allegati al presente avviso.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine utile.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Art. 3 - Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera;
- b) titoli accademici e di studio;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) curriculum formativo e professionale.

La ripartizione dei punti fra le suddette categorie di titoli è stabilita dal Regolamento attuativo aziendale approvato con delibera n. 1031 del 28 settembre 2001, come segue:

- a) titoli di carriera: punti 18;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;

d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso cui gli stessi sono prestati.

Art. 4 - Prove d'esame

Le prove di esame saranno quelle previste dall'art. 43 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

- *prova scritta*: consisterà nella predisposizione di temi o anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie:

- nozioni sulle principali leggi nazionali e regionali che istituiscono e regolano le Aziende Sanitarie;
- nozioni di contabilità generale applicata alle Aziende Sanitarie;
- nozioni su principali documenti contabili:
 - bilancio preventivo economico;
 - bilancio di esercizio;
- nozioni in materia di IVA;
- nozioni su ritenute fiscali ed imposta IRAP;

- *prova pratica*: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo di collaboratore amministrativo professionale per l'Area gestione risorse economiche - Settore bilancio;

- *prova orale*: verterà sulle materie oggetto della prova scritta e comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera tra le seguenti a scelta del candidato da indicarsi nella domanda di partecipazione: inglese o francese.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Art. 5 - Formulazione graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di merito, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, è approvata con provvedimento aziendale.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle sottoidicate preferenze.

Titoli di preferenza (art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si precisa che, ai fini della riserva per i volontari di cui all'art. 39, c. 15 del d.lgs. 196/95, all'art. 18, commi 6 e 7, del d.lgs. 215/01 e all'art. 26 del d.lgs. 215/01 come modificato dall'art. 11 del d.lgs. 236/03, non potendo operare perché dà luogo a frazioni di posto trova attuazione la previsione del comma 7 del precitato art. 18.

Il numero dei posti riservati previsti da Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

In caso di presenza di riservatari in numero superiore ai posti riservati troverà applicazione quanto disposto dall'art. 5 del d.P.R. 487/94.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La produzione dei documenti attestanti il possesso dei predetti titoli dovrà avvenire secondo le modalità sotto indicate in ordine agli adempimenti per i candidati dichiarati vincitori.

Art. 6 - Adempimenti dei candidati dichiarati vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro 30 gg. dalla richiesta, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al bando:

- 1) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici;
- 3) certificazione generale del casellario giudiziale;
- 4) codice fiscale;
- 5) fotografia formato tessera;
- 6) coordinate bancarie;
- 7) i documenti corrispondenti a dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e non comprovate contestualmente alla stessa.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla partecipazione di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'amministrazione

ne si riserva la facoltà di procedere, entro 24 mesi dall'approvazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ed ai vigenti CC.CC.NN.LL del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale e norme richiamate e connesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'ufficio Concorsi dell'ente - Viale Albertoni, 1 - Mantova (tel. 0376/464387-464911).

Mantova, 28 novembre 2007

Il direttore gen.: Roberto Savazza

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO

All'Azienda Ospedaliera «Carlo Poma»
V.le Albertoni, 1
46100 MANTOVA

Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. posti di approvato con delibera n. del

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di poter essere ammesso al pubblico concorso sopra indicato come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione.

Al tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato/a a, il
e di risiedere a (città):
indirizzo (via/piazza, n. civico):
- b) di essere in possesso della cittadinanza
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
oppure
di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un comune per le seguenti motivazioni
 di non aver subito condanne penali;
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali
- d) di essere in possesso del diploma di
- e) di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari
- f) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
oppure
 di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare per ciascun servizio: ente, qualifica, data di inizio e di termine, eventuale causa di risoluzione)
- g) in ordine ai titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze in caso di parità di punteggio (indicati nell'avviso)
 di non esserne in possesso
oppure
 di essere in possesso dei seguenti titoli:

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico ed eventuale fax) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a):

Data

Firma

(+ copia documento di identità)

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- 1) documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati;

- 2) certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione all'avviso;
 - 3) *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
 - 4) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice;
 - 5) copia del proprio documento personale di identità.
- (N.B.: i modelli relativi all'autocertificazione sono disponibili presso l'ufficio gestione risorse umane dell'Azienda).

(BUR200706128)

Azienda Ospedaliera «Carlo Poma» - Mantova - Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - presso il Presidio Ospedaliero di Pieve di Coriano

In esecuzione della deliberazione n. 836 del 15 novembre 2007 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di:

- collaboratore professionale sanitario - infermiere presso il Presidio Ospedaliero di Pieve di Coriano
 - ruolo: sanitario;
 - profilo professionale: collaboratore professionale sanitario - infermiere;
 - categoria contrattuale: D;
 - tempo pieno.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

GENERALI

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal primo contratto collettivo (1 settembre 1995).

SPECIFICI

1. Diploma universitario per infermiere di cui al d.m. Sanità 14 settembre 1994, n. 739.
2. Iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (giusto art. 2 d.P.R. 220 del 27 marzo 2001).

Sono equipollenti i diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. indicati dal d.m. Sanità-Università 27 luglio 2000 (sez. B), e precisamente:

- a) infermiere professionale - regio decreto 21 novembre 1929, n. 2330;
- b) infermiere professionale - d.P.R. n. 162, del 10 marzo 1982;
- c) d.u. scienze infermieristiche - legge 11 novembre 1990, n. 341.

I predetti requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi, comunque, entro il termine preteritorio di scadenza fissato nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

Art. 2 - Contenuto e modalità di presentazione della domanda

1. Indirizzo di inoltrato: le domande, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'Azienda Ospedaliera «Carlo Poma» - viale Albertoni, n. 1 - 46100 Mantova.

Se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'ufficio Protocollo dell'ente (medesimo indirizzo).

2. Termine di scadenza: ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

Detto termine è preteritorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio Postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

3. Dichiarazioni: nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) l'avviso al quale intendono partecipare;
- b) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero il possesso di idoneo titolo di equiparazione;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, dettagliatamente descritti, dei quali il candidato intenda avvalersi (i titoli di preferenza sono elencati al successivo art. 4);
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.P.R.. In relazione alle dichiarazioni sostitutive il candidato deve allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Pertanto i candidati, affinché le loro dichiarazioni assumano detto valore autocertificativo, dovranno compilare la domanda in modo corretto, preciso ed esauritivo.

L'irregolarità o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive o dei documenti presentati non è sanabile e gli stessi saranno considerati come non presentati.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati;
 - 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione al concorso;
 - 3) un *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
 - 4) un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice;
 - 5) copia del proprio documento personale di identità;
 - 6) la ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,33, non rimborsabili, effettuato presso:
 - o l'Ufficio Cassa dell'Azienda Ospedaliera (v.le Albertoni, 1 - Mantova);
 - o tramite vaglia postale intestata all'Azienda Ospedaliera V.le Albertoni, 1 - 46100 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare.
- 4. Caratteristiche della documentazione:** i titoli devono essere pro-

dotti in originale o in copia autenticata a norma di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Poiché la firma sulla domanda di ammissione al concorso, ai sensi della normativa vigente, non deve più essere autenticata, qualora l'interessato produca a mezzo posta, unitamente alla domanda, delle autocertificazioni dovrà allegare alla domanda stessa copia del proprio documento personale di identità, pena la non ammissione.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

Si applicano le disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al d.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti potranno autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, tirocinii, ecc.). Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio, siano conformi all'originale. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli in copia corredata da dichiarazione sostitutiva ovvero autocertificati con le modalità sopra esposte.

Per coloro che fanno ricorso ad autocertificazioni si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. cit., ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per le dichiarazioni di cui sopra potranno essere utilizzati i modelli allegati al presente avviso.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine utile.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Art. 3 - Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
 - b) 70 punti per le prove di esame;
- I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
- a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 20 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera;
- b) titoli accademici e di studio;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) curriculum formativo e professionale.

La ripartizione dei punti fra le suddette categorie di titoli è stabilita dal Regolamento attuativo aziendale approvato con delibera n. 1031 del 28 settembre 2001, come segue:

- a) titoli di carriera: punti 18;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso cui gli stessi sono prestati.

Art. 4 - Prove d'esame

Le prove di esame saranno quelle previste dall'art. 43 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

- prova scritta: consisterà nella predisposizione di temi o anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie:

- 1) scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche:
 - assistenza infermieristica in medicina e specialità mediche;
 - assistenza infermieristica in chirurgia e specialità chirurgiche;
 - assistenza infermieristica in area materno-infantile;
 - assistenza infermieristica in area critica;
 - assistenza infermieristica in area psichiatrica;
 - storia e filosofia dell'assistenza infermieristica;

2) elementi di anatomia e fisiologia;

3) elementi di farmacologia;

4) elementi di microbiologia;

5) elementi di igiene;

6) elementi di diritto, legislazione sanitaria e infermieristica;

7) modelli organizzativi e assistenziali;

- prova pratica: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere;

- prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova scritta e comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera tra le seguenti a scelta del candidato da indicarsi nella domanda di partecipazione: inglese o francese.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Art. 5 - Formulazione graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di merito, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, è approvata con provvedimento aziendale.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle sottoidicate preferenze.

Titoli di preferenza (art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si precisa che, ai fini della riserva per i volontari di cui all'art. 39, c. 15 del d.lgs. 196/95, all'art. 18, commi 6 e 7, del d.lgs. 215/01 e all'art. 26 del d.lgs. 215/01 come modificato dall'art. 11 del d.lgs. 236/03, non potendo operare perché da luogo a frazioni di posto trova attuazione la previsione del comma 7 del precitato art. 18.

Il numero dei posti riservati previsti da Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

In caso di presenza di riservatori in numero superiore ai posti riservati troverà applicazione quanto disposto dall'art. 5 del d.P.R. 487/94.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La produzione dei documenti attestanti il possesso dei predetti titoli dovrà avvenire secondo le modalità sotto indicate in ordine agli adempimenti per i candidati dichiarati vincitori.

Art. 6 - Adempimenti dei candidati dichiarati vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro 30 gg. dalla richiesta, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al bando:

- 1) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici;
- 3) certificazione generale del casellario giudiziale;
- 4) codice fiscale;
- 5) fotografia formato tessera;
- 6) coordinate bancarie;
- 7) i documenti corrispondenti a dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e non comprovate contestualmente alla stessa.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla partecipazione di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro 24 mesi dall'approvazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ed ai vigenti CC.CC.NN.LL del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale e norme richiamate e connesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'ufficio Concorsi dell'ente - Viale Albertoni, 1 - MANTOVA (tel. 0376/464387-464911).

Mantova, 28 novembre 2007

Il direttore gen.: Roberto Savazza

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO

All'Azienda Ospedaliera «Carlo Poma»
V.le Albertoni, 1
46100 MANTOVA

Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. posti di approvato con delibera n. del

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di poter essere ammesso al pubblico concorso sopra indicato come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione.

Al tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato/a a, il
e di risiedere a (città):
indirizzo (via/piazza, n. civico):
- b) di essere in possesso della cittadinanza
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
oppure
di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un comune per le seguenti motivazioni
- di non aver subito condanne penali;
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali
- d) di essere in possesso del diploma di
- e) di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari
- f) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
oppure
 di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare per ciascun servizio: ente, qualifica, data di inizio e di termine, eventuale causa di risoluzione)
- g) in ordine ai titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze in caso di parità di punteggio (indicati nell'avviso)
 di non esserne in possesso
oppure
 di essere in possesso dei seguenti titoli:

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico ed eventuale fax) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a):

Data

Firma

(+ copia documento di identità)

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- 1) documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati;
- 2) certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione all'avviso;
- 3) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 4) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice;
- 5) copia del proprio documento personale di identità.

(N.B.: i modelli relativi all'autocertificazione sono disponibili presso l'ufficio gestione risorse umane dell'Azienda).

(BUR200706129)

Azienda Ospedaliera «Carlo Poma» – Mantova – Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico di neurofisiopatologia

In esecuzione della deliberazione n. 837 del 15 novembre 2007 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di:

- collaboratore professionale sanitario – tecnico di neurofisiopatologia
- ruolo: sanitario;
- profilo professionale: collaboratore professionale sanitario – tecnico di neurofisiopatologia;
- categoria contrattuale: D;
- tempo: pieno.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

GENERALI

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal primo contratto collettivo (1° settembre 1995).

SPECIFICI

1. Diploma universitario per tecnico sanitario di neurofisiopatologia di cui al d.m. sanità 15 marzo 1995, n. 183.

Sono equipollenti i diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. indicati dal d.m. Sanità-Università 27 luglio 2000 (sez. B), e precisamente:

Art. 1 decreto 27 luglio 2000 – I diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, che sono indicati nella sez. B della tabella sottoriportata, sono equipollenti, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 26 febbraio 1999, n. 42, al diploma universitario di tecnico di neurofisiopatologia di cui al d.m.s. 15 marzo 1995, n. 183, indicato nella sez. A della stessa tabella, ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso alla formazione *post-base*.

SEZIONE A – diploma universitario

- Diploma universitario per tecnico di neurofisiopatologia di cui al d.m. sanità 15 marzo 1995, n. 183.

SEZIONE B – titoli equipollenti

- Tecnico di neurofisiopatologia;
- tecnico di fisiopatologia – corsi regionali di formazione specifica, almeno biennali, purché siano iniziati in data antecedente a quella di attuazione del d.m. sanità 26 gennaio 1988 n. 30 – corsi regionali di formazione specifica ex d.m. sanità 26 gennaio 1988 n. 30;
- tecnico di neurofisiopatologia clinica;
- tecnico di neurofisiopatologo – d.P.R. 10 marzo 1982 n. 162 – l. 11 novembre 1990 n. 341.

I predetti requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

Art. 2 – Contenuto e modalità di presentazione della domanda

1. **Indirizzo di inoltrare:** le domande, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'Azienda Ospedaliera «Carlo Poma» – viale Albertoni, n. 1 – 46100 Mantova.

Se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'ufficio Protocollo dell'ente (medesimo indirizzo).

2. **Termine di scadenza:** ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio Postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

3. **Dichiarazioni:** nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- a) l'avviso al quale intendono partecipare;
- b) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero il possesso di idoneo titolo di equiparazione;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, dettagliatamente descritti, dei quali il candidato intenda avvalersi (i titoli di preferenza sono elencati al successivo art. 4);
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.P.R.. In relazione alle dichiarazioni sostitutive il candidato deve allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Pertanto i candidati, affinché le loro dichiarazioni assumano detto valore autocertificativo, dovranno compilare la domanda in modo corretto, preciso ed esaustivo.

L'irregolarità o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive o dei documenti presentati non è sanabile e gli stessi saranno considerati come non presentati.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione al concorso;
- 3) un *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 4) un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice;
- 5) copia del proprio documento personale di identità;
- 6) la ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,33, non rimborsabili, effettuato presso:
 - o l'ufficio Cassa dell'Azienda Ospedaliera (v.le Albertoni, 1 - Mantova);
 - o tramite vaglia postale intestata all'Azienda Ospedaliera V.le Albertoni, 1 - 46100 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare.

4. *Caratteristiche della documentazione:* i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Poiché la firma sulla domanda di ammissione al concorso, ai sensi della normativa vigente, non deve più essere autenticata, qualora l'interessato produca a mezzo posta, unitamente alla domanda, delle autocertificazioni dovrà allegare alla domanda stessa copia del proprio documento personale di identità, pena la non ammissione.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

Si applicano le disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al d.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti potranno autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, tirocinii, ecc.). Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio, siano conformi all'originale. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli in copia corredata da dichiarazione sostitutiva ovvero autocertificati con le modalità sopra esposte.

Per coloro che fanno ricorso ad autocertificazioni si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. cit., ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per le dichiarazioni di cui sopra potranno essere utilizzati i modelli allegati al presente avviso.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine utile.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Art. 3 - Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera;
- b) titoli accademici e di studio;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) *curriculum* formativo e professionale.

La ripartizione dei punti fra le suddette categorie di titoli è stabilita dal Regolamento attuativo aziendale approvato con delibera n. 1031 del 28 settembre 2001, come segue:

- a) titoli di carriera: punti 18;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) *curriculum* formativo e professionale: punti 7.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso cui gli stessi sono prestati.

Art. 4 - Prove d'esame

Le prove di esame saranno quelle previste dall'art. 43 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

- prova scritta: consisterà nella predisposizione di temi o anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie:

- 1) scienza e tecniche mediche applicate:
 - metodiche diagnostiche in campo neurologico e neurochirurgico;
 - EEG;
 - EMG;
 - poligrafia;
 - potenziali evocati;
 - ultrasuoni;
- 2) elementi di anatomia e fisiologia;
- 3) elementi di igiene;
- 4) normativa di riferimento per l'esercizio professionale:
 - legge 42/99;
 - legge 251/00;
 - d.m. 183/95 profilo tecnico neurofisiopatologia;

- *prova pratica:* consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia;

- *prova orale:* verterà sulle materie oggetto della prova scritta e comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera tra le seguenti a scelta del candidato da indicarsi nella domanda di partecipazione: inglese o francese.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Art. 5 - Formulazione graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla gradua-

toria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di merito, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, è approvata con provvedimento aziendale.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle sottoindicate preferenze.

Titoli di preferenza (art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si precisa che, ai fini della riserva per i volontari di cui all'art. 39, c. 15 del d.lgs. 196/95, all'art. 18, commi 6 e 7, del d.lgs. 215/01 e all'art. 26 del d.lgs. 215/01 come modificato dall'art. 11 del d.lgs. 236/03, non potendo operare perché dà luogo a frazioni di posto trova attuazione la previsione del comma 7 del precitato art. 18.

Il numero dei posti riservati previsti da Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

In caso di presenza di riservatari in numero superiore ai posti riservati troverà applicazione quanto disposto dall'art. 5 del d.P.R. 487/94.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La produzione dei documenti attestanti il possesso dei predetti titoli dovrà avvenire secondo le modalità sotto indicate in ordine agli adempimenti per i candidati dichiarati vincitori.

Art. 6 - Adempimenti dei candidati dichiarati vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro 30 gg. dalla richiesta, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al bando:

- 1) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici;
- 3) certificazione generale del casellario giudiziale;
- 4) codice fiscale;
- 5) fotografia formato tessera;
- 6) coordinate bancarie;
- 7) i documenti corrispondenti a dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e non comprovate contestualmente alla stessa.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla partecipazione di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro 24 mesi dall'approvazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ed ai vigenti CC.CC.NN.LL del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale e norme richiamate e connesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'ufficio Concorsi dell'ente - Viale Albertoni, 1 - MANTOVA (tel. 0376/464387-464911).

Mantova, 28 novembre 2007

Il direttore gen.: Roberto Savazza

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO

All'Azienda Ospedaliera «Carlo Poma»
V.le Albertoni, 1
46100 MANTOVA

Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. posti di approvato con delibera n. del

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di poter essere ammesso al pubblico concorso sopra indicato come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione.

Al tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato/a a, il e di risiedere a (città): indirizzo (via/piazza, n. civico):
- b) di essere in possesso della cittadinanza
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un comune per le seguenti motivazioni

- di non aver subito condanne penali;
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali
- d) di essere in possesso del diploma di
- e) di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari
- f) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
oppure
 di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare per ciascun servizio: ente, qualifica, data di inizio e di termine, eventuale causa di risoluzione)
- g) in ordine ai titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze in caso di parità di punteggio (indicati nell'avviso)
 di non esserne in possesso
oppure
 di essere in possesso dei seguenti titoli:

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico ed eventuale fax) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a):

Data

Firma

(+ copia documento di identità)

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati;
- certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione all'avviso;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice;
- copia del proprio documento personale di identità.

(N.B.: i modelli relativi all'autocertificazione sono disponibili presso l'ufficio gestione risorse umane dell'Azienda).

(BUR200706130)

Azienda Ospedaliera «Carlo Poma» - Mantova - Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico

In esecuzione della deliberazione n. 838 del 15 novembre 2007 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

- collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico
- ruolo: sanitario;
- profilo professionale: collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- categoria contrattuale: D;
- tempo: pieno.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

GENERALI

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - idoneità fisica all'impiego:
- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;
 - il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal primo contratto collettivo (1° settembre 1995).

SPECIFICI

- Diploma universitario per tecnico sanitario di laboratorio biomedico di cui al d.m.s. 14 settembre 1994, n. 745.

Sono equipollenti i diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. indicati dal d.m. Sanità-Università 27 luglio 2000 (sez. B), e precisamente:

Art. 1 decreto 27 luglio 2000 - I diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, che sono indicati nella sez. B della tabella sottoriportata, sono equipollenti, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 26 febbraio 1999, n. 42, al diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico di cui al d.m.s. 14 settembre 1994, n. 745, indicato nella sez. A della stessa tabella, ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso alla formazione *post-base*.

SEZIONE A - diploma universitario

- Diploma universitario per tecnico sanitario di laboratorio biomedico di cui al d.m.s. 14 settembre 1994, n. 745.

SEZIONE B - titoli equipollenti

- Tecnico di laboratorio biomedico - d.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982;
- tecnico di laboratorio biomedico - legge 11 novembre 1990, n. 341;
- tecnico di laboratorio - d.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982;
- tecnico di laboratorio medico - d.m.s. del 30 gennaio 1982, art. 81;
- tecnico di laboratorio medico - d.P.R. n. 130 del 27 marzo 1969, art. 132, purché i relativi corsi siano iniziati in data antecedente a quella di entrata in vigore del d.m.s. 30 gennaio 1982.

I predetti requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

Art. 2 - Contenuto e modalità di presentazione della domanda

1. *Indirizzo di inoltro:* le domande, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'Azienda Ospedaliera «Carlo Poma» - viale Albertoni, n. 1 - 46100 Mantova.

Se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'ufficio Protocollo dell'ente (medesimo indirizzo).

2. *Termine di scadenza:* ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio Postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

3. *Dichiarazioni:* nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- l'avviso al quale intendono partecipare;
- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero il possesso di idoneo titolo di equiparazione;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi;

- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, dettagliatamente descritti, dei quali il candidato intenda avvalersi (i titoli di preferenza sono elencati al successivo art. 4);
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.P.R.. In relazione alle dichiarazioni sostitutive il candidato deve allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Pertanto i candidati, affinché le loro dichiarazioni assumano detto valore autocertificativo, dovranno compilare la domanda in modo corretto, preciso ed esauriente.

L'irregolarità o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive o dei documenti presentati non è sanabile e gli stessi saranno considerati come non presentati.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione al concorso;
- 3) un *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 4) un elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice;
- 5) copia del proprio documento personale di identità;
- 6) la ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,33, non rimborsabili, effettuato presso:
 - o l'ufficio Cassa dell'Azienda Ospedaliera (v.le Albertoni, 1 - Mantova);
 - o tramite vaglia postale intestato all'Azienda Ospedaliera V.le Albertoni, 1 - 46100 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare.

4. *Caratteristiche della documentazione*: i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Poiché la firma sulla domanda di ammissione al concorso, ai sensi della normativa vigente, non deve più essere autenticata, qualora l'interessato produca a mezzo posta, unitamente alla domanda, delle autocertificazioni dovrà allegare alla domanda stessa copia del proprio documento personale di identità, pena la non ammissione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

Si applicano le disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al d.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti potranno autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, tirocini, ecc.). Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica amministrazione, la copia di una pub-

blicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio, siano conformi all'originale. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli in copia corredata da dichiarazione sostitutiva ovvero autocertificati con le modalità sopra esposte.

Per coloro che fanno ricorso ad autocertificazioni si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. cit., ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per le dichiarazioni di cui sopra potranno essere utilizzati i modelli allegati al presente avviso.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine utile.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

Art. 3 - Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera;
- b) titoli accademici e di studio;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) *curriculum* formativo e professionale.

La ripartizione dei punti fra le suddette categorie di titoli è stabilita dal Regolamento attuativo aziendale approvato con delibera n. 1031 del 28 settembre 2001, come segue:

- a) titoli di carriera: punti 18;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) *curriculum* formativo e professionale: punti 7.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso cui gli stessi sono prestati.

Art. 4 - Prove d'esame

Le prove di esame saranno quelle previste dall'art. 43 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

- prova scritta: consisterà nella predisposizione di temi o anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie:
 - 1) fondamenti di chimica;
 - 2) biologia molecolare;
 - 3) anatomia e fisiologia;
 - 4) ematologia;
 - 5) microbiologia;
 - 6) immunoematologia;
- prova pratica: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
- prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova scritta e comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua

straniera tra le seguenti a scelta del candidato da indicarsi nella domanda di partecipazione: inglese o francese.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Art. 5 - Formulazione graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di merito, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, è approvata con provvedimento aziendale.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle sottoindicate preferenze.

Titoli di preferenza (art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i

candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si precisa che, ai fini della riserva per i volontari di cui all'art. 39, c. 15 del d.lgs. 196/95, all'art. 18, commi 6 e 7, del d.lgs. 215/01 e all'art. 26 del d.lgs. 215/01 come modificato dall'art. 11 del d.lgs. 236/03, non potendo operare perché dà luogo a frazioni di posto trova attuazione la previsione del comma 7 del precitato art. 18.

Il numero dei posti riservati previsti da Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

In caso di presenza di riservatari in numero superiore ai posti riservati troverà applicazione quanto disposto dall'art. 5 del d.P.R. 487/94.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.

La produzione dei documenti attestanti il possesso dei predetti titoli dovrà avvenire secondo le modalità sotto indicate in ordine agli adempimenti per i candidati dichiarati vincitori.

Art. 6 - Adempimenti dei candidati dichiarati vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro 30 gg. dalla richiesta, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al bando:

- 1) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici;
- 3) certificazione generale del casellario giudiziale;
- 4) codice fiscale;
- 5) fotografia formato tessera;
- 6) coordinate bancarie;
- 7) i documenti corrispondenti a dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e non comprovate contestualmente alla stessa.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del d.lgs. n. 165/2001.

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla partecipazione di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro 24 mesi dall'approvazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ed ai vigenti CC.CC.NN.LL del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale e norme richiamate e connesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'ufficio Concorsi dell'ente - Viale Albertoni, 1 - MANTOVA (tel. 0376/464387-464911).

Mantova, 28 novembre 2007

Il direttore gen.: Roberto Savazza

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO

All'Azienda Ospedaliera «Carlo Poma»
V.le Albertoni, 1
46100 MANTOVA

Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami

a n. posti di approvato con delibera n. del

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di poter essere ammesso al pubblico concorso sopra indicato come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione.

Al tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato/a a, il e di risiedere a (città): indirizzo (via/piazza, n. civico):;
- b) di essere in possesso della cittadinanza
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un comune per le seguenti motivazioni; di non aver subito condanne penali; oppure di aver riportato le seguenti condanne penali
- d) di essere in possesso del diploma di
- e) di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari
- f) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare per ciascun servizio: ente, qualifica, data di inizio e di termine, eventuale causa di risoluzione)
- g) in ordine ai titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze in caso di parità di punteggio (indicati nell'avviso) di non esserne in possesso oppure di essere in possesso dei seguenti titoli:

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico ed eventuale fax) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a):

Data

Firma

(+ copia documento di identità)

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- 1) documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione sopra indicati;
- 2) certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria compresi eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione all'avviso;
- 3) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 4) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice;
- 5) copia del proprio documento personale di identità.

(N.B.: i modelli relativi all'autocertificazione sono disponibili presso l'ufficio gestione risorse umane dell'Azienda).

(BUR200706131)

Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» – Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 collaboratori professionali sanitari – infermieri, cat. D, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera

In esecuzione alla deliberazione n. 708 del 5 ottobre 2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 collaboratori professionali sanitari – infermieri, cat. D, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso pubblico

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
3. godimento dei diritti politici;
4. titolo di studio: diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici – infermiere professionale;
5. iscrizione all'albo professionale dell'ordine professionale: di uno dei Paesi dell'Unione Europea, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

Domanda di ammissione

Il termine per la presentazione delle domande è perentoriamente fissato entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella G.U. della Repubblica Italiana, pena la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'ufficio protocollo sito in via Pandina n. 1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della commissione che avverrà comunque non prima del quindicesimo giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi della legge 127 del 25 maggio 1997 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Il candidato (sotto la propria responsabilità) oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita, stato civile e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di aver o non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, profilo professionale e categoria ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
9. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
10. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti al concorso e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
11. il consenso al trattamento dei dati personali;
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, U.O. Risorse Umane - Ufficio Personale - Concorsi, per il tramite dell'ufficio protocollo generale sito in via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

Autocertificazione dei titoli posseduti

Il candidato deve autocertificare con la presentazione della domanda o, comunque, prima della scadenza del termine utile fissato per la presentazione della domanda medesima:

- il possesso del titolo di studio, richiesto dal bando di concorso;
- l'iscrizione al relativo albo professionale;
- il possesso di ogni eventuale altro titolo che non risulti oggetto di valutazione ai fini della predisposizione della graduatoria di merito.

Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda devono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
5. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
6. la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in € 5,00 da effettuarsi o tramite versamento sul c/c postale n. 41177205 intestato a Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» - via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi, indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 collaboratori professionali sanitari - infermieri, cat. D», oppure versando l'ammontare diretta-

mente presso la Banca Popolare di Lodi - agenzia interna all'Ospedale.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 38 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Il candidato dipendente dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», o che comunque abbia prestato servizio negli enti in essa confluiti, può omettere di presentare la documentazione richiesta, che risulti depositata agli atti del fascicolo personale. In tal caso il candidato deve prendere visione del fascicolo personale e deve indicare nella domanda, in modo puntuale ed inequivocabile, ogni singolo documento che intende debba essere acquisito con procedura d'ufficio agli atti del concorso ed inserito nella domanda presentata.

Per i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del bando di concorso.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti richiesti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Cause di esclusione dal concorso

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

Valutazione dei titoli e prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 9.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta: punti 30;
- prova pratica: punti 20;
- prova orale: punti 20.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Prove d'esame

Le prove d'esame per il collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, sono articolate, come previsto dall'art. 43 del d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 in:

- *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinenti alla materia oggetto del concorso o di soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, relative alla materia oggetto del concorso;
- *prova orale*: comprende, oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, tedesco, francese, spagnolo.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove verranno comunicate a ciascun concorrente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevuta all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso almeno 15 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendenti dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelli indicati nell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra normativa vigente che disciplini la materia e, comunque, applicabile a questa Azienda.

Graduatoria - Titoli di precedenza e preferenza

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema di preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Documentazione da produrre successivamente all'espletamento del concorso

L'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'amministrazione, prima della nomina, a mezzo del medico competente dell'Azienda Ospedaliera accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatorio a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del personale dei livelli.

Trattamento economico

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguite dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comportano l'at-

tribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999, del 20 settembre 2001, pubblicato nella G.U. n. 240 del 24 ottobre 2001 e dal CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 19 aprile 2004, oltre all'indennità integrativa speciale, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 1° settembre 1995 del personale dei livelli.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto della legge n. 675/1996 e successive integrazioni.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 29 del d.lgs. n. 546 del 23 dicembre 1993.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane - Ufficio Personale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», tel. 02/98058421.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.lgs. n. 215/99 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il direttore gen.: Alberto Scanni

Schema tipo della domanda di ammissione al concorso pubblico

Di seguito viene riportato lo «schema-tipo» della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
«Ospedale di Circolo di Melegnano»
via Pandina n. 1
20070 Vizzolo Predabissi (MI)

I... sottoscritt... .. nato a il e residente in via n. c.a.p.

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 collaboratori professionali sanitari - infermieri, categoria D, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di avere

la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);

- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del comune di provincia di (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:;
5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare: (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);
6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione;
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:

Chiede che tutte le comunicazioni relative all'avviso siano recapitate al seguente indirizzo:

via n. città (c.a.p.)
Recapito telefonico: n.
Data.....

Firma

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente a (.....) in via n. consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di essere nato/a a (.....) il
di essere residente a
di essere cittadino
di godere dei diritti civili e politici
di essere iscritto nell'albo o elenco tenuto da pubblica amministrazione di
di possedere il titolo di studio: rilasciato dalla scuola/università
di possedere la qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio
di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

..... Il dichiarante (luogo e data)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente a (.....) in via n. consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

riete, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

..... Il dichiarante (luogo e data)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

(BUR200706132)

Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» - Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 collaboratori professionali sanitari - tecnici sanitari di laboratorio biomedico, cat. D, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera

In esecuzione alla deliberazione n. 747 del 19 ottobre 2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 collaboratori professionali sanitari - tecnici sanitari di laboratorio biomedico, cat. D, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso pubblico

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
3. godimento dei diritti politici;
4. titolo di studio: diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici - tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
5. iscrizione all'albo professionale dell'ordine professionale: di uno dei Paesi dell'Unione Europea, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

Domanda di ammissione

Il termine per la presentazione delle domande è perentoriamente fissato entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella G.U. della Repubblica Italiana, pena la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'ufficio protocollo sito in via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della commissione che avverrà comunque non prima del quindicesimo giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi della legge 127 del 25 maggio 1997 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Il candidato (sotto la propria responsabilità) oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita, stato civile e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di aver o non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, profilo professionale e categoria ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
9. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
10. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti al concorso e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
11. il consenso al trattamento dei dati personali;
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, U.O. Risorse Umane - Ufficio Personale - Concorsi, per il tramite dell'ufficio protocollo generale sito in via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che

regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

Autocertificazione dei titoli posseduti

Il candidato deve autocertificare con la presentazione della domanda o, comunque, prima della scadenza del termine utile fissato per la presentazione della domanda medesima:

- il possesso del titolo di studio, richiesto dal bando di concorso;
- l'iscrizione al relativo albo professionale;
- il possesso di ogni eventuale altro titolo che non risulti oggetto di valutazione ai fini della predisposizione della graduatoria di merito.

Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda devono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
5. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
6. la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in € 5,00 da effettuarsi o tramite versamento sul c/c postale n. 41177205 intestato a Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» - via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi, indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 collaboratori professionali sanitari - tecnici sanitari di laboratorio biomedico, cat. D», oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare di Lodi - agenzia interna all'Ospedale.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 38 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Il candidato dipendente dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», o che comunque abbia prestatato servizio negli enti in essa confluiti, può omettere di presentare la documentazione richiesta, che risulti depositata agli atti del fascicolo personale. In tal caso il candidato deve prendere visione del fascicolo personale e deve indicare nella domanda, in modo puntuale ed inequivocabile, ogni singolo documento che intende debba essere acquisito con procedura d'ufficio agli atti del concorso ed inserito nella domanda presentata.

Per i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliera «Ospedale di

Circolo di Melegnano» od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del bando di concorso.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti richiesti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Cause di esclusione dal concorso

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

Valutazione dei titoli e prove d'esame

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 9.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta: punti 30;
- prova pratica: punti 20;
- prova orale: punti 20.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Prove d'esame

Le prove d'esame per il collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D, sono articolate, come previsto dall'art. 43 del d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 in:

- *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinenti alla materia oggetto del concorso o di soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia oggetto del concorso;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, relative alla materia oggetto del concorso;
- *prova orale*: comprende, oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, tedesco, francese, spagnolo.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove verranno comunicate a ciascun concorrente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevuta all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso almeno 15 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelli indicati nell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra normativa vigente che disciplini la materia e, comunque, applicabile a questa Azienda.

Graduatoria - Titoli di precedenza e preferenza

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema di preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Documentazione da produrre successivamente all'espletamento del concorso

L'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'amministrazione, prima della nomina, a mezzo del medico competente dell'Azienda Ospedaliera accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatorio a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del personale dei livelli.

Trattamento economico

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguite dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comportano l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999, del 20 settembre 2001, pubblicato nella G.U. n. 240 del 24 ottobre 2001 e dal CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 19 aprile 2004, oltre all'indennità integrativa speciale, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 1° settembre 1995 del personale dei livelli.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto della legge n. 675/1996 e successive integrazioni.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 29 del d.lgs. n. 546 del 23 dicembre 1993.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri

dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane - Ufficio Personale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», telefono 02/98058421 - 02/98058417.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.lgs. n. 215/99 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il direttore gen.: Alberto Scanni

Schema tipo della domanda di ammissione al concorso pubblico

Di seguito viene riportato lo «schema-tipo» della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» via Pandina n. 1 20070 Vizzolo Predabissi (MI)

I... sottoscritt... nato a ... il ... e residente in ... via ... n. c.a.p.

presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 collaboratori professionali sanitari - tecnici sanitari di laboratorio biomedico, categoria D, da assegnare, in base alle necessità organizzative, nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del comune di ... provincia di ... (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: ...;
5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare: ... (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);
6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione ...;
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina: ...

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:

via ... n. città ... (c.a.p.)

Recapito telefonico: prefisso ... n.

Data.....

Firma

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a ... il ... residente a ... (.....) in via ... n. consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di essere nato/a a ... (.....) il ...
di essere residente a ...
di essere cittadino ...
di godere dei diritti civili e politici
di essere iscritto nell'albo o elenco tenuto da pubblica amministrazione di ...
di possedere il titolo di studio: ... rilasciato dalla scuola/università ...
di possedere la qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica ...
di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio ...
di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Il dichiarante (luogo e data)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

Il/La sottoscritto/a nato/a a ... il ... residente a ... (.....) in via ... n. consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Il dichiarante (luogo e data)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

po indeterminato di un dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anestesia e rianimazione, operativamente da assegnare al servizio di anestesia e rianimazione dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera

In esecuzione alla deliberazione n. 769 del 31 ottobre 2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di un dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anestesia e rianimazione, operativamente da assegnare al servizio di anestesia e rianimazione dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso pubblico

I requisiti richiesti per la partecipazione sono quelli riferiti al d.P.R. del 10 dicembre 1997 n. 483 e successive proroghe.

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
3. godimento dei diritti politici;
4. titolo di studio: laurea in medicina e chirurgia;
5. iscrizione all'albo professionale dell'ordine professionale dei medici-chirurghi di uno dei Paesi dell'Unione Europea, comprovata con certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fermo restando, per gli iscritti in altri Paesi dell'U.E. l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
6. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (art. 24 d.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Ai fini dell'ammissione al concorso, sono equivalenti le specializzazioni riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale (art. 56 d.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per poter usufruire della precedenza di legge alla nomina, i candidati devono risultare in possesso dei requisiti all'atto della nomina e dell'effettivo inizio del servizio.

Domanda di ammissione

Il termine per la presentazione delle domande è perentoriamente fissato entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella G.U. della Repubblica Italiana, pena la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», dovranno, se consegnate a mano, tassativamente pervenire all'ufficio protocollo sito in via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della commissione che avverrà comunque non prima del quindicesimo giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

Ai sensi della legge 127 del 25 maggio 1997 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Il candidato, sotto la propria responsabilità, oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

1. la data, il luogo di nascita, stato civile e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
9. l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
10. il domicilio con il relativo numero di codice postale al quale il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti al concorso e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al punto 1);
11. il consenso al trattamento dei dati personali;
12. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, U.O. risorse umane - Ufficio personale-concorsi, per il tramite dell'ufficio protocollo generale sito in via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.

Autocertificazione dei titoli posseduti

Il candidato deve autocertificare con la presentazione della domanda o, comunque, prima della scadenza del termine utile fissato per la presentazione della domanda medesima:

- il possesso del titolo di studio, richiesto dal concorso;
- l'iscrizione al relativo albo professionale dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- il possesso di ogni eventuale altro titolo che non risulti oggetto di valutazione ai fini della predisposizione della graduatoria di merito.

Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda devono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
5. *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
6. la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in € 20,00 da effettuarsi o tramite versamento sul c/c postale n. 41177205 intestato a Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» - via Pandina n. 1 - 20070 Vizolo Predabissi, indicando nella causale «tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione», oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare di Lodi - agenzia interna all'Ospedale.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 38 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità valido.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Il candidato dipendente dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», o che comunque abbia prestato servizio negli enti in essa confluiti, può omettere di presentare la documentazione richiesta, che risulti depositata agli atti del fascicolo personale. In tal caso il candidato deve prendere visione del fascicolo personale e deve indicare nella domanda, in modo puntuale ed inequivocabile, ogni singolo documento che intende debba essere acquisito con procedura d'ufficio agli atti del concorso ed inserito nella domanda presentata.

Per i servizi prestati presso l'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del bando di concorso.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti richiesti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Cause di esclusione dal concorso

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione designata dall'Azienda, ai sensi delle disposizioni contenute nel d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.

La commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- *curriculum* formativo e professionale: punti 4.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al d.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed al d.l. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Prove d'esame

Le prove d'esame saranno quelle previste dal d.P.R. n. 483/1997 e precisamente:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 24 settembre 2004 n. 272 verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera comunitaria dell'Unione Europea a scelta del candidato e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove verranno comunicate a ciascun concorrente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevuta all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso almeno 15 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento ed una fotocopia dello stesso.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelli indicati nell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

Graduatoria - Titoli di precedenza e preferenza

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema di preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Documentazione da produrre successivamente all'espletamento del concorso

L'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente alla sottoscrizione, si riserva di acquisire d'ufficio la documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'amministrazione, prima della nomina, a mezzo del medico competente dell'Azienda Ospedaliera accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della dirigenza medica vigente.

Trattamento economico

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguite dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comportano l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'area della dirigenza medica e veterinaria, oltre all'indennità integrativa speciale, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 29 del d.lgs. n. 546 del 23 dicembre 1993.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma (d.lgs. n. 215/99 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane - Ufficio Personale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano», telefono 02/98058421.

Il direttore gen.: Alberto Scanni

Schema tipo della domanda di ammissione al concorso pubblico

Di seguito viene riportato lo «schema-tipo» della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
«Ospedale di Circolo di Melegnano»
via Pandina n. 1
20070 Vizzolo Predabissi (MI)

I... sottoscritt... nato a il

e residente in via n. c.a.p. presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione, operativamente da assegnare al servizio di anestesia e rianimazione dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera, ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.

Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri della Unione Europea);
- 2) di risultare iscritto nelle liste elettorali del comune di, provincia di (per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne riportate, se iscritte al casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: conseguiti in data presso
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare: (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);
- 6) di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:

Chiede che tutte le comunicazioni relative all'avviso siano recapitate al seguente indirizzo:

via n. città (c.a.p.)

Recapito telefonico: prefisso n.

Data.....

Firma

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente a (.....) in via n. consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di essere nato/a a (.....) il
- di essere residente a
- di essere cittadino
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere iscritto nell'albo o elenco tenuto da pubblica amministrazione di
- di possedere il titolo di studio: rilasciato dalla scuola/università
- di possedere la qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

(luogo e data)

Il dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

da presentare alla pubblica amministrazione
o ai gestori di pubblici servizi

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a (.....)
in via n.
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

.....
.....
..... Il dichiarante

(luogo e data) Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

(BUR200706134)

Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento - Milano - Avviso per il conferimento di incarico quinquennale di n. 1 posto di direttore di struttura complessa per la direzione del servizio di farmacia

In esecuzione della deliberazione del 15 ottobre 2007 è bandito il seguente avviso di conferimento di incarico quinquennale di:

- n. 1 posto di direttore di struttura complessa per la direzione del servizio di farmacia.

Il testo integrale di detto avviso verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 95 del 30 novembre 2007 e sul sito dell'azienda: www.icp.mi.it.

Gli interessati, in possesso dei requisiti di legge potranno presentare domanda redatta in carta semplice, accompagnandola con la prescritta documentazione e da quanto altro ritenuto utile, all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento - via Daverio n. 6 - 20122 Milano, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando del relativo avviso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Milano, 20 novembre 2007

Il direttore gen.: Francesco Beretta
Il direttore amm.vo: Gianni Martini

(BUR200706135)

Azienda Ospedaliera Ospedale Luigi Sacco - Milano - Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina trasfusionale e n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di chirurgia generale - medici - ruolo sanitario

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti accordi per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego:
 - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;
 - il personale dipendente da amministrazioni ed enti di cui al punto 1) della presente lettera è dispensato dalla visita medica;
- godimento dei diritti politici;

- non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per concorrere all'assegnazione del posto sono richiesti i seguenti requisiti previsti dall'art. 24 del d.P.R. 483/97:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (specificare se le specializzazioni sono state conseguite ai sensi del d.lgs. n. 257/91 e la durata del corso di specializzazione);
- iscrizione ai relativi albi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando.

Si precisa inoltre quanto segue: art. 56 d.P.R. 483/97:

- Ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I - Titolo III, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale.
- Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USSL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 56 comma 2, ai sensi del d.lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

È abolito il limite di età ai sensi della l. 127 del 15 maggio 1997. Sarà tenuto conto altresì della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 27 del d.lgs. n. 165/2001.

I termini di presentazione della domanda di partecipazione, redatta su carta semplice e indirizzata al direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «L. Sacco» - Polo Universitario - via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano, scadono il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando.

Si precisa che le domande in questione possono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'ufficio protocollo sulle domande stesse.

Nella domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al direttore generale e sottoscritta dall'interessato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre il nome e cognome:

- la data e il luogo di nascita;
- il comune e l'indirizzo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- il possesso del diploma di laurea necessario per l'ammissione al concorso, la data, l'Università in cui è stato conseguito e la votazione;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- il possesso del diploma di specializzazione richiesto per l'ammissione;
- iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici precisando la provincia;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione riguardo agli obblighi militari;
- la precisa indicazione del domicilio (recapito, via, località, c.a.p. e numero di telefono con prefisso) al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso. Si fa

presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al precedente punto 2).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.P.R. 445/00.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso (titolo di studio - iscrizione all'albo);
- b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- c) i titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, fotocopia documento d'identità - anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/00;
- d) le eventuali pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- e) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa a partecipazione a corsi, congressi, convegni precisando l'argomento, il luogo, i giorni di partecipazione;
- f) il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- g) elenco descrittivo dei documenti allegati - di cui ai precedenti punti - redatto in carta semplice ed in triplice copia;
- h) fotocopia del documento d'identità;
- i) la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in € 6,20 da effettuarsi o tramite versamento sul c.c. postale n. 39468202 - Ospedale L. Sacco - via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «tassa ammissione concorso...», oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Popolare di Milano - agenzia interna all'Ospedale.

I candidati qualora lo ritengano opportuno possono allegare la documentazione relativa ai punti a), b), c), e) in originale o in fotocopia autenticata o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura, e della valutazione dei titoli allegati, si precisa che:

- possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 (anche mediante modello di «Dichiarazione sostitutiva di certificazione» allegato al presente bando):
 - titolo di studio, di qualifica professionale, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
 - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
 - iscrizione agli albi professionali;
 - titoli che conferiscono diritti di preferenza in graduatoria;
 - posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al d.P.R. 237/64, art. 77 così come modificato dall'art. 21 l. 958/86;
- possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando):
 - fatti e stati non compresi nell'art. 46 d.P.R. 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende);
 - la conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazione a corsi, congressi, convegni, titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro documento non in originale allegato alla domanda ai sensi dell'art. 19 d.P.R. 445/00.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.P.R. 445/00 in caso di dichiarazione men-

dace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;

- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio).

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

Si precisa che verranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni.

Ai sensi dell'art. 37 d.P.R. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta,
- 30 punti per la prova pratica,
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- 10 punti per la carriera,
- 3 punti per i titoli accademici e di studio,
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici,
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove, nonché la sede di espletamento, verranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi, con raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dall'apposita commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della valutazione dei titoli prodotti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del citato d.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del d.lgs. n. 215 dell'8 maggio 2001, il 30% dei posti è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, agli ufficiali di complemento in ferma biennale o agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, legge 191 del 16 giugno 1998.

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà secondo l'or-

dine della graduatoria. Il vincitore del concorso dovrà far pervenire (o autocertificare ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000) entro 30 giorni dalla data di presa servizio i seguenti documenti:

- a) nascita;
- b) cittadinanza italiana;
- c) residenza;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) stato di famiglia;
- f) casellario giudiziale;
- g) posizione relativa agli obblighi militari;
- h) i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- i) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I documenti di cui al punto h) dovranno essere necessariamente prodotti in originale o in fotocopia autocertificata.

Qualora i vincitori volessero documentare quanto indicato alle lettere precedenti mediante la consegna dei relativi documenti, si precisa che ai sensi dell'art. 41 d.P.R. 445/2000 non saranno ritenuti validi se rilasciati in data anteriore a mesi 6 rispetto a quella di ricevimento della apposita comunicazione. Detti documenti sono ammessi anche oltre il termine di validità nel caso in cui l'interessato dichiara, in calce agli stessi, che le informazioni in essi contenute non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i candidati si intenderanno decaduti. L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso.

Verificata la sussistenza dei requisiti di cui al comma precedente, l'amministrazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in particolare i CCNL sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale della dirigenza medica delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere, il d.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 e il d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'unità operativa personale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Luigi Sacco» - e trattati per le finalità di gestione del bando di concorso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il responsabile del trattamento è il direttore dell'unità operativa personale;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs., tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi all'U.O. personale - ufficio concorsi - A.O. Ospedale Luigi Sacco di Milano.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa personale - ufficio concorsi dell'Azienda Ospedaliera L. Sacco - via G.B. Grassi, 74 - Milano (tel. 0239042358-603-620 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, sabato escluso).

Si informa che questo bando e i relativi moduli sono scaricabili dal sito internet aziendale www.hsacco.it.

Il direttore gen.: Luigi Corradini
per delega

Il direttore U.O. personale:
Silvana De Zan

(BUR200706136)

Azienda Ospedaliera San Gerardo - Monza - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario, infermiere

In esecuzione al provvedimento adottato dal direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «San Gerardo di Monza», del 19 novembre 2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario, infermiere, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale comparto sanità.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici di ammissione

- c) Laurea in infermieristica, ovvero diploma universitario di infermiere (d.m. 739/94) o equipollenti (decreto 27 luglio 2000);
- d) iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Ospedaliera - ufficio protocollo - via Pergolesi n. 33 - 20052 Monza, ovvero presentata direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Gestione del Personale - Ospedale Nuovo - via Pergolesi n. 33, Monza - palazzina Villa Serena - primo piano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
- le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici, di cui alle lett. c) e d), del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Documentazione da allegare

Alla domanda debbono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
- 2) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 3) certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;
- 4) le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- 5) *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 6) la ricevuta del versamento di € 10,33 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201 intestato all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello interno alla sede ospedaliera di via Pergolesi n. 33, Monza - comprovante il versamento del suddetto importo.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Cause di esclusione dal concorso:

- Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- mancata sottoscrizione della domanda.

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione al concorso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

Valutazione dei titoli e prove di esame

La valutazione dei titoli, per complessivi punti 30 su 100, sarà così ripartita:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- *curriculum* formativo e professionale: punti 10.

Le prove d'esame, per complessivi punti 70 su 100, sono le seguenti:

- *prova scritta (punti 30)*: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su tecniche infermieristiche;
- *prova pratica (punti 20)*: esecuzione e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche infermieristiche;
- *prova orale (punti 20)*: colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica.

La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica,

anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di non indicazione il candidato sarà sottoposto d'ufficio all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento e di penna biro di colore nero.

La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 44 del d.P.R. 220/2001.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del d.lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelli indicati nell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il 30% dei posti a disposizione è riservato ai militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni nelle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18, del d.lgs. 215/01.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

I concorrenti vincitori del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti, ai fini dell'assunzione, alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19 del d.P.R. 220/2001.

L'amministrazione, prima della nomina, a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova ai sensi dell'art. 15, del Contratto Collettivo Nazionale comparto sanità.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'U.O. Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza - palazzina Villa Serena - primo piano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 039/2339530, 039/2339826 oppure 039/2339857).

Il testo del presente bando, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, sono disponibili sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.hsgerardo.org.

Monza, 28 novembre 2007

Il direttore generale

(BUR200706137)

Azienda Ospedaliera San Gerardo - Monza - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione al provvedimento adottato dal direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «San Gerardo di Monza», n. 619, del 12 novembre 2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di malattie dell'apparato respiratorio, da espertarsi in conformità alle norme contenute nel d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed al presente bando.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza, area personale medico; al dirigente già inquadrato ai sensi del contratto vigente, verrà mantenuta la componente fissa della retribuzione di posizione, oltre che la retribuzione individuale di anzianità già goduta nell'ente di provenienza.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici di ammissione

- c) Laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso amministrazioni pubbliche.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - Monza, ovvero essere presentata direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - 20052 Monza (MI) - palazzina Villa Serena, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
 - la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;
 - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
 - le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
 - i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici, di cui alle lett. c), d), e) del presente bando;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 - l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Documentazione da allegare

Alla domanda debbono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;

4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
5. *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
6. la ricevuta del versamento di € 20,66 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201 intestato all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi, n. 33 - Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello interno alla sede ospedaliera di via Pergolesi n. 33 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Cause di esclusione dal concorso:

- omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- mancata sottoscrizione della domanda.

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione al concorso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del suddetto concorso, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 483/97, avverrà presso l'Unità Operativa Gestione del Personale, dell'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza - alle ore 10.00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione oppure, nel caso in cui il giorno medesimo sia festivo o prefestivo, il primo giorno lavorativo successivo a detto giorno.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del d.lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelli indicati nell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il 30% dei posti a disposizione è riservato ai militari volontari in

ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni nelle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18, del d.lgs. 215/01.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella l. 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

I concorrenti vincitori del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti, ai fini dell'assunzione, alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19 del d.P.R. 483/97.

L'amministrazione, prima della nomina, a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi dell'art. 14, del Contratto Collettivo Nazionale della dirigenza.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Unità Operativa Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0392339530, 0392339857 oppure 0392339826).

Il testo del presente bando, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.hsgerardo.org.

Monza, 28 novembre 2007

Il direttore generale

(BUR200706138)

Azienda Ospedaliera San Gerardo - Monza - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anatomia patologica

In esecuzione al provvedimento adottato dal direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «San Gerardo di Monza», n. 616, del 12 novembre 2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di anatomia patologica, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed al presente bando.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza, area personale medico; al dirigente già inquadrato ai sensi del contratto vigente, verrà mantenuta la componente fissa della retribuzione di posizione, oltre che la retribuzione individuale di anzianità già goduta nell'ente di provenienza.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso amministrazioni pubbliche.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - Monza, ovvero essere presentata direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33

- 20052 Monza (MI) - palazzina Villa Serena, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
 - la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;
 - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
 - le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
 - i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici, di cui alle lett. c), d), e) del presente bando;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
 - l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Documentazione da allegare

Alla domanda debbono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
- certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;
- le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- la ricevuta del versamento di € 20,66 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201 intestato all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi, n. 33 - Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello interno alla sede ospedaliera di via Pergolesi n. 33 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di cer-

tificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Cause di esclusione dal concorso:

- omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- mancata sottoscrizione della domanda.

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione al concorso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del suddetto concorso, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 483/97, avverrà presso l'Unità Operativa Gestione del Personale, dell'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza - alle ore 10.00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione oppure, nel caso in cui il giorno medesimo sia festivo o prefestivo, il primo giorno lavorativo successivo a detto giorno.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- *prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del d.lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelli indicati nell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il 30% dei posti a disposizione è riservato ai militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni nelle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18, del d.lgs. 215/01.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella l. 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

I concorrenti vincitori del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti, ai fini dell'assunzione, alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19 del d.P.R. 483/97.

L'amministrazione, prima della nomina, a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi dell'art. 14, del Contratto Collettivo Nazionale della dirigenza.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Unità Operativa Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0392339530, 0392339826, 0392339857).

Il testo del presente bando, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.hsgerardo.org.

Monza, 28 novembre 2007

Il direttore generale

(BUR200706139)

Azienda Ospedaliera San Gerardo - Monza - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di neonatologia

In esecuzione al provvedimento adottato dal direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «San Gerardo di Monza», n. 619, del 12 novembre 2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di neonatologia, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed al presente bando.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza, area personale medico; al dirigente già inquadrato ai sensi del contratto vigente, verrà mantenuta la componente fissa della retribuzione di posizione, oltre che la retribuzione individuale di anzianità già goduta nell'ente di provenienza.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici di ammissione

- c) Laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso amministrazioni pubbliche.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - Monza, ovvero essere presentata direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - 20052 Monza (MI) - palazzina Villa Serena, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
- le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici, di cui alle lett. c), d), e) del presente bando;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
 - l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Documentazione da allegare

Alla domanda debbono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;
4. le eventuali pubblicazioni editate a stampa;
5. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
6. la ricevuta del versamento di € 20,66 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201 intestato all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi, n. 33 - Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello interno alla sede ospedaliera di via Pergolesi n. 33 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Cause di esclusione dal concorso:

- omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- mancata sottoscrizione della domanda.

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione al concorso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del suddetto concorso, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 483/97, avverrà presso l'Unità Operativa Gestione del Personale, dell'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza - alle ore 10.00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle do-

mande di partecipazione oppure, nel caso in cui il giorno medesimo sia festivo o prefestivo, il primo giorno lavorativo successivo a detto giorno.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del d.lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelli indicati nell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il 30% dei posti a disposizione è riservato ai militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni nelle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18, del d.lgs. 215/01.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella l. 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

I concorrenti vincitori del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti, ai fini dell'assunzione, alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19 del d.P.R. 483/97.

L'amministrazione, prima della nomina, a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi dell'art. 14, del Contratto Collettivo Nazionale della dirigenza.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Unità Operativa Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0392339530, 0392339857 oppure 0392339826).

Il testo del presente bando, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.hsgerardo.org.

Monza, 28 novembre 2007

Il direttore generale

(BUR200706140)

Azienda Ospedaliera San Gerardo - Monza - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 4 posti di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di chirurgia generale

In esecuzione al provvedimento adottato dal direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «San Gerardo di Monza», n. 619, del 12 novembre 2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 4 posti di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di chirurgia generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed al presente bando.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dal Con-

tratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza, area personale medico; al dirigente già inquadrato ai sensi del contratto vigente, verrà mantenuta la componente fissa della retribuzione di posizione, oltre che la retribuzione individuale di anzianità già goduta nell'ente di provenienza.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso amministrazioni pubbliche.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - Monza, ovvero essere presentata direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - 20052 Monza (MI) - palazzina Villa Serena, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
 - la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;
 - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
 - le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
 - i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici, di cui alle lett. c), d), e) del presente bando;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
 - l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Documentazione da allegare

Alla domanda debbono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della

formulazione della graduatoria.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;

- le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- la ricevuta del versamento di € 20,66 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201 intestato all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi, n. 33 - Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello interno alla sede ospedaliera di via Pergolesi n. 33 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Cause di esclusione dal concorso:

- omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- mancata sottoscrizione della domanda.

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione al concorso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del suddetto concorso, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 483/97, avverrà presso l'Unità Operativa Gestione del Personale, dell'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza - alle ore 10.00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione oppure, nel caso in cui il giorno medesimo sia festivo o prefestivo, il primo giorno lavorativo successivo a detto giorno.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del d.lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelli indicati nell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il 30% dei posti a disposizione è riservato ai militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni nelle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18, del d.lgs. 215/01.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella l. 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

I concorrenti vincitori del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti, ai fini dell'assunzione, alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19 del d.P.R. 483/97.

L'amministrazione, prima della nomina, a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi dell'art. 14, del Contratto Collettivo Nazionale della dirigenza.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Unità Operativa Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0392339530, 0392339857 oppure 0392339826).

Il testo del presente bando, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.hsgerardo.org.

Monza, 28 novembre 2007

Il direttore generale

(BUR200706141)

Azienda Ospedaliera San Gerardo - Monza - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di medicina interna

In esecuzione al provvedimento adottato dal direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «San Gerardo di Monza», n. 619, del 12 novembre 2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina di medicina interna, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed al presente bando.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza, area personale medico; al dirigente già inquadrato ai sensi del contratto vigente, verrà mantenuta la componente fissa della retribuzione di posizione, oltre che la retribuzione individuale di anzianità già goduta nell'ente di provenienza.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici di ammissione

- c) Laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso amministrazioni pubbliche.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - Monza, ovvero

essere presentata direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - 20052 Monza (MI) - palazzina Villa Serena, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
 - la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;
 - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
 - le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
 - i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici, di cui alle lett. c), d), e) del presente bando;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 - l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Documentazione da allegare

Alla domanda debbono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;
4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
5. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
6. la ricevuta del versamento di € 20,66 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201 intestato all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi, n. 33 - Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello interno alla sede ospedaliera di via Pergolesi n. 33 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Cause di esclusione dal concorso:

- omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- mancata sottoscrizione della domanda.

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione al concorso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice del suddetto concorso, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 483/97, avverrà presso l'Unità Operativa Gestione del Personale, dell'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza - alle ore 10.00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione oppure, nel caso in cui il giorno medesimo sia festivo o prefestivo, il primo giorno lavorativo successivo a detto giorno.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del d.lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelli indicati nell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il 30% dei posti a disposizione è riservato ai militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni nelle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18, del d.lgs. 215/01.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella l. 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

I concorrenti vincitori del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti, ai fini dell'assunzione, alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19 del d.P.R. 483/97.

L'amministrazione, prima della nomina, a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito posi-

tivo, ai sensi dell'art. 14, del Contratto Collettivo Nazionale della dirigenza.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Unità Operativa Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0392339530, 0392339857 oppure 0392339826).

Il testo del presente bando, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.hsgerardo.org.

Monza, 28 novembre 2007

Il direttore generale

(BUR200706142)

Azienda Ospedaliera San Gerardo - Monza (MI) - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente amministrativo, per U.O. Affari Generali e Legali

In esecuzione al provvedimento adottato dal direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «San Gerardo di Monza», n. 619, del 12 novembre 2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente amministrativo, per la U.O. affari generali e legali, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed al presente bando.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza, area personale amministrativo; al dirigente già inquadrato ai sensi del contratto vigente, verrà mantenuta la componente fissa della retribuzione di posizione.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici di ammissione

- c) Diploma di laurea (DL) in giurisprudenza o altra laurea equipollente (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (LS) in giurisprudenza (22S);
- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

In relazione alla professionalità richiesta verrà tenuta in debita considerazione l'abilitazione alla professione di avvocato.

Alla posizione sono connesse, in particolare, le funzioni attinenti alla gestione dei contratti assicurativi aziendali, dei sinistri nonché delle controversie, con riguardo, in special modo, al contenzioso sanitario ed ai rapporti di lavoro. Nell'ambito di tale incarico sono altresì contemplate le attività di Risk Management, secondo la normativa nazionale e regionale. In relazione all'assegnazione del posto alla U.O. affari generali e legali, sarà tenuto, pertanto, in debita considerazione, il curriculum dei candidati che dimostrino una comprovata esperienza e titoli nei settori specifici sopraindicati, maturata presso strutture pubbliche e private.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso amministrazioni pubbliche.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - Monza, ovvero essere presentata direttamente all'Ufficio Concorsi dell'U.O. Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - 20052 Monza (MI) - palazzina Villa Serena, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
 - la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;
 - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
 - le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
 - i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici, di cui alle lett. c) e d) del presente bando;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
 - l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Documentazione da allegare

Alla domanda debbono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
 2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
 3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
- Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;
4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
 5. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
 6. la ricevuta del versamento di € 20,66 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201 intestato all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello interno alla sede ospedaliera di via Pergolesi n. 33 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Cause di esclusione dal concorso:

- omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- mancata sottoscrizione della domanda.

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione al concorso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente su argomenti di diritto amministrativo o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie inerenti il profilo a concorso;
- *prova teorico-pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- *prova orale*: vertente sulle materie oggetto delle prove scritte e teorico-pratica.

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del d.lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelli indicati nell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il 30% dei posti a disposizione è riservato ai militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni nelle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18, del d.lgs. 215/01.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

I concorrenti vincitori del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti, ai fini dell'assunzione, alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19, del d.P.R. 483/97.

L'amministrazione, prima della nomina, a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi dell'art. 14, del Contratto Collettivo Nazionale della dirigenza.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Unità Operativa Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0392339530, 0392339857 oppure 0392339826).

Il testo del presente bando, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.hsgerardo.org.

Monza, 28 novembre 2007

Il direttore generale

(BUR200706143)

Azienda Ospedaliera San Gerardo - Monza (MI) - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente amministrativo, per U.O. Economico Finanziaria

In esecuzione al provvedimento adottato dal direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «San Gerardo di Monza», n. 619, del 12 novembre 2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami,

per n. 1 posto di dirigente amministrativo, per la U.O. economico finanziaria, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed al presente bando.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza, area personale amministrativo; al dirigente già inquadrato ai sensi del contratto vigente, verrà mantenuta la componente fissa della retribuzione di posizione.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di laurea (DL) in economia e commercio o altra laurea equipollente (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (LS) in scienze dell'economia (64S) o scienze economico-aziendali (84S);
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

In relazione alla professionalità richiesta verrà tenuta in debita considerazione l'iscrizione all'albo dei revisori contabili.

In relazione all'assegnazione del posto alla U.O. economico finanziaria, il candidato dovrà possedere documentabili esperienze acquisite nei seguenti ambiti:

- gestione contabile e fiscale della libera professione intramoenia;
- gestione contabile e fiscale delle attività di natura commerciale svolte dall'Azienda Ospedaliera;
- gestione del recupero crediti;
- gestione dei finanziamenti regionali in conto investimenti (contabile, stati avanzamento lavori, quadri economici);
- approfondite conoscenze e pratica applicazione della normativa regionale in materia di bilanci annuali e infrannuali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso amministrazioni pubbliche.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - Monza, ovvero essere presentata direttamente all'ufficio concorsi dell'U.O. Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - 20052 Monza (MI), palazzina Villa Serena, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
- le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici, di cui alle lett. c) e d) del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministra-

zioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 - l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Documentazione da allegare

Alla domanda debbono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;
- le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- la ricevuta del versamento di € 20,66 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201 intestato all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello interno alla sede ospedaliera di via Pergolesi n. 33 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 88 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Cause di esclusione dal concorso:

- omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- mancata sottoscrizione della domanda.

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione al concorso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente su argomenti di diritto amministrativo o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie inerenti il profilo a concorso;
- *prova teorico-pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- *prova orale*: vertente sulle materie oggetto delle prove scritte e teorico-pratica.

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del d.lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelli indicati nell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il 30% dei posti a disposizione è riservato ai militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni nelle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18, del d.lgs. 215/01.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

I concorrenti vincitori del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti, ai fini dell'assunzione, alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19, del d.P.R. 483/97.

L'amministrazione, prima della nomina, a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi dell'art. 14, del Contratto Collettivo Nazionale della dirigenza.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Unità Operativa Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0392339530, 0392339857 oppure 0392339826).

Il testo del presente bando, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.hsgerardo.org.

Monza, 28 novembre 2007

Il direttore generale

(BUR200706144)

Azienda Ospedaliera San Gerardo - Monza (MI) - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente amministrativo, per U.O. Accettazione e Amministrazione dei Dipartimenti Sanitari

In esecuzione al provvedimento adottato dal direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «San Gerardo di Monza», n. 619, del 12 novembre 2007, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente amministrativo, per la U.O. Accettazione e Amministrazione dei Dipartimenti Sanitari, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed al presente bando.

Al posto è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza, area personale amministrativo; al dirigente già inquadrato ai sensi del contratto vigente, verrà mantenuta la componente fissa della retribuzione di posizione.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi della Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici di ammissione

- c) Diploma di laurea (DL) in economia e commercio o altra lau-

rea equipollente (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (LS) in scienze dell'economia (64S) o scienze economico-aziendali (84S);

- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

In relazione all'assegnazione del posto al settore marketing della U.O. Accettazione e Amministrazione dei Dipartimenti Sanitari, sarà tenuto in debito conto il *curriculum* dei candidati con comprovata esperienza e titoli nel settore specifico: possesso di esperienza nell'ambito del marketing strategico, service mix, analisi del mercato, analisi dell'offerta, analisi dei costi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso amministrazioni pubbliche.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - Monza, ovvero essere presentata direttamente all'ufficio concorsi dell'U.O. Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - 20052 Monza (MI), palazzina Villa Serena, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
 - la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza;
 - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenenti alla Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
 - le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
 - i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici, di cui alle lett. c) e d) del presente bando;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
 - l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'ente, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Documentazione da allegare

Alla domanda debbono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del-

l'art. 46, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto;

4. le eventuali pubblicazioni edite a stampa;
5. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
6. la ricevuta del versamento di € 20,66 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201 intestato all'Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33 - Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda - Banca Intesa, sportello interno alla sede ospedaliera di via Pergolesi n. 33 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000. È ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Cause di esclusione dal concorso:

- omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- mancata sottoscrizione della domanda.

I candidati possono ritirare la documentazione predetta per la partecipazione al concorso in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'amministrazione non procederà alla conservazione della suddetta documentazione.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta:* vertente su argomenti di diritto amministrativo o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie inerenti il profilo a concorso;
- *prova teorico-pratica:* predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- *prova orale:* vertente sulle materie oggetto delle prove scritte e teorico-pratica.

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del d.lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelli indicati nell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il 30% dei posti a disposizione è riservato ai militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni nelle forze armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18, del d.lgs. 215/01.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

I concorrenti vincitori del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio, a qualsiasi titolo, sono tenuti, ai fini dell'assunzione, alla presentazione dei documenti di cui all'art. 19, del d.P.R. 483/97.

L'amministrazione, prima della nomina, a mezzo sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi dell'art. 14, del Contratto Collettivo Nazionale della dirigenza.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Unità Operativa Gestione del Personale di questa Azienda Ospedaliera - via Pergolesi n. 33, Monza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0392339530, 0392339857 oppure 0392339826).

Il testo del presente bando, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'Azienda Ospedaliera www.hsgerardo.org.

Monza, 28 novembre 2007

Il direttore generale

(BUR200706145)

Azienda Ospedaliera «Ospedale Treviglio Caravaggio» - Treviglio (BG) - Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di chirurgia generale

In esecuzione della deliberazione n. 920 del 23 ottobre 2007 è emanato concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di chirurgia generale.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente a far pervenire domanda all'ufficio protocollo dell'Azienda, corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti ed indirizzata al direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Treviglio Caravaggio» - U.O. Amministrazione del personale - p.le Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (BG), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate per mezzo del servizio postale farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al bando stesso.

Domanda di ammissione

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni

e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196).

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione al presente bando l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente bando nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modificazioni degli stessi.

L'aspirante deve apporre la propria sottoscrizione in calce alla domanda.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina di chirurgia generale ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando, ovvero autocertificata ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati, in originale o copia autenticata ai sensi di legge e descritti in un elenco in carta semplice in triplice copia, datato e firmato, i seguenti documenti:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- diploma di specializzazione nella disciplina di chirurgia generale ovvero in disciplina equipollente o affine;
- certificato d'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando;
- certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- i titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- curriculum* formativo e professionale, datato e firmato e formalmente documentato; il *curriculum* formativo e professionale, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.

La documentazione relativa ai punti a), b), c), d) ed f) potrà essere sostituita dalla dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre

2000 n. 445, precisando che in tal caso è facoltà di questa amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del suddetto d.P.R., procedere ad eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione di punteggio.

Relativamente ai servizi prestati si sottolinea quanto segue:

- il servizio militare dovrà essere certificato mediante la presentazione del foglio matricolare o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/00: al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati:
 - l'esatto periodo di svolgimento;
 - la qualifica rivestita;
 - la struttura presso la quale è stato prestato;
- il certificato di servizio rilasciato dalle case di cura private dovrà indicare specificatamente se la casa di cura sia convenzionata o accreditata; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà valutato nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale;
- il certificato di servizio rilasciato dalle case di riposo dovrà indicare se la casa di riposo sia un ente del comparto sanità o, comunque, un ente della pubblica amministrazione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

Prove d'esame

Per la valutazione dei titoli, se documentati o debitamente dichiarati, si osserveranno i criteri previsti dagli artt. 11 e 27 del d.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e si precisa che non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

Le prove d'esame saranno:

- prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e all'art. 2 della legge n. 191/1998.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del direttore generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.P.R. n. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi di guerra e categorie assimilate (legge 12 marzo 1999 n. 68).

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio del personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima unità operativa anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli «sensibili», nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per eventuali motivate ragioni.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.P.R. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della commissione esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la sala riunioni dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Treviglio Caravaggio» - p.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9.30 del

decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno dovesse essere festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda, piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG) - telefono 0363/424533.

Treviglio, 28 novembre 2007

Il direttore gen.: Andrea Mentasti
Il direttore amm.vo: Agostino Cardana

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
«Ospedale Treviglio-Caravaggio» di Treviglio
U.O. Amministrazione Personale
P.le Ospedale, 1
24047 Treviglio (BG)

(cancellare le voci non pertinenti)

...I... sottoscritt... .. il
chiede di essere ammesso..... all'avviso pubblico/concorso pubblico per la copertura di n. posti di
indetto da codesta amministrazione con avviso in data
Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto d.P.R.

DICHIARA

- a) di essere nat... a
il e di risiedere attualmente a in via n.;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) di essere/non essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di
- d) di avere/non avere riportato condanne penali;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio
..... conseguito in data presso
- f) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
 attesa di chiamata rinviato dispensato
 riformato in servizio congedato
- g) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni:
Pubblica amministrazione - *Periodo (dal al)* - *Profilo professionale/livello*
- dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- h) di non essere incors... nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- i) di essere/non essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del d.P.R. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998:
- l) di appartenere/non appartenere ad eventuali categorie protette ai sensi della vigente normativa:
- m) che la seguente documentazione, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale:
- n) (altro)

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Distinti saluti.

data Firma

N.B.: Ai sensi della l. 127 del 15 maggio 1997 la firma non deve più essere autenticata.

Si prega di indirizzare ogni ulteriore comunicazione relativa al presente avviso/bando al seguente indirizzo:

Cognome e nome
via (c.a.p.) (città)
(n. di tel.)

Informativa ai sensi del d.lgs. n. 196/2003: i dati acquisiti sono utilizzati dall'Azienda Ospedaliera di Treviglio esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dal decreto stesso.

In allegato alla domanda, presentare i seguenti documenti:

- elenco degli allegati alla domanda in triplice copia;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- fotocopia documento di identità nel caso di dichiarazione di conformità all'originale di cui al punto m).

Modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni

...I... sottoscritt... .. il
nato/a a residente a in via
consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

1. di aver conseguito la laurea in
il giorno all'università di
2. (ove prevista) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di Stato nella sessione di all'università di
3. di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di
il giorno all'università di
4. che la durata del corso di studi per il conseguimento del diploma di specializzazione è stata di anni
5. (solo per i medici) che il diploma suddetto è stato/non è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257;
6. (ove previsto) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei
..... della provincia di a decorrere dal

Data

Firma

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido.

(BUR200706146)

Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi» - Varese - Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica, cat. D

Questa amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 1625 del 29 ottobre 2007 ha indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 7 posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica, cat. D.

Il concorso sarà disciplinato dalle norme contenute nel d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e nel d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente normativa oltre le indennità e spettanze a norma di legge, di regolamento o di accordi sindacali recepiti dall'amministrazione. Gli assegni sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come segue:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma universitario di ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- d) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno produrre domanda redatta, utilizzando lo schema allegato, su carta libera, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi» - viale Luigi Borri, 57 - 21100 Varese - C.P. 294, che dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio accettante.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) quietanza dell'effettuato versamento intestato al «Tesoriere Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi" - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - viale Borri, 57 - 21100 Varese» della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi o tramite vaglia postale o direttamente presso la Tesoreria della Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Ospedale;
- 2) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- 3) fotocopie di pubblicazioni o di certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, compreso eventuale foglio matricolare o stato di servizio a documentazione del servizio militare (legge 24 dicembre 1986 n. 958) con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione;
- 4) elenco, in triplice copia ed in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati di cui una copia verrà restituita al concorrente per ricevuta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La commissione darà valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, ai titoli rientranti nelle seguenti categorie, per ognuna delle quali avrà a disposizione il punteggio massimo a fianco di ciascuna specificato:

- titoli di carriera: punti 15,000;
- titoli accademici e di studio: punti 3,000;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,000;
- curriculum formativo e professionale: punti 10,000.

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 37 del d.P.R. 220/01 e precisamente:

- *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- *prova orale*: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso,

comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese o francese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 220/01.

La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicata agli interessati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, i quali, prima di sostenere le prove dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

I vincitori del concorso dovranno presentare, entro 30 giorni dalla notifica, i documenti di rito richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 19 del d.P.R. 220/01 e dovranno presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Gli assunti dovranno espletare un periodo di prova secondo quanto previsto dall'art. 15 del CCNL del comparto sanità sottoscritto in data 1° settembre 1995.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso valgono le norme di cui al d.P.R. 220/01 e di cui al CCNL del comparto sanità.

Si precisa che questa amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (l. 10 aprile 1991 n. 125 - artt. 7 e 61 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165).

Per il presente concorso verrà data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti per le categorie aventi diritto.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della legge 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente alla eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

Questa amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Copia del presente bando verrà notificata alla Provincia di Varese - ufficio collocamento mirato disabili - con la quale è stata stipulata specifica convenzione ai sensi dell'art. 11 della legge 68/99, riservandosi di considerare in tale contesto eventuali candidature di personale regolarmente iscritto a dette liste di collocamento.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi» - viale Luigi Borri, 57 - Varese - telefono 0332/278917-278918-278919.

Varese, 8 novembre 2007

Il direttore gen.: Carlo Pampari
Il direttore amm.vo: Sergio Tadiello

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
«Ospedale di Circolo e Fond. Macchi»
Viale Borri, 57
21100 Varese

...l... sottoscritt
nat... a (prov. di)
il e residente in
via n. c.a.p.
n. telefono

CHIEDE

di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica, cat. D.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno Stato della CEE) cittadino/a dello Stato di
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente

- motivo
3. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
- di aver subito le seguenti condanne penali
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- conseguito presso il
5. di essere iscritto all'albo professionale di al n. dal
6. di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
- P.A. periodo dal al
- Profilo professionale livello
7. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
- dal al per i seguenti motivi
8. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione
9. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso
10. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
11. di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:
12. di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi:
13. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera l'Azienda Ospedaliera «Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi» di Varese da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
- via/piazza n. c.a.p.
- città prov. tel. n.
14. che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a ... sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
15. di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura
16. per i cittadini dell'Unione Europea:
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero (specificare i motivi in caso negativo)
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Data, Firma

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA
DEL DIPENDENTE ADDETTO**

VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

....., li

Il dipendente addetto

**SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA
DEL DIPENDENTE ADDETTO**

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. rilasciato il da

NOTE: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

(BUR200706147)

Azienda Ospedaliera «Ospedale Civile» di Vimercate (MI) – Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale – informatico – cat. D

In esecuzione della deliberazione n. 1419 del 25 ottobre 2007 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale – informatico – cat. D.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 a far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, all'ufficio concorsi entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettato.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Civile» di Vimercate – presso ufficio concorsi – via Mazzini, 1 – 20033 Desio (presso Ospedale) evidenziando sulla busta la dicitura «Domanda concorso pubblico».

La consegna delle domande dovrà avvenire presso il suddetto ufficio concorsi nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.15 e dalle 14.00 alle 15.30 e il giorno della scadenza dalle 9.30 alle 12.15 e dalle 14.00 alle 16.00.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- titolo di studio previsto per l'accesso al profilo professionale messo a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si avverte che il **requisito specifico** di ammissione al concorso è il seguente:

- laurea in informatica, ovvero diploma di laurea in informatica (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica in informatica, o equipollente.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Alla domanda devono essere allegati:

- idonea documentazione, ovvero autocertificazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- i titoli che conferiscono diritti ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento nel caso di inoltro della domanda tramite ufficio postale o tramite telefax.

Alla domanda dovrà altresì essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in materia di documentazione amministrativa.

In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del *curriculum* formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.P.R. n. 220/01.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Sono considerati privi di efficacia i documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. n. 220/01 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così suddivisi:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto-specificato:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- *curriculum* formativo e professionale: punti 15.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica relativi ai seguenti argomenti:
 - architetture di sistemi informativi;
 - trattamento dei dati e sistemi di supporto alle decisioni;
 - infrastruttura di rete e sicurezza dei sistemi informativi;
- *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo professionale messo a concorso;
- *prova orale*: oltre alle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso, la prova orale comprenderà elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese - francese.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è altresì prevista la conoscenza della lingua italiana.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta ed almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove pratica e orale.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del direttore generale.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;

- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza italiana o equivalente;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del d.lgs. n. 165/2001 l'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rettificare, prorogare, sospendere o revocare, anche parzialmente, il presente bando in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (legge n. 68/99) e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale (d.lgs. n. 215/99 e successive modificazioni ed integrazioni).

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'ufficio concorsi della sede di Desio - via Mazzini, 1 - (tel. 0362385366).

Il direttore gen.: Giuseppe Antonino Spata

Fac-simile di domanda da redigersi in carta semplice

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedale Civile di Vimercate
presso ufficio concorsi
via Mazzini, 1
20033 DESIO

Il sottoscritto nato a il e residente in via

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami a n. post... di indetto con deliberazione n. del

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a il di essere residente a in via
- 2) di essere in possesso della cittadinanza
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- 4) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
- 5) di essere in possesso del titolo di studio di conseguito il presso la seguente scuola:
- 6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 7) di non avere o di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni come segue:
dal al in qualità di presso e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo: tel.

Data

Firma

(BUR200706148)

Azienda Ospedaliera «Ospedale Civile» di Vimercate (MI) – Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico

In esecuzione della deliberazione n. 1551 del 15 novembre 2007 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 a far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, all'ufficio concorsi entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettato.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Civile» di Vimercate – presso ufficio concorsi – via Mazzini, 1 – 20033 Desio (presso Ospedale) evidenziando sulla busta la dicitura «Domanda concorso pubblico».

La consegna delle domande dovrà avvenire presso il suddetto ufficio concorsi nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.15 e dalle 14.00 alle 15.30 e il giorno della scadenza dalle 9.30 alle 12.15 e dalle 14.00 alle 16.00.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- titolo di studio previsto per l'accesso al profilo professionale messo a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si avverte che il **requisito specifico** di ammissione al concorso è il seguente:

- diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del d.m. Sanità 27 luglio 2000.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Alla domanda devono essere allegati:

- idonea documentazione, ovvero autocertificazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;

- certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- i titoli che conferiscono diritti ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria;
- curriculum* formativo e professionale, datato e firmato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento nel caso di inoltra della domanda tramite ufficio postale o tramite telefax.

Alla domanda dovrà altresì essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in materia di documentazione amministrativa.

In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del *curriculum* formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.P.R. n. 220/01.

Sono considerati privi di efficacia i documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. n. 220/01 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così suddivisi:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto-specificato:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum* formativo e professionale: punti 15.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- **prova scritta**: tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica relativi ai seguenti argomenti:
 - conoscenza delle problematiche caratterizzanti la professione del tecnico di laboratorio biomedico, in particolare i processi analitici e delle analisi chimico-cliniche comprese le analisi farmaco-tossicologiche, biotecnologiche, immunomatologiche, di biologia molecolare e immunometriche e quelle microbiologiche;
 - conoscenza delle normative e delle problematiche deontologiche e bioetiche della professione;
- **prova pratica**: esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo professionale messo a concorso;
- **prova orale**: oltre alle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso, la prova orale comprenderà elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese – francese.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è altresì prevista la conoscenza della lingua italiana.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta ed almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove pratica e orale.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del direttore generale.

La graduatoria del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- luogo e data di nascita;
- residenza;
- stato di famiglia;
- cittadinanza italiana o equivalente;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del d.lgs. n. 165/2001 l'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rettificare, prorogare, sospendere o revocare, anche parzialmente, il presente bando in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili e gli ex militari congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'ufficio concorsi della sede di Desio - via Mazzini, 1 - (tel. 0362385366).

Il direttore gen.: Giuseppe Antonino Spata

Fac-simile di domanda da redigersi in carta semplice

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
Ospedale Civile di Vimercate
presso ufficio concorsi
via Mazzini, 1
20033 DESIO

Il sottoscritto nato
a il
e residente in via

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami a n. post... di
indetto con deliberazione n. del

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal d.lgs. n. 445/00:

- di essere nato a il
- di essere residente a in via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
- di essere in possesso del titolo di studio di conseguito il presso la seguente scuola:
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
- di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di avere prestato servizio come segue:
dal al in qualità di presso e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo: tel.

Data

Firma

(BUR200706149)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia - Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione a dirigente medico veterinario dell'incarico di direzione della struttura complessa - Sezione Diagnostica provinciale di Bologna - afferente al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna

Il direttore generale in esecuzione della propria deliberazione n. 47 in data 5 novembre 2007 ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 15-ter del d.lgs. 502/92, come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 229/99 e dal d.P.R. 484/97, rende noto che è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di un elenco di idonei per l'attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa «Sezione Diagnostica provinciale di Bologna» afferente al Coordinamento tecnico organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna.

Attribuzione dell'incarico

Ai sensi del comma 2 dell'art. 15-ter del d.lgs. 502/92, come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 229/99, l'incarico di direzione della struttura complessa «Sezione Diagnostica provinciale di Bologna», sarà attribuito dal direttore generale scegliendo tra i candidati ritenuti idonei e selezionati da apposita Commissione.

Requisiti per la partecipazione all'avviso

- Laurea in medicina veterinaria;
- iscrizione all'albo dei medici veterinari;
- anzianità di sette anni, di cui cinque nella disciplina «Sanità Animale» o disciplina equipollente;
- specializzazione nella disciplina «Sanità Animale» o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 484/97;
- attestato di formazione manageriale (ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. 502/92, come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 229/99, deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico).

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanando del personale appartenente al Comparto Sanità - Area della dirigenza medica e veterinaria.

Presentazione delle domande e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare all'avviso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al direttore generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, via A. Bianchi, 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio «Protocollo Generale» è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento di ammissibilità alla selezione dei candidati.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove la stessa, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro re-

sponsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto di cui trattasi;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e degli altri requisiti richiesti;
- i) che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale;
- l) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura selettiva;
- m) il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione alla selezione, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Documenti richiesti per la partecipazione all'avviso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. documentazione attestante i requisiti più sopra specificati;
2. copia fotostatica del documento d'identità.

Per le pubblicazioni scientifiche deve essere comprovata l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista ... (devono essere specificati: il titolo - da pagina ... a pagina ... - la data - altri autori).

I documenti e i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o fotocopia autenticata o nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice.

La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato in originale o fotocopia autenticata con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata deliberazione del competente organo dell'ente.

Presentazione dei documenti di rito

Il candidato cui verrà conferito l'incarico, dovrà provvedere a presentare dichiarazione di autocertificazione concernente i seguenti dati:

1. data e luogo di nascita;
2. cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti politici per i cittadini italiani o certificato di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e certificato di iscrizione alle liste elettorali;
4. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
5. stato di famiglia;
6. residenza.

Commissione giudicatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal direttore generale dell'ente, predisporre l'elenco dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze del colloquio al quale gli stessi saranno sottoposti.

La suddetta Commissione è così composta:

- a) *Presidente*: direttore sanitario.
- b) *Componenti*: due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico.
- c) *Segretario*: un funzionario amministrativo dell'Istituto, appartenente ad una categoria non inferiore alla D.

Colloquio

Il colloquio avrà luogo il giorno 28 dicembre 2007 alle ore 9.00 presso la Sezione Diagnostica provinciale di Bologna sita in via Pietro Fiorini, 5 - Bologna.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso motivata da carenza dei requisiti o da vizi insanabili della domanda entro la data fissata per il colloquio, devono considerarsi direttamente convocati per sostenere il colloquio medesimo.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Per sostenere il colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni regolamentari e le applicabili norme di legge vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare,

sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa «Gestione del Personale» dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriale, escluso sabato.

N.B. - Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet: www.bs.izs.it.
Brescia, 5 novembre 2007

Il direttore generale:
Stefano Cinotti

(BUR200706150)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di collaboratore tecnico professionale (statistico) cat. D da assegnare al CEREV presso la sezione diagnostica provinciale di Bologna

Il dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13 novembre 2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di collaboratore tecnico professionale (statistico) cat. D da assegnare al CEREV presso la sezione diagnostica provinciale di Bologna.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del d.lgs. 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del d.lgs. 215/2001, art. 26 del d.lgs. 215/2001 così come integrato dall'art. 11 del d.lgs. 236/2003, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle forze armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del d.lgs. 215/2001, non potendo la riserva operare integralmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 41 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in scienze statistiche demografiche e sociali, scienze statistiche ed attuariali o scienze statistiche ed economiche ovvero una delle lauree specialistiche delle classi CLS 90/S o CLS 91/S.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, via A. Bianchi, 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio «Protocollo Generale» è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, quanto segue:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. il titolo di studio richiesto dal presente bando;
2. documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
3. copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel *curriculum* stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. del 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del d.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1 settembre 1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una *prova scritta*, una *prova pratica* e una *prova orale*, vertenti sui seguenti argomenti:

- elementi di statistica sanitaria;
- analisi dei dati spaziali;
- elementi di biostatistica;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e di conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa «Gestione del Personale» dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno ferialo, escluso sabato.

N.B. - Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.P.R. 28

dicembre 2000 n. 445, l'amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 13 novembre 2007

Il dirigente resp.: Elisabetta Poviani

(BUR200706151)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo - categoria C - da assegnare al coordinamento tecnico organizzativo delle sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia-Romagna

Il dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13 novembre 2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo - categoria C - da assegnare al Coordinamento Tecnico Organizzativo delle Sezioni Diagnostiche Provinciali della Regione Emilia-Romagna.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del d.lgs. 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del d.lgs. 215/2001, art. 26 del d.lgs. 215/2001 così come integrato dall'art. 11 del d.lgs. 236/2003, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle forze armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del d.lgs. 215/2001, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 36 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, via A. Bianchi, 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello

della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio «Protocollo Generale» è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. il titolo di studio richiesto dal presente bando;
2. documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
3. copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel *curriculum* stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. del 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del d.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1 settembre 1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una *prova scritta*, una *prova pratica* e una *prova orale*, vertenti sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla gestione degli Enti pubblici;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefoni cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa «Gestione del Personale» dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. - Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 13 novembre 2007

Il dirigente resp.: Elisabetta Poviani

(BUR200706152)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 3 posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo - categoria C - da assegnare alla sede di Brescia - di cui n. 1 alla Direzione Generale, Sanitaria ed Amministrativa e n. 1 all'Unità Operativa Affari Generali e Legali

Il dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492

in data 13 novembre 2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 3 posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo - categoria C - da assegnare alla sede di Brescia - di cui n. 2 alla Direzione Generale Sanitaria ed Amministrativa e n. 1 all'Unità Operativa Affari Generali e Legali.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del d.lgs. 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del d.lgs. 215/2001, art. 26 del d.lgs. 215/2001 così come integrato dall'art. 11 del d.lgs. 236/2003, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle forze armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del d.lgs. 215/2001, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 36 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, via A. Bianchi, 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio «Protocollo Generale» è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. il titolo di studio richiesto dal presente bando;
2. documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
3. copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia

legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. del 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del d.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1 settembre 1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una *prova scritta*, una *prova pratica* e una *prova orale*, vertenti sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo;
- legislazione in materia di documentazione amministrativa;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;

d) *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa «Gestione del Personale» dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. - Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 13 novembre 2007

Il dirigente resp.: Elisabetta Poviani

(BUR200706153)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo - categoria C - da assegnare alla sede di Brescia dipartimento servizi amministrativi

Il dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13 novembre 2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo - categoria C - da assegnare alla Sede di Brescia - Dipartimento Servizi Amministrativi.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del d.lgs. 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del d.lgs. 215/2001, art. 26 del d.lgs. 215/2001 così come integrato dall'art. 11 del d.lgs. 236/2003, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai

militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle forze armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del d.lgs. 215/2001, non potendo la riserva operare parzialmente, perché da luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 36 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo Brescia, via A. Bianchi, 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio «Protocollo Generale» è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, quanto segue:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel *curriculum* stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. del 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve

essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del d.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1 settembre 1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una *prova scritta*, una *prova pratica* e una *prova orale*, vertenti sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla gestione degli Enti pubblici;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentale.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefoni cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa «Gestione del Personale» dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. - Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 13 novembre 2007

Il dirigente resp.: Elisabetta Poviani

(BUR200706154)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di collaboratore amministrativo professionale - categoria D - da assegnare alla sede di Brescia - Dipartimento servizi amministrativi - Unità operativa affari generali e legali

Il dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13 novembre 2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di collaboratore amministrativo professionale - categoria D - da assegnare alla Sede di Brescia - Dipartimento servizi amministrativi - Unità operativa affari generali e legali.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del d.lgs. 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del d.lgs. 215/2001, art. 26 del d.lgs. 215/2001 così come integrato dall'art. 11 del d.lgs. 236/2003, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle forze armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del d.lgs. 215/2001, non potendo la riserva operare integralmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 42 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) o equipollenti a norma di legge.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo: Brescia, via A. Bianchi, 9.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio «Protocollo Generale» è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, quanto segue:

- la data e il luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
- copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. del 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del d.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1 settembre 1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una *prova scritta*, una *prova pratica* e una *prova orale*, vertenti sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo, ed elementi di diritto commerciale;
- legislazione sanitaria e degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e di conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa «Gestione del Personale» dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno ferialo, escluso sabato.

N.B. - Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 13 novembre 2007

Il dirigente resp.: Elisabetta Poviani

(BUR200706155)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 19 posti a tempo indeterminato di assistente tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - categoria C - da assegnare al coordinamento tecnico organizzativo delle sezioni della Regione Emilia Romagna

Il dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13 novembre 2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 19 posti a tempo indeterminato di assistente tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - categoria C - da assegnare al Coordinamento Tecnico Organizzativo delle Sezioni della Regione Emilia-Romagna.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del d.lgs. 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del d.lgs. 215/2001, art. 26 del d.lgs. 215/2001 così come integrato dall'art. 11 del d.lgs. 236/2003, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle forze armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del d.lgs. 215/2001, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale, verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35 – comma 1 – del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed in applicazione del 2° punto del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - perito chimico;
 - perito industriale (specializzazione in tecnologia alimentare o chimica industriale);
 - perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - agrotecnico;
 - tecnico di laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - tecnico delle industrie e della produzione alimentare;
 - tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo: via A. Bianchi, 9, 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio «Protocollo Generale» è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della legge n. 413/1993, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiama la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. il titolo di studio richiesto dal presente bando;
2. documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
3. copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel *curriculum* stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. del 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriori alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del d.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1 settembre 1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una *prova scritta*, una *prova pratica* e una *prova orale*, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di laboratorio connesse alla diagnostica di laboratorio delle malattie infettive del bestiame;
- conoscenza delle tecniche di laboratorio inerenti la microbiologia degli alimenti;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami - non meno di

quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa «Gestione del Personale» dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. - Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 13 novembre 2007

Il dirigente resp.: Elisabetta Poviani

(BUR200706156)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 7 posti a tempo indeterminato di assistente tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - categoria C - da assegnare al coordinamento tecnico organizzativo delle sezioni della Regione Lombardia

Il dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13 novembre 2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 7 posti a tempo indeterminato di assistente tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - categoria C - da assegnare al coordinamento tecnico organizzativo delle sezioni della Lombardia.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del d.lgs. 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del d.lgs. 215/2001, art. 26 del d.lgs. 215/2001 così come integrato dall'art. 11 del d.lgs. 236/2003, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle forze armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del d.lgs. 215/2001, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale, verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dal-

l'art. 18, comma 7, del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35 - comma 1 - del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed in applicazione del 2° punto del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - perito chimico;
 - perito industriale (specializzazione in tecnologia alimentare o chimica industriale);
 - perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - agrotecnico;
 - tecnico di laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - tecnico delle industrie e della produzione alimentare;
 - tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo: via A. Bianchi, 9, 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio «Protocollo Generale» è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;

- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della legge n. 413/1993, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. il titolo di studio richiesto dal presente bando;
2. documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
3. copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. del 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalorare dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia

quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziosi da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del d.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1 settembre 1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una *prova scritta*, una *prova pratica* e una *prova orale*, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di laboratorio connesse alla diagnostica di laboratorio delle malattie infettive del bestiame;
- conoscenza delle tecniche di laboratorio inerenti la microbiologia degli alimenti;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa «Gestione del Personale» dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno ferialo, escluso sabato.

N.B. - Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 13 novembre 2007

Il dirigente resp.: Elisabetta Poviani

(BUR200706157)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 6 posti a tempo indeterminato di assistente tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - categoria C - da assegnare alla sede di Brescia - al dipartimento alimenti e sicurezza alimentare

Il dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13 novembre 2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 6 posti a tempo indeterminato di assistente tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - categoria C - da assegnare alla Sede di Brescia - Dipartimento Alimenti e Sicurezza Alimentare.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del d.lgs. 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del d.lgs. 215/2001, art. 26 del d.lgs. 215/2001 così come integrato dall'art. 11 del d.lgs. 236/2003, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle forze armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del d.lgs. 215/2001, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35 - comma 1 - del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed in applicazione del 2° punto del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - perito chimico;
 - perito industriale (specializzazione in tecnologia alimentare o chimica industriale);
 - perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - agrotecnico;
 - tecnico di laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - tecnico delle industrie e della produzione alimentare;
 - tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo: via A. Bianchi, 9, 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio «Protocollo Generale» è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande per-

venute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della legge n. 413/1993, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. il titolo di studio richiesto dal presente bando;
2. documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
3. copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel *curriculum* stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. del 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del d.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1 settembre 1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una *prova scritta*, una *prova pratica* e una *prova orale*, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di microbiologia, parassitologia, chimico fisiche, sierologiche applicate agli alimenti;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;

d) *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.). È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi. Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia. L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa «Gestione del Personale» dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. - Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 13 novembre 2007

Il dirigente resp.: Elisabetta Poviani

(BUR200706158)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di assistente tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - categoria C - da assegnare alla sede di Brescia - dipartimento sanità e benessere animale

Il dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13 novembre 2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di assistente tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - categoria C - da assegnare alla Sede di Brescia - Dipartimento Sanità e Benessere Animale.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del d.lgs. 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del d.lgs. 215/2001, art. 26 del d.lgs. 215/2001 così come integrato dall'art. 11 del d.lgs. 236/2003, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle forze armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del d.lgs. 215/2001, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35 - comma 1 - del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed in applicazione del 2° punto del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - perito chimico;
 - perito industriale (specializzazione in tecnologia alimentare o chimica industriale);
 - perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - agrotecnico;
 - tecnico di laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - tecnico delle industrie e della produzione alimentare;
 - tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanate dal personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo: via A. Bianchi, 9, 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio «Protocollo Generale» è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della legge n. 413/1993, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. il titolo di studio richiesto dal presente bando;
2. documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
3. copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale data-

to, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel curriculum stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. del 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del d.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1 settembre 1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una *prova scritta*, una *prova pratica* e una *prova orale*, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di sierologia e virologia ed elementi di chimica e microbiologia;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefoni cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa «Gestione del Personale» dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. - Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 13 novembre 2007

Il dirigente resp.: Elisabetta Poviani

(BUR200706159)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di assistente tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - categoria C - da assegnare alla sede di Brescia - dipartimento sanità e benessere animale - reparto benessere animale immunoprofilassi allevamenti sperimentazione animale e substrati cellulari

Il dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492 in data 13 novembre 2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di assistente tecnico - addetto ai servizi di laboratorio - categoria C - da assegnare alla Sede di Brescia - Dipartimento Sanità e Benessere Animale - Reparto Benessere Animale Immunoprofilassi Allevamenti Sperimentazione Animale e Substrati Cellulari.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del d.lgs. 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del d.lgs. 215/2001, art. 26 del d.lgs. 215/2001 così come integrato dall'art. 11 del d.lgs. 236/2003, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle forze armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del d.lgs. 215/2001, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale e verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 35 - comma 1 - del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed in applicazione del 2° punto del dispositivo della deliberazione del Direttore Generale n. 513 del 3 novembre 2004, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità tecnica di:
 - perito chimico;
 - perito industriale (specializzazione in tecnologia alimentare o chimica industriale);
 - perito agrario;
- diploma di maturità professionale di:
 - agrotecnico;
 - tecnico di laboratorio chimico-biologico o chimico-microbiologico;
 - tecnico delle industrie e della produzione alimentare;
 - tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di maturità scientifica ad indirizzo biochimico o biologico.

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo: via A. Bianchi, 9, 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei do-

cumenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio «Protocollo Generale» è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della legge n. 413/1993, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. il titolo di studio richiesto dal presente bando;

2. documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
3. copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel *curriculum* stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. del 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del d.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1 settembre 1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una *prova scritta*, una *prova pratica* e una *prova orale*, vertenti sui seguenti argomenti:

- conoscenza delle tecniche di laboratorio inerenti le malattie degli animali;
- conoscenza delle principali pratiche di allevamento e alimentazione di animali da laboratorio e da reddito;
- conoscenza di base delle norme di riferimento per l'allevamento, l'alimentazione e la sperimentazione animale;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio e in allevamento;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa «Gestione del Personale» dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. - Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 13 novembre 2007

Il dirigente resp.: Elisabetta Poviani

(BUR200706160)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alla sede di Brescia - dipartimento alimenti e sicurezza alimentare

Il dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492

in data 13 novembre 2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alla sede di Brescia - Dipartimento Alimenti e Sicurezza Alimentare.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del d.lgs. 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del d.lgs. 215/2001, art. 26 del d.lgs. 215/2001 così come integrato dall'art. 11 del d.lgs. 236/2003, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle forze armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del d.lgs. 215/2001, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale, verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. n. 220/2001, come integrato dal CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma universitario di tecnico di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (d.m. 27 luglio 2000 - pubblicato in G.U. n. 191 del 17 agosto 2000).

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo: via A. Bianchi, 9, 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio «Protocollo Generale» è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della legge n. 413/1993, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. il titolo di studio richiesto dal presente bando;
2. documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
3. copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel *curriculum* stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. del 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del d.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1 settembre 1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una *prova scritta*, una *prova pratica* e una *prova orale*, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di microbiologia, parassitologia, chimico fisiche, sierologiche applicate agli alimenti;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefoni cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa «Gestione del Personale» dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. - Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 13 novembre 2007

Il dirigente resp.: Elisabetta Poviani

(BUR200706161)

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia - Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alla sede di Brescia - di cui n. 1 al dipartimento di ricerca e n. 1 al dipartimento sanità e benessere animale

Il dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 492

in data 13 novembre 2007 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alla sede di Brescia - di cui n. 1 al Dipartimento di Ricerca e n. 1 al Dipartimento Sanità e Benessere Animale.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 comma 15 del d.lgs. 196/95, dall'art. 18 commi 6 e 7 del d.lgs. 215/2001, art. 26 del d.lgs. 215/2001 così come integrato dall'art. 11 del d.lgs. 236/2003, in riferimento alle assunzioni che scaturiranno dal presente concorso, viene garantita la riserva del 30% dei posti messi a concorso ai militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale prefissata, congedati senza demerito, delle forze armate, compresa l'arma dei Carabinieri.

Si precisa che, in ossequio a quanto stabilito dal comma 7 dell'art. 18 del d.lgs. 215/2001, non potendo la riserva operare parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, essa verrà utilizzata nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Graduatoria

La graduatoria sarà approvata dal dirigente responsabile dell'Unità Operativa Gestione del Personale, verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, avrà efficacia nei termini stabiliti dall'art. 18, comma 7, del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e verrà utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti presso le Sezioni diagnostiche provinciali della Regione Emilia Romagna ove non esistano specifiche graduatorie in corso di validità.

Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 2 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

Ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. n. 220/2001, come integrato dal CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso del diploma universitario di tecnico di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (d.m. 27 luglio 2000 - pubblicato in G.U. n. 191 del 17 agosto 2000).

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

Presentazione della domanda e dichiarazioni di rito

Coloro che intendono partecipare al concorso devono far pervenire domanda di ammissione redatta in carta semplice e diretta al Direttore Generale dell'Istituto al seguente indirizzo: via A. Bianchi, 9, 25124 Brescia.

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

La data di presentazione delle domande di ammissione e dei documenti è stabilita dal timbro a data apposto dal Protocollo Generale dell'Istituto al momento della consegna eccezione fatta per le domande e i documenti spediti a mezzo del servizio postale per i quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio «Protocollo Generale» è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite fax o tramite strumenti informatici (e-mail, ecc.).

Si precisa che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo l'adozione del provvedimento del competente Dirigente dell'ente di ammissibilità al concorso dei candidati.

La domanda dovrà portare la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, in base a quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di essere equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto a concorso;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- i) che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per fini inerenti all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l) eventuale dichiarazione, ai sensi della legge n. 413/1993, attestante la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

Nella domanda gli aspiranti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, di possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, gli ausili eventualmente necessari per sostenere le prove previste, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata in carta semplice richiamando la domanda di ammissione al concorso, le variazioni del domicilio che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In ottemperanza al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed alla normativa in materia di sicurezza dei dati, i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità imposte dalla legge.

Documenti richiesti per la partecipazione al concorso

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

1. il titolo di studio richiesto dal presente bando;
2. documentazione, a norma di legge, comprovante eventuali titoli di precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria;
3. copia fotostatica del documento d'identità.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale data-to, firmato e corredato della documentazione comprovante quanto esposto nel *curriculum* stesso.

I titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. del 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dei titoli prodotti, si consiglia ai partecipanti al concorso che intendano avvalersi dell'autocertificazione, di allegare fotocopia dagli stessi dichiarata conforme all'originale dei suddetti titoli.

Sia i documenti richiesti per la partecipazione al concorso, sia quelli attestanti i titoli di merito, debbono essere compilati in carta semplice. La documentazione presentata in lingua straniera deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, con le modalità previste dalla legge, riportante la traduzione in lingua italiana.

Tutti i documenti presentati debbono essere descritti in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Non si dà luogo alla restituzione dei documenti presentati dai candidati classificati nella graduatoria.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con motivata determinazione del competente Dirigente dell'ente.

Assunzione in servizio

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, all'atto dell'immissione in servizio, dal medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in base a quanto stabilito dall'art. 16 del d.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello stesso termine i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti richiesti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo Istituto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 e dall'art. 17, comma 9 del CCNL 1 settembre 1995 (ancora vigente).

Commissione esaminatrice

Ai sensi delle vigenti norme di legge, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal competente Dirigente dell'ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

Materie e prove d'esame

Gli esami consistono in una *prova scritta*, una *prova pratica* e una *prova orale*, vertenti sui seguenti argomenti:

- tecniche di sierologia e virologia ed elementi di chimica e microbiologia;
- tecniche di biologia molecolare biotecnologie;
- norme e misure di sicurezza in laboratorio;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione degli Istituti Zooprofilattici.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

Criteri per titoli ed esami

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- d) *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Diario delle prove

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia. L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa «Gestione del Personale» dell'Istituto in Brescia, via A. Bianchi n. 9 (telefono: 030/2290568 - 030/2290346) dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di ogni giorno feriali, escluso sabato.

N.B. - Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Brescia, 13 novembre 2007

Il dirigente resp.: Elisabetta Poviani

(BUR200706162)

Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico Carlo Besta - Milano - Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria «D» - fascia iniziale

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 11 del 6 febbraio 2007 è stato indetto il seguente bando di concorso pubbli-

co, per titoli ed esami, a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico – categoria «D» – fascia iniziale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il suddetto bando sarà pubblicato integralmente sul sito dell'ente: www.istituto-besta.it alla voce: Info Azienda – Lavorare in Istituto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Risorse Umane della Fondazione – ufficioconcorsi@istituto-besta.it tel. 02/2394.2305.

Milano, 28 novembre 2007

Il direttore gen.: Giuseppe De Leo
Il direttore amm.vo: Roberto Pinardi

(BUR200706163)

**Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico Carlo Besta – Milano
– Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto
di dirigente biologo – area della medicina diagnostica e dei servizi
– disciplina biochimica clinica da assegnare alla struttura
semplice dipartimentale Unità clinico sperimentale malattie
cerebrovascolari – unità produttiva per terapie cellulari**

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 37 del 21 marzo 2007 è stato indetto il seguente bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente biologo – area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina biochimica clinica da assegnare alla struttura semplice dipartimentale Unità clinico sperimentale malattie cerebrovascolari – Unità produttiva per terapie cellulari.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il suddetto bando sarà pubblicato integralmente sul sito dell'ente: www.istituto-besta.it alla voce: Info Azienda – Lavorare in Istituto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O. Risorse Umane della Fondazione – ufficioconcorsi@istituto-besta.it tel. 02/2394.2305.

Milano, 28 novembre 2007

Il direttore gen.: Giuseppe De Leo
Il direttore amm.vo: Roberto Pinardi

